

Кировское областное государственное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов пгт Мурыгино Юрьянского района»

ПРИНЯТО: На Педагогическом совете Протокол № <u>2</u> От « <u>28</u> » <u>февраля</u> 2023г.	УТВЕРЖДЕНО Директор <u>Медведева</u> /С.В.Медведева/ Приказ № <u>64</u> от « <u>28</u> » <u>февраля</u> 2023г.
---	---

Правила приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в КОГОБУ СШ с УИОП пгт Мурыгино Юрьянского района.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила устанавливают порядок приема, перевода и отчисления учащихся в КОГОБУ СШ с УИОП пгт Мурыгино Юрьянского района (далее ОО).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным Законом №273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 24 марта 2021 года, ФЗ от 02.07.2021 №310-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса РФ и статьи 36 и 67 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ч.3.1 ст. 67 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом № 115-ФЗ от 25.07.2002г. «О правовом положении иностранных граждан в РФ» с изменениями от 15 октября 2020 года, Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказ Министерства просвещения Российской Федерации №707 от 08.10.2021г. «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020г. №458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», нормативными актами о

закреплении территорий с целью учета детей , подлежащих обучению в общеобразовательных организациях, Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10 2011г. №861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг» Уставом ОО.

1.3. Данные Правила регламентируют порядок и правила приема граждан на обучение в ОО, по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также перевода, выбытия и отчисления обучающихся из ОО.

1.4. Правила разработаны с целью соблюдения законодательства РФ в области образования в части приема граждан в ОО и обеспечения их права на получение общего образования, а также выбытия, перевода и отчисления.

1.5. Прием на обучение в ОО проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение (Часть 1 ст. 55 ФЗ-273 от 29.12.2012г « Об образовании в РФ»)

1.6. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов РФ и местных бюджетов проводится на общедоступной основе.

2. Общие требования к правилам приема.

2.1. Правила приема на ступени начального общего, среднего общего образования должны обеспечить прием всех граждан, которые проживают на территории, закрепленной органами местного самоуправления за ОО и имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня. Закрепление муниципальных ОО за конкретными территориями муниципального района, муниципального округа, городского округа осуществляется органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов по решению вопросов местного значения в сфере образования.

2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства , в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в ОО на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, ФЗ и настоящими правилами.

2.3. В приеме в ОО может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных ч.5-ч.6 ст.67,ст.88 ФЗ. Свободными считаются места в классе наполняемостью менее расчетной, которая определяется исходя из расчета площади на одного учащегося и расстановки мебели.

2.4.В первоочередном порядке предоставляются места в ОО детям:

- военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями(ч.6 ст.19 ФЗ-76 от 27.05.1998г. «О статусе военнослужащих»), по месту жительства их семей;
- сотрудников полиции и некоторых иных категорий указанных граждан(ч.6 ст.46 ФЗ №3 от 07.02.2011 «О полиции»);
- сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции(ч.2 ст 56 ФЗ от 07.02.2011г. №3-ФЗ «О полиции»);
- прокуроров(п.5 ст 44 Закона РФ от 17.01.1992г. №2202-1 «О прокуроре РФ»);
- судей (п.3 ст.19 Закона РФ от 26.06.1992г. № 3132-1 «О статусе судей в РФ»)
- сотрудников Следственного комитета РФ (ч.25 ст.35 ФЗ от 28.12.2010г. №403-ФЗ «О Следственном комитете РФ»)
- сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органов РФ и некоторых иных категорий указанных граждан(ч.14 ст.3 ФЗ от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ»)
- медицинских работников областных государственных медицинских организаций, оказывающих (участвующих в оказании)первичную медико-санитарную помощь, скорую, в том числе скорую специализированную, медицинскую помощь, педагогических работников областных и муниципальных образовательных организаций (абзац 2 ст.11 Закона Кировской области №320-ЗО)

2.5.Право преимущественного приёма на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного и начального общего образования в ОО, имеют дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства (братья,сестры)(ч.3.1 ст.67 ФЗ №273-ФЗ).Для

подтверждения права преимущественного приёма, родителю, являющемуся общим для указанных детей, необходимо предоставить документы, подтверждающие факты родства детей, проживание их в одной семье и общего места жительства (свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства)

Право преимущественного приёма на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного и начального общего образования в ОО, имеют дети, у которых в данной ОО обучаются их полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

Для подтверждения преимущественного права на внеочередное(первоочередное) представление места ребёнку в общеобразовательной организации родителю при приёме документов необходимо предоставить соответствующую справку.

