

Утвержден

Приказ №235 от 31.08.2022г.

Директор  /С.В.Медведева/



**План мероприятий по противодействию коррупции
в КОГОВУ СШ с УИОП пгт Мурьино Юрьянского района
на 2022-2023 годы**

№ пп	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	Организационные мероприятия		
1.	Представление на заседаниях комиссии по противодействию коррупции отчетов о деятельности администрации по реализации мер противодействия коррупции	Ответственный за противодействие коррупции	в соответствии с планами работы комиссии
2.	Организация семинаров (обучающих мероприятий) с сотрудниками по вопросам реализации антикоррупционной политики	Ответственный за противодействие коррупции	В течение года
3.	Организация рассмотрения жалоб и обращений граждан и организаций, содержащих сведения о возможной коррупционной деятельности	директор	в течение года
4.	Подготовка проектов нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции в связи с изменением законодательства Российской Федерации и Кировской области в части касающейся государственных служащих служащих, лиц замещающих должности	Члены комиссии	в течение года
5.	Ознакомление сотрудников с изменениями законодательства по вопросам противодействия коррупции	Руководители структурных подразделений	в течение года
Профилактика коррупционных и иных правонарушений при прохождении муниципальной службы			
6.	Обеспечение представления директором сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и	директор	апрель

	несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством		
7.	Организация работы по уведомлению сотрудников представителя нанимателя в случае обращения в целях склонения сотрудников к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных уведомлениях	Члены комиссии	в течении года
8.	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются сотрудники, принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов, применению мер ответственности к сотрудникам, не урегулировавшим конфликт интересов	Ответственный за противодействие коррупции	в течении года
9.	Заседание комиссий по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников и урегулированию конфликта интересов	Члены комиссии	по мере необходимости
10.	Проведение служебных проверок в отношении сотрудников	Ответственный за противодействие коррупции	в течении года
11.	Организация получения дополнительного профессионального образования и повышение квалификации сотрудников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Ответственный за противодействие коррупции	Ежегодно
12.	Организация обучения муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, по образовательным программам в области противодействия коррупции.	директор	По мере необходимости
13.	Обеспечение мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц,	Специалист по кадрам	Постоянно

	замещающих должности , в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.		
Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов			
14.	Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов в соответствии с действующим	Члены комиссии	в течении года
15	Организация размещения проектов нормативных правовых актов на официальном сайте школы в сети Интернет в целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов в соответствии с действующим законодательством	Ответственный за размещение информации на сайте	в течении года
16	Ведение учета результатов антикоррупционной экспертизы	Ответственный за противодействие коррупции	в течении года
17	Предоставление копий правовых актов администрации в прокуратуру Юрьянского района с целью обеспечения антикоррупционной экспертизы проектов правовых актов в соответствии с действующим законодательством	Ответственный за противодействие коррупции	в течении года
Реализация антикоррупционной политики в сфере экономики, использования государственного имущества, закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд			
18	Организация размещения максимального количества закупок продукции для нужд наиболее эффективным и прозрачным способом размещения заказа – через открытый конкурс, аукцион в электронной форме	Заместитель директора по АХЧ	в течении года
19	Организация повышения квалификации в области осуществления закупок для сотрудников администрации непосредственно занимающихся вопросами осуществления закупок	Директор	в течении года
Взаимодействие с институтами гражданского общества и гражданами, обеспечение доступности информации о деятельности по вопросам противодействия коррупции.			

Антикоррупционное образование, пропаганда

20	Рассмотрение вопросов реализации антикоррупционной политики на общешкольных собраниях	Заместители директора	в соответствии с планами работы
21	Обеспечение функционирования раздела на сайте школы о реализации антикоррупционной политики и размещение актуальной информации об антикоррупционной деятельности	Ответственный за размещение информации на сайте	в течении года
22	Размещение на стенде социальной рекламы, направленной на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения муниципальных служащих; информации об адресах, телефонах и электронных адресах государственных органов, по которым граждане могут сообщить о фактах коррупции	Ответственный за противодействие коррупции	в течении года