

Кировское областное государственное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов пгт Мурыгино Юрьянского района»

УТВЕРЖДАЮ



Директор КОГОБУ СШ с УИОП  
пгт Мурыгино Юрьянского района

/С.В. Медведева/

Приказ № 55/1 « 24 » 03 2020г.

**План мероприятий по противопожарной безопасности**

**Кировского областного государственного бюджетного учреждения  
«Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов пгт  
Мурыгино Юрьянского района» на 2020/2021 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный за выполнение
1	2	3	4
1	Разработать и вывесить инструкции по правилам пожарной безопасности и планы эвакуации по этажам.	Постоянно	зам. директора по АХЧ
2	Оформить в учреждении противопожарный уголок.	Постоянно	зам. директора по АХЧ и педагог-организатор ОБЖ
3	Изучить с работниками учреждения Правила пожарной безопасности.	2 раза в год	зам. директора по АХЧ
4	Проводить с обучающимися (воспитанниками) беседы и занятия по Правилам пожарной безопасности согласно Программе.	постоянно	классные руководители
5	Провести с обучающимися (воспитанниками) инструктаж по правилам пожарной безопасности с регистрацией в журнале.	2 раза в год	классные руководители
6	Организовать инструктаж по Правилам пожарной безопасности со всеми работниками образовательного учреждения с регистрацией в специальном журнале.	2 раз в год	зам. директора по безопасности
7	Провести практические занятия с обучающимися и работниками учреждения по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара.	Согласно плану тренировок	зам. директора по АХЧ и педагог-организатор ОБЖ
8	Провести проверку сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования с	Ежегодно	зам. директора по АХЧ совместно с

	составлением протокола.		обсуживающей организацией
9	Учет и проверка первичных средств пожаротушения, перезарядка огнетушителей с истекающим сроком годности	Ежемесячно	зам. директора по АХЧ
10	Оборудовать запасные выходы из здания учреждения легкооткрываемыми запорами и обозначить их светящимся табло от сети аварийного освещения, указательными знаками.	Постоянно	зам. директора по АХЧ
11	Закрыть на замки люки, ведущие на крышу	Постоянно	зам. директора по АХЧ
13	Проверить исправность электроустановок, электровыключателей, наличие в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствие оголенных проводов.	Ежемесячно	зам. директора по АХЧ совместно с обсуживающей организацией
14	Обеспечить соблюдение правил пожарной безопасности при проведении детских утренников, вечеров, киносеансов, новогодних праздников, других массовых мероприятий, установив во время их проведения, обязательное дежурство работников.	Постоянно	зам. директора по УВР, зам. директора по АХЧ, классные руководители
15	Организовать хранение красок, лаков, растворителей и других легковоспламеняющих жидкостей в негоряемых кладовках отдельно от здания учреждения, где нет людей.	Постоянно	зам. директора по АХЧ
16	Систематически очищать территорию учреждения от мусора, не допускать его сжигания на территории.	Постоянно	зам. директора по АХЧ
17	Проверка сетей противопожарного водоснабжения	Ежемесячно	зам. директора по безопасности
18	Проверка работоспособности внутренних пожарных кранов на водоотдачу с перекачкой на новую складку рукавов	Июль, Февраль	зам. директора по АХЧ
19	Проведение вводного и первичного инструктажей по пожарной безопасности	При оформлении на работу нового сотрудника	зам. директора по АХЧ
20	Проведение повторного инструктажа по пожарной безопасности	Февраль, Сентябрь	зам. директора по АХЧ