Законодательством не определено главенство какой-либо льготной категории граждан. Все категории граждан, имеющие прав первоочередного и преимущественного приема в первый класс, равнозначны. Предоставление мест производится исходя из очередности подачи заявлений.

Дети, проживающие на территории, за которой закреплена указанная ОО, затем дети не проживающие на территории, за которой закреплена указанная ОО.

3.Сроки приёма

3.1. Заявления о приёме на обучение и документы для приёма на обучение подаются одним из следующих способов:

- В электронной форме посредством ЕПГУ(Единый портал государственных и муниципальных услуг)
- С использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов РФ(при наличии),интегрированных с ЕПГУ;
- Через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- Лично в общеобразовательную организацию

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При

проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личном кабинете ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законными представителем(ями) ребенка или поступающим).

3.2.С целью проведения организованного приёма детей в первый класс размещают на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

- О количестве мест в первый класс не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта;
- О наличии свободных мест в первых классах для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года

3.3.Приём заявлений на обучение в первый класс начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

3.4.Для детей, не проживающих на закреплённой территории, приём заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.5.Приём детей в 1-е классы на конкурсной основе не допускается.

3.6.Администрация организации, осуществляющей образовательную деятельность, при приёме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.7.В течении трёх рабочих дней с момента подачи заявления руководитель ОО издает распорядительный акт о зачислении ребёнка в ОО.

4.Документы, предоставляемые при поступлении в школу

4.1.Приём детей в ОО для получения начального и основного общего образования осуществляется на основании личного заявления родителя(законного представителя) ребенка. В заявлении родителями ребёнка указываются следующие сведения:

- Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка или поступающего;
- Дата рождения ребёнка или поступающего;

- Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребёнка или поступающего;
- Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка);
- Адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка или поступающего);
- О наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приёма;
- О потребности ребёнка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида(ребёнка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- Согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- Язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов РФ или на иностранном языке);
- Родной язык из числа языков народов РФ (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка);
- Государственный язык республики РФ (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики РФ)
- Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами (ч.2 ст.55 ФЗ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ»)
- Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка или поступающего на обработку персональных данных (ч.1 ст.6 ФЗ от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных»)

Образец заявления о приёме на обучение размещается общеобразовательной организацией на своём информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

4.2.К заявлению о приёме в ОО, родители(законные представители) детей представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- Копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра)
- копию документа о регистрации ребёнка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или справку о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приёма на обучение ребенка или поступающего на закреплённой территории);
- Копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
- Копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- Документ государственного образца (для обучающихся, поступающих на ступень среднего общего образования);
- При приёме в течении учебного года предоставляется личное дело обучающегося, выданное организацией, и выписка текущих отметок школьника по всем предметам, заверенная печатью ОО (при

отсутствии личного дела обучающегося ОО самостоятельно выявляет уровень образования школьника);

При посещении ОО и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами ОО родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных выше настоящего пункта, а поступающий-оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

- Родитель(и) (законный(ые) представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в РФ.

4.21. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенными в установленном порядке (ст.81 основ законодательства РФ о нотариате) переводом на русский язык.

4.22. По желанию родители (законные представители) могут предоставить:

- Медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;
- Копию медицинского полиса;
- Заключение ПМПК или выписка Консилиума дошкольного учреждения;
- Иные документы на своё усмотрение.

4.23. Не допускается требовать предоставления других документов, кроме предусмотренных в п.4.2, в качестве основания для приёма на обучение по основным общеобразовательным программам

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕГПУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных п.4.2, за исключением копий и оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронной форме невозможно.

