

Кировское областное государственное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов пгт Мурыгино Юрьянского района»

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

Протокол №_8_от «13» мая 2025г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор Медведева

/С.В.Медведева/

Пр. № 157 от 27.05.2025г

ПОЛОЖЕНИЕ

О выдаче справки лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из КОГОБУ СШ с УИОП пгт Мурыгино Юрьянского района, а также для подтверждения факта обучения.

1. Общие положения

1.1 Положение о выдаче справки лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, лицам, освоившим часть образовательной и (или) отчисленным из КОГОБУ СШ с УИОП пгт Мурыгино Юрьянского района (далее ОО), а также для подтверждения факта обучения (далее – Положение) разработано в соответствии с п.12 ст.60 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение определяет образец справки лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, лицам, освоившим часть образовательной и (или) отчисленным из ОО, также для подтверждения факта обучения.

1.3. Порядок заполнения и учета выдачи Справки.

1.4. Справка выдается в следующих случаях:

1.3.1 лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты (приложение 1);

1.3.2. лицам, освоившим часть образовательной программы и отчисленным ОО (приложение 2);

1.3.3. обучающимся ОО для подтверждения факта обучения (приложение 3);

- 1.3. 4. отчисленным лицам для подтверждения периода обучения в ОО (приложение 4).
- 1.4. Оформление и выдача Справки не требует принятия решения педагогического совета или иного коллегиального органа управления ОО.
- 1.5. Справка выдается по личному заявлению совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в течении трех рабочих дней.
- 1.6. Факт выдачи Справки обучающимся ОО для подтверждения факта обучения или лицам, отчисленным из ОО и для подтверждения периода обучения фиксируется в Журнале выдачи справки под индивидуальным номером
- 1.7. Лица, не прошедшие итоговую аттестацию (получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты) или отчисленные из ОО, расписываются о получении Справки в Журнале выдачи справок об обучении или периоде обучения.
- 1.8. В случае утраты Справки совершеннолетним обучающимся или родителем(законным представителем) несовершеннолетних обучающихся может быть выдан дубликат Справки в течение 10 (десяти) рабочих дней, следующих за днем подачи заявления о выдаче утраченной справки.
2. Образец справки
- 2.1. Справка лицам, не прошедшим итоговую аттестацию (получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты) или отчисленные из ОО оформляется на фирменном бланке и включает следующие сведения:
 - 2.1.1. Наименование Учреждения;
 - 2.1.2. Дату выдачи Справки;
 - 2.1.3. Регистрационный номер Справки;
 - 2.1.4. Фамилию, имя, отчество обучающегося;
 - 2.1.5. Дата рождения обучающегося
 - 2.1.6. Период обучения;
 - 2.1.7. Сведения об оценке уровня знаний обучающегося по каждому учебному предмету;
 - 2.1.8. Подпись директора ОО.
- 2.2. Справка обучающимся для подтверждения факта обучения в ОО оформляется на фирменном бланке и включает следующие сведения:
 - 2.2.1. Наименование Учреждения;
 - 2.2.2. Дату выдачи Справки;
 - 2.2.3. Регистрационный номер Справки;
 - 2.2.4. Фамилию, имя, отчество обучающегося;

2.2.5. Дата рождения обучающегося;

2.2.6. Подпись директора .

2.3. Справка отчисленным лицам для подтверждения периода обучения в оформляется на фирменном бланке и включает следующие сведения:

2.3.1. Наименование Учреждения;

2.3.2. Дату выдачи Справки;

2.3.3. Регистрационный номер Справки;

2.3.4. Фамилию, имя, отчество обучающегося;

2.3.5. Дата рождения обучающегося;

2.3.6. Период обучения;

2.3.7. Подпись директора ОО.

3. Порядок заполнения справки

3.1. Справка заполняется с помощью технических средств(компьютера, принтера) на русском языке. Заполнение справки рукописным способом не допускается.

3.2. В таблице сведений об оценке уровня знаний, в графе «Наименование учебных предметов» на каждой отдельной строке с выравниванием по левому краю указывается наименование учебных предметов в соответствии с учебным планом образовательной программы.

