

Кировское областное государственное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов пгт Мурыгино Юрьянского района»



«Утверждаю»

С.В. Медведева
С.В. Медведева

202 г.

Приказ № 5/91 от 24.03.2020

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке обеспечения учебниками и учебными пособиями обучающихся

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке обеспечения учебниками и учебными пособиями обучающихся в Кировском областном государственном общеобразовательном бюджетном учреждении «Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов пгт Мурыгино Юрьянского района»

(далее – КОГОБУ СШ с УИОП пгт Мурыгино Юрьянского района) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г. и устанавливает:

- порядок обеспечения обучающихся учебниками и учебными пособиями в КОГОБУ СШ с УИОП пгт Мурыгино Юрьянского района» (далее – Порядок)
- последовательность действий, механизмы учета, финансирования, выбора учебно-методического комплекта, сроки и уровни ответственности должностных лиц по вопросам учебного книгообеспечения.

1.2. Настоящее Положение:

- является локальным нормативным актом, регулирующим деятельность КОГОБУ СШ с УИОП пгт Мурыгино Юрьянского района в образовательной сфере;
- вступает в силу со дня его утверждения. Данное Положение действует до принятия нормативно-правовых актов Российской Федерации, устанавливающих иной порядок обеспечения учебниками и учебными пособиями обучающихся в образовательных учреждениях.

1.3. Порядок обеспечения учебниками и учебными пособиями – это последовательность действий должностных лиц КОГОБУ СШ с УИОП пгт Мурыгино Юрьянского района по решению вопросов учебного книгообеспечения обучающихся.

1.4. При организации образовательного процесса допустимо использование учебно-методического обеспечения из одной предметно-методической линии.

1.5. Нормативный срок использования учебников и учебных пособий не более 10 лет.

2. УЧЕТ БИБЛИОТЕЧНОГО ФОНДА УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ.

2.1. КОГОБУ СШ с УИОП пгт Мурыгино Юрьянского района формирует библиотечный фонд учебной литературы, осуществляет учет учебников, входящих в данный фонд, обеспечивает их сохранность и несет за него материальную ответственность.

2.2. Учет библиотечных фондов учебной литературы осуществляется работниками библиотеки в соответствии с Порядком учета библиотечных фондов учебной литературы общеобразовательного учреждения и Инструкцией об учете библиотечного фонда.

2.3. Учет библиотечных фондов учебников отражает поступление учебников, их выбытие, величину всего фонда учебников и служит основой для обеспечения сохранности фонда учебников, правильного его формирования и использования, контроля за наличием и движением учебников. На основе учетных документов осуществляется контроль за сохранностью фонда, проверка и передача его от одного работника другому, ведется отчетность инвентаризационных ведомостей.

2.4. Библиотечный фонд учебной литературы ежегодно пополняется необходимыми учебниками, количество которых определяется потребностями участников образовательного процесса и комплектуется в соответствии с федеральными перечнями учебников и учебных пособий с опорой на образовательные программы КОГОБУ СШ с УИОП пгт Мурыгино Юрьянского района. Как правило, учебник используется не более 10 лет.

2.5. Библиотечный фонд школьных учебников учитывается отдельно от библиотечного фонда школьной библиотеки.

2.6. Сохранность фонда учебников библиотеки обеспечивается через:

— проведение мероприятий по сохранности учебников и воспитанию бережного отношения в книге;

— Порядок учета фондов учебников (введен в действие Приказом Министерства образования РФ от 24.08.2000 № 2488);

— разработку и использование Правил пользования учебниками с определением мер ответственности за утерю или порчу учебников.

3. МЕХАНИЗМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРОЙ.

3.1. Механизм обеспечения учебной литературой определяется потребностью КОГОБУ СШ с УИОП пгт Мурыгино Юрьянского района и включает в себя:

— инвентаризацию библиотечных фондов учебников. Работники библиотеки КОГОБУ СШ с УИОП пгт Мурыгино Юрьянского района совместно с учителями анализируют состояние обеспеченности фонда библиотеки учебниками, выявляют дефицит;

— формирование списка учебников и учебной литературы на предстоящий учебный год.

— информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о перечне учебников, входящих в комплект для обучения в данном классе, о наличии их в библиотеке КОГОБУ СШ с УИОП пгт Мурыгино Юрьянского района.

3.2. Процесс работы по формированию списка учебников и учебных пособий включает следующие этапы:

— работа педагогического коллектива с Федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательных учреждениях;

— подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году;

— предоставление перечня учебников методическим объединениям на согласование;

— составление списка заказа учебников и учебных пособий на следующий учебный год;

— предоставление списка заказа в Министерство образования Кировской области.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

4.1. Директор КОГОБУ СШ с УИОП пгт Мурыгино Юрьянского района несет ответственность за соответствие используемых в образовательном процессе учебников и учебных пособий федеральному перечню учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе.

4.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе несет ответственность за:

— определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждений, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях;

— осуществление контроля использования педагогическими работниками в ходе образовательного процесса учебных пособий и материалов, учебников в соответствии:

➤ со списком учебников и учебных пособий, определенным КОГОБУ СШ с УИОП пгт Мурыгино Юрьянского района;

➤ с образовательной программой, утвержденной приказом директора КОГОБУ СШ с УИОП пгт Мурыгино Юрьянского района.

— достоверность оформления заявки на учебники и учебные пособия в соответствии с реализуемыми КОГОБУ СШ с УИОП пгт Мурыгино Юрьянского района образовательными программами и имеющимся фондом библиотеки КОГОБУ СШ с УИОП пгт Мурыгино Юрьянского района.

4.3. Библиотекарь несет ответственность за:

- достоверность информации об имеющихся в фонде библиотеки КОГОБУ СШ с УИОП пгт Мурыгино Юрьянского района учебниках и учебных пособиях;
- достоверность информации об обеспеченности учебниками и учебными пособиями обучающихся на начало учебного года;
- осуществление контроля за сохранностью учебников и учебных пособий, выданных обучающимся.

4.4. Руководитель методического объединения несет ответственность за:

- качество проведения процедуры согласования перечня учебников и учебных пособий на соответствие:

- учебно-методическому обеспечению из одной предметно-методической линии;
- требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
- федеральному перечню учебников;
- образовательным программам, реализуемым в КОГОБУ СШ с УИОП пгт Мурыгино Юрьянского района;

— определение минимального перечня дидактических материалов для обучающихся (рабочие тетради, контурные карты и т.д.), в соответствии с образовательными программами, реализуемыми в КОГОБУ СШ с УИОП пгт Мурыгино Юрьянского района;

— достоверность информации для формирования списка учебников и учебных пособий для обучающихся на предстоящий учебный год.

4.5. Вновь прибывшие обучающиеся в течение учебного года обеспечиваются учебниками из библиотечного фонда, в случае их отсутствия – из фонда книгообмена между общеобразовательными организациями..

4.6. Педагоги КОГОБУ СШ с УИОП пгт Мурыгино Юрьянского района обеспечиваются учебниками (по 1 экземпляру) из фонда КОГОБУ СШ с УИОП пгт Мурыгино Юрьянского района.