4.24. Факт приёма заявления о приёме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законными представителями) ребёнка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в ОО. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕГПУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и

аутентификации) Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов РФ (при наличии). При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи или лично в ОО после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица ОО, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

4.3. При поступлении в ОО для получения среднего общего образования дополнительно предоставляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке..

4.4. ОО осуществляет обработку полученных в связи с приемом в ОО персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства РФ в области персональных данных (ч.1 ст 6 ФЗ от 27.07.2006г. №152-ФЗ «о персональных данных»)

4.5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги:

- Представление неполного пакета документов, предусмотренных п.4.2
- Нарушение требований к оформлению документов, предусмотренных п.4.2
- Отказ заявителя при личной подаче заявления предъявить документ, удостоверяющий его личность;
- Отказ заявителя при личной подаче заявления предъявить подлинник свидетельства о рождении ребенка, документа, подтверждающего полномочия законного представителя ребенка.

5. Прием обучающихся в 10-й класс

5.1. В 10-й классы ОО принимаются выпускники 9-х классов, окончившие вторую ступень общего образования, по личному заявлению (при достижении возраста 18 лет) или по заявлению родителей (законных представителей).

5.2. Прием заявлений в 10-е классы начинается после получения аттестатов об основном общем образовании.

5.3. Количество набираемых 10-х классов определяется ОО, в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности.

6. Перевод обучающихся в следующий класс

6.1. Обучающиеся, успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год, решением Педагогического совета школы переводятся в следующий класс. Предложение о переводе обучающихся вносит Педагогический совет.

6.2. Приказом по ОО, утверждается решение Педсовета о переводе обучающихся. При этом указывается их количественный состав.

6.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

6.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые ОО, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

6.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз ОО создается комиссия.

6.7. Школьники, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

6.8. Решение об условном переводе и сроках ликвидации задолженности определяется педагогическим советом. В протоколе педагогического совета указывается фамилия, имя, отчество обучающегося, класс обучения, название предмета, по которому имеется академическая задолженность; определяются мероприятия и сроки ликвидации задолженности. В классный журнал и личное дело обучающегося вносится запись : «условно переведён». Обучающийся ,условно переведенный в следующий класс ,в отчёте на начало года по форме ОШ-1 указывается в составе того класса, в который условно переведен.

6.9. Условно переведенным обучающимся необходимо ликвидировать академическую задолженность, в установленные педагогическим

советом сроки , в течении следующего учебного года, но не ранее его начала.

6.10. ОО создает обучающимся условия для ликвидации задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью её ликвидации. ОО осуществляет следующие функции:

- Знакомит родителей (законных представителей) с порядком организации условного перевода учащегося ,объёмом необходимого для освоения учебного материала.
- Письменно информирует родителей(законных представителей) о решении педагогического совета об условном переводе;
- Проводит специальные занятия с целью усвоения обучающимися учебной программы соответствующего предмета в полном объеме;
- Своевременно уведомляет родителей о ходе ликвидации задолженности, по окончании срока ликвидации задолженности - о результатах;
- Родители (законные представители) обучающегося по согласию с педагогическим советом могут присутствовать при аттестации обучающегося в качестве наблюдателя, однако без права устных высказываний или требований пояснений во время проведения аттестации.

6.11. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей). Родителями (законными представителями) могут быть организованы дополнительные учебные занятия для обучающегося в форме самообразования в свободное от основной учебы время

- С любой другой ОО в форме индивидуальных консультаций вне учебных занятий;
- С учителями , имеющими право на индивидуальную трудовую деятельность;
- С любой ОО на условиях предоставления платных образовательных услуг.

6.12. ОО, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

6.13. Обучающиеся , успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки ,продолжают обучение в данном классе. Итоговая отметка по предмету по окончании срока ликвидации

задолженности выставляется через дробь в классный журнал учителем-предметником, в личное дело-классным руководителем.

6.14. Педагогическим советом принимается решение об окончательном переводе обучающегося в класс, в который он был переведен условно. На основании решения Педагогического совета директор издает приказ о переводе, который в трёхдневный срок доводится до сведения обучающегося и его родителей(законных представителей). В классный журнал предыдущего года вносится соответствующая запись рядом с записью об условном переводе.