3.3. Названия учебных предметов записываются с прописной (заглавной) буквы, без порядковой нумерации, в именительном падеже.

3.4. Заполненная справка заверяется печатью ОО. Печать проставляется на отведенном для нее месте. Оттиск печати должен быть ясным, четким и легко читаемым.

3.5. Справка после заполнения тщательно проверяется на точность и безошибочность внесенных в нее записей. Не допускаются подчистки, пропуски строк. Если какой-либо раздел не заполняется, в нем ставится прочерк.

3.6. В случае несогласия с содержанием записей в Справке Совершеннолетним обучающимся или родителем (законным представителем)несовершеннолетних обучающихся подается заявление на имя директора ОО.

3.7. В случае утраты Справки обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обращаются с заявлением на имя директора ОО. На основании заявления, подписанного директором ОО, может быть выдан дубликат документа, о чем делается соответствующая отметка в Книге регистрации.

4. Порядок учета выданных справок

4.1. Для регистрации выдаваемых Справок ведутся:

4.1.1. Журнал выдачи справок о результатах ГИА;

4.1.2. Журнал выдачи справок о результатах обучения ОО;

4.1.3. Журнал регистрации выданных справок (Справка о факте обучения для лиц, обучающихся

в ОО, Справка о периоде обучения лиц, обучающихся в ОО.

4.2. Каждой Справке присваивается регистрационный номер – индивидуальный, не повторяющийся номер, позволяющий идентифицировать Справку и сохраняющийся за ним в неизменном виде на весь период ведения журнала регистрации.

4.3. Регистрационный номер Справки должен точно соответствовать регистрационному номеру в журнале регистрации.

4.4. В Журнал регистрации должны заноситься следующие данные:

4.4.1. Порядковый (он же – регистрационный) номер;

4.4.2. Фамилия, имя, отчество лица, получившего Справку;

4.4.3. Дата выдачи Справки;

4.4.4. Наименование общеобразовательной программы;

4.4.5. Номер приказа об отчислении учащегося, дата;

4.4.6. Подпись лица, получившего Справку;

4.4.7. Подпись лица, выдавшего справку.

4.5. В журнале регистрации должны заноситься следующие данные:

4.5.1. Порядковый (он же – регистрационный) номер;

4.5.2. Фамилия, имя и отчество лица, получившего Справку;

4.5.3. Место предоставления;

4.5.4. Дата выдачи Справки;

4.5.5. Класс обучения;

4.5.6. Номер алфавитной книги, страница, номер личного дела.

4.6. Журнал регистрации прошнуровывается, пронумеровывается, скрепляется печатью учреждения и хранится как документ строгой отчетности.

5. Полномочия и ответственность педагогических работников

5.1. Ответственность за своевременность, полноту и достоверность сведений, внесенных в Справку, возлагается на сотрудников ОО с их должностными обязанностями.

**Кировское областное государственное общеобразовательное бюджетное
учреждение «Средняя школа с углубленным изучением отдельных
предметов пгт Мурыгино Юрьянского района»**

613641, Кировская область, Юрьянский район, пгт Мурыгино, ул. Красных
Курсантов, д.6

Тел.: 8(83366) 274-67 e-mail: shcoolmyrigino@mail.ru

ОКПО 10956917; ОГРН 1024301275350; ИНН/КПП 4338005542/433801001

СПРАВКА О РЕЗУЛЬТАТАХ ОБУЧЕНИЯ

Данная справка выдана _____

(фамилия, имя, отчество – при наличии)

Дата рождения «__» _____ г. в том, что он (она) обучался
(обучалась) в КОГОВУ СШ с УИОП пгт Мурыгино Юрьянского района по
образовательным программам _____ общего

(наименование образовательной программы)

образования _____ форме _____

(очная, очно-заочная, заочная)

в _____ учебном году в _____ классе и получил(а) по
учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

отметки за 20 /20 учебный год(_____ класс):

№ п/ п	Наименован ие учебных предметов, курсов, дисциплин	1 четвер ть	2 четверть(1 полугоди е)	3 четвер ть	4 четверть (2 полугоди е)	Годовая (итоговая) отме тка
<u>1</u>						
<u>2</u>						
<u>...</u>						

Директор школы _____ / _____ /

Дата выдачи «__» _____ 20__ г.