6.15. Обучающиеся, осваивающие программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента её образования, по усмотрению их родителей(законных представителей):

- Оставляются на повторное обучение;
- Переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- Переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

6.16. обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в ОО.

6.17. Решение о повторном обучении, обучении по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, обучении по индивидуальному учебному плану принимается педагогическим советом с учетом письменно оформленного мнения родителей(законных представителей). На основании решения педагогического совета директором издается приказ. ОО ставит в известность родителей (законных представителей) о заседании педагогического совета в письменной форме не позднее, чем за три дня до его проведения.

6.18. Обучающиеся 1 класса на повторный курс обучения не оставляются.

6.19. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе четвертные(полугодовые) и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

6.20. После издания приказа о переводе обучающихся в следующий класс, классный руководитель обязан в пятидневный срок оформить личные дела учеников и передать их директору ОО на утверждение.

7. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся в другие образовательные организации

7.1. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из ОО в другие ОО по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода в следующих случаях:

- По инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- В случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения её государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

7.2. Учредитель ОО обеспечивает перевод совершеннолетних с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

7.3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного времени.

7.4. Перевод совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей):

7.4.1. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- Осуществляют выбор принимающей организации;
- Обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- При отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

- Обращаются в ОО с заявлением об отчислении в связи с переводом в другую ОО. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

7.4.2 В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей(законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую ОО указываются :

- Фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- Дата рождения;
- Класс и профиль обучения (при наличии);
- Наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект РФ.

7.4.3. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей(законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная ОО в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей ОО

7.4.4. Исходная организация выдает совершеннолетнему обучающему или родителям(законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- Личное дело;
- Документы ,содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году(выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной ОО и подписью руководителя.

7.4.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую ОО в связи с переводом из исходной ОО не допускается.

7.4.6. Указанные в п.7.4.4. документы предоставляются совершеннолетним обучающимся или родителями(законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении в указанную ОО в порядке перевода из исходной ОО и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

7.4.7. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей ОО(уполномоченного им лица) в течении трех рабочих дней после приема

заявления и документов, указанных в п.6.4.4., с указанием даты зачисления и класса.

7.4.8. Принимающая ОО при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной ОО, в течении двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную ОО о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую ОО.

7.5. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности ОО, аннулирования лицензии, лишения её государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечении срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе: в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

7.5.1. При принятии решения о прекращении деятельности ОО в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая ОО (перечень принимающих ОО), в которую (-ые) будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в соответствии с п.7.2. О предстоящем переводе ОО обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течении пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности ОО, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет.

7.5.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, ОО уведомляет учредителя, совершеннолетних или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме, а также размещает данное уведомление на официальном сайте в сети Интернет:

- В случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течении пяти рабочих дней с момента вступления в силу решения суда;
- В случае приостановления действия лицензии - в течении пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта РФ, осуществляющим переданные РФ полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- В случае лишения ОО государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования – в течении пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта РФ, осуществляющим переданные РФ полномочия в сфере образования (далее – аккредитационные органы), решения о лишении ОО государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;
 - В случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у ОО отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу – в течении пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;
 - В случае отказа аккредитационного органа ОО в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, – в течении пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организации, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе ОО в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.
- 7.5.3. Учредитель, за исключением случая, указанного в п.7.5.1., осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:
- Информации, предварительно полученной от ОО, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ;

- Сведений, содержащихся в Реестре организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

7.5.4. Учредитель запрашивает выбранные им из Реестра организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, о возможности перевода в них обучающихся. Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица в течении 10-ти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

7.5.5. ОО доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из ОО, а также о сроках предоставления письменных согласий лиц, указанных в п.7.2, на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течении 10-ти рабочих дней с момента её получения и включает в себя:

- Наименование принимающей ОО,
- Перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

7.5.6. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в п.7.2, ОО издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечении срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

7.5.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний обучающийся или родители(законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указываются об этом в письменном заявлении.

7.5.8. ОО передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в п.7.2, личные дела обучающихся.

7.5.9. На основании представленных документов принимающая организация издает распорядительный акт о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности ОО,

аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением ОО государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием ОО, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

7.5.10. В принимающей ОО на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие, в том числе, выпуск из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в п.7.2

8. Основания отчисления, приостановления и прекращения отношений

8.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из ОО по следующим основаниям:

- В связи с получением образования (завершением обучения)
- По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в т.ч. в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- В случае установления нарушения порядка приема в общеобразовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в ОО (п.2 ч.2 ст.61 ФЗ «Об образовании в РФ»);
- За неисполнение или нарушение Устава ОО, Правил внутреннего распорядка, или иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и школы, в т.ч. в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

8.2. Отчисление обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания, осуществляется в соответствии с Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания (Приказ, Министерства образования и науки РФ от 15.03.13 №185-ч.12 ст.43 «Об образовании в РФ»)

8.3. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося , достигшего возраста 15-ти лет и не получившего основного общего образования , как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

8.4. ОО незамедлительно информирует об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания отдел образования администрации Юрьянского района. Отдел образования администрации Юрьянского района и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося , отчисленного из школы, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

8.5. Обучающиеся , родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

8.6. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся , осваивающим программы начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья(с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости)

8.7 Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

8.8. Решение о переводе, отчислении детей-сирот и детей , оставшихся без попечения родителей, из одной организации в другую принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

8.9. Отчисление обучающегося при его переводе для продолжения освоения образовательной программы в другую ОО, осуществляется в соответствии с Порядком перевода лиц, обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования , из одной ОО в другую ОО, реализующую соответствующие образовательные программы.

8.10. Отчисление по инициативе обучающегося или родителей(законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося , достигшего возраста пятнадцати лет, за исключением отчисления при переводе обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, производится по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося.

В заявлении указываются:

- Фамилия, имя, отчество (при наличии) школьника;
- Дата и место рождения;
- Класс обучения;
- Причины оставления ОО.

После поступления заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15-ти лет и не имеющего основного общего образования, ОО испрашивает письменное согласие на отчисление по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления в сфере образования.

При поступлении заявления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15-ти лет и не имеющего основного общего образования, ОО испрашивает письменное согласие на отчисление у родителей(законных представителей) обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления в сфере образования.

8.11. Отчисление из ОО, оформляется приказом директора школы с внесением соответствующих записей в алфавитную книгу учета обучающихся.

8.12. При отчислении организация, осуществляющая образовательную деятельность выдает заявителю следующие документы:

- Личное дело обучающегося;
- Ведомость текущих оценок, которая подписывается директором школы и заверяется печатью;
- Документ об уровне образования (при его наличии);
- Медицинскую карту обучающегося.

8.13. Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программ и (или) отчисленным из организации выдается справка об обучении или периоде обучения установленного образца(приложение 1)

8.14. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами организации прекращаются с даты его отчисления из ОО.

8.15. По заявлению обучающегося, не прошедшего государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее –ГИА) или получившего на ГИА неудовлетворительные результаты более, чем по одному обязательному предмету, либо получившему повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА в дополнительные сроки, он может быть восстановлен в общеобразовательной

организации для прохождения повторной ГИА. Восстановление осуществляется на срок, необходимый для прохождения ГИА (согласно п.75 приказа Министерства образования и науки РФ от 26.12.13 №1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»).

9. Восстановление обучающихся

9.1. Восстановление обучающегося в ОО, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей(законных представителей), проводится в соответствии с порядком приема (зачисления) обучающихся в ОО.

9.2. Лица, отчисленные из учреждения, не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число обучающихся ОО независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления.

9.3. Право на восстановление в учреждение имеют лица, не достигшие возраста 18-ти лет.

9.4. Восстановление лиц в число обучающихся учреждения осуществляется только на свободные места.

9.5. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора ОО

9.6. Решение о восстановлении обучающегося принимает директор ОО, что оформляется соответствующим распорядительным актом.

9.7. При восстановлении в учреждение заместитель директора по учебной работе устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности(при наличии таковой).

9.8. Обучающимся, восстановленным в учреждение и успешно прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается государственный документ об образовании установленного образца.