регистрационный № _____

М.П

**Кировское областное государственное общеобразовательное бюджетное
учреждение «Средняя школа с углубленным изучением отдельных
предметов пгт Мурыгино Юрьянского района»**

613641 , Кировская область , Юрьянский район, пгт Мурыгино ,ул. Красных
Курсантов,д.6

Тел.: 8(83366) 274-67 e-mail: shcoolmyrigino@mail.ru

ОКПО 10956917; ОГРН 1024301275350; ИНН/КПП 4338005542/433801001

СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ

Дана _____

(фамилия, имя, отчество – при наличии)

в том, что он (она) действительно обучается в _____ классе КОГОВУ СШ с
УИОП пгт Мурыгино Юрьянского района

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор школы _____ / _____ /

Дата выдачи «__» _____ 20__ г.

регистрационный № _____

М.П

**Кировское областное государственное общеобразовательное бюджетное
учреждение «Средняя школа с углубленным изучением отдельных
предметов пгт Мурыгино Юрьянского района»**

613641 , Кировская область , Юрьянский район, пгт Мурыгино ,ул. Красных
Курсантов,д.6

Тел.: 8(83366) 274-67 e-mail: shcoolmyrigino@mail.ru

ОКПО 10956917; ОГРН 1024301275350; ИНН/КПП 4338005542/433801001

СПРАВКА О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ

Дана _____

(фамилия, имя, отчество – при наличии)

«__» _____ года рождения, в том, что он (она) действительно
был(а) зачислен(а) _____ г. в _____ класс КОГОВУ СШ с УИОП пгт
Мурыгино Юрьянского района и выбыл из _____ класса г. _____
(приказ об отчислении от _____ г. _____)

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор школы _____ / _____ /

(подпись)

Дата выдачи «_____» _____ 20__ г.

регистрационный № _____

М.П

**Кировское областное государственное общеобразовательное бюджетное
учреждение «Средняя школа с углубленным изучением отдельных
предметов пгт Мурыгино Юрьянского района»**

613641 , Кировская область , Юрьянский район, пгт Мурыгино ,ул. Красных
Курсантов,д.6

Тел.: 8(83366) 274-67 e-mail: shcoolmyrigino@mail.ru

ОКПО 10956917; ОГРН 1024301275350; ИНН/КПП 4338005542/433801001

СПРАВКА О РЕЗУЛЬТАТАХ ГИА

Данная справка выдана _____

(фамилия, имя, отчество – при наличии)

Дата рождения «__» _____ г. в том, что он (она) обучался
(обучалась) в КОГОБУ СШ с УИОП пгт Мурыгино Юрьянского района по
образовательным программам _____ общего

(наименование образовательной программы)

образования _____ форме _____

(очная,очно-заочная,заочная)

в _____ учебном году в _____ классе и получил(а) по
учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин	Годовая отметка за последний год обучения	Отметка,полученная на государственной итоговой атестации или количество баллов по результатам ЕГЭ	итоговая отметка
<u>1</u>				
<u>2...</u>				

Директор школы _____ / _____ /

Дата выдачи «__» _____ 20__ г.

регистрационный № _____

М.П

Кировское областное государственное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов пгт Мурыгино Юрьянского района

**КНИГА
РЕГИСТРАЦИИ СПРАВОК
О ПОЛУЧЕНИИ ОСНОВНОГО(СРЕДНЕГО)
ОБРАЗОВАНИЯ**

№ п/п	ФИО получателя	Дата рождения	Класс, образование	Дата получения	Подпись получателя
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

13					
14					

ЖУРНАЛ

выдачи справок о результатах ГИА

№ п/п	Дата	ФИО учащегося	Дата рождения	Предмет	Годовая отметка за последний год обучения	Отметка, полученная на государственной итоговой аттестации или количество баллов по результатам ЕГЭ	Итоговая отметка	Подпись учащегося / дата

ЖУРНАЛ
учета выдачи справок об обучении

№ п/п	ФИО учащегося	Дата рождения	Класс	Дата выдачи справки	На какую цель	Подпись