

Утверждено
Директор КТО СБУ СП с УИОП
г.п.т. Мурыгино Юрьянского района
В.В. Медведева
«_____» _____ 2021



**ПЛАН РАБОТЫ
КИРОВСКОГО ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЕЙ ШКОЛЫ
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ пгт Мурыгино
Юрьянского района»
на 2021-2022 учебный год**

Содержание

	Введение	3
1	Управление школой	3
	1.1. Тематические педагогические советы	3
	1.2. Административные совещания	6
	1.3. Тематика производственных совещаний	16
2	Работа с педагогическими кадрами	16
	2.1. Организационная работа	16
	2.2. Проведение аттестации педагогических кадров в 2021-2022 учебном году	17
	2.3. Школа молодого специалиста	17
	2.4. Повышение квалификации учителей, их самообразование	19
	2.5. Профессиональные конкурсы	19
	2.6. Мероприятия по охране труда	19
3	План мероприятий мониторинга качества образования на 2021-2022 учебный год	21
4	Методическая работа	32
	4.1. Методические Советы	33
	4.2. План-график основных методических мероприятий	35
	4.3. Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов	35
	4.4. Планы работы методических объединений	38
5	План работы со слабоуспевающими обучающимися	48
6	План работы заместителя директора по учебно-воспитательной работе (качество образования)	51
7	План работы заместителя директора по учебно-воспитательной работе (содержание образования)	56
8	План работы заместителя директора по воспитательной работе	60
9	План работы заместителя директора по вопросам правового регулирования	66
	9.1. План работы по профилактике безнадзорности, правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних	74
	9.2. План по противодействию терроризму и экстремизму	76
	9.3. План мероприятий по противодействию жестокому обращению с детьми	80
	9.4. План мероприятий по профилактике и предупреждению детского суицида среди детей и подростков	81
	9.5. План мероприятий по гармонизации межэтнических отношений, профилактике национального экстремизма и формированию культуры межнационального общения	84
10	План работы по профилактике дорожно-транспортного травматизма	85
11	План работы заместителя директора по информационным технологиям.	88
12	Работа с родителями (законными представителями)	89
13	План работы социального педагога	102
14	План работы педагога-психолога	105
	14.1. План работы с обучающимися, находящимися в социально-опасном положении	106
	14.2. Годовой план коррекционно-развивающей работы	107

1 5	Антикоррупционная политика ОУ	109
1 6	Материально-техническое и финансовое обеспечение образовательной деятельности	110 9
1 7	План работы библиотеки	110
	Приложение №1 План внутришкольного контроля Приложение №2 План подготовки к Государственной итоговой аттестации-2022	

Цель работы Учреждения в 2021-2022 учебном году: Внедрение на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися базовых навыков и умений, повышение их мотивации к обучению и вовлеченности в образовательный процесс.

Задачи работы Учреждения в 2021-2022 учебном году:

1. Повышение результативности качества знаний по итогам независимой оценки (ЕГЭ, ОГЭ) через достижение эффективности диагностической, аналитической и коррекционной работы каждого педагога.
2. Овладение и внедрение педагогическими работниками в практику работы организации технологий, методов (приемов) направленных на развитие познавательных и личностных УУД обучающихся
3. Активизация олимпиадного и конкурсного движения с целью выявления и сопровождения одаренных и талантливых детей.
4. Обеспечение информированности участников образовательных отношений и понимание участниками образовательных отношений направлений деятельности организации: качество образования, независимая оценка качества образования, ГИА, реализация ФГОС.
5. Формирование общей культуры, навыков здорового образа жизни, личности обучающихся, членов социума через развитие сознательной ценностно-ориентированной деятельности и приобретение гражданских качеств личности;
6. Совершенствование работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья всех участников образовательных отношений и привитие навыков здорового образа жизни.
7. Обеспечение доступного образования детям с ограниченными возможностями здоровья.

Стратегия работы педагогического коллектива:

подготовка творческой, функционально грамотной, трудоспособной и духовно-нравственной, саморазвивающейся личности с гражданскими и патриотическими взглядами.

Единая методическая тема школы в 2021-2022 учебном году: современные педагогические практики и технологии как ресурс повышения мотивации обучающихся к обучению.

Основной предмет деятельности Учреждения – реализация общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Основные направления деятельности Учреждения: осуществление начального общего, основного общего и среднего общего образования детей школьного возраста в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами; оказание дополнительных образовательных услуг, направленных на развитие способностей и интересов, обучающихся во внеурочное время, а также на организацию досуга детей; воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье; формирование у обучающихся навыков здорового образа жизни и личной безопасности.

1. Управление школой

1.1. Тематические педагогические советы

№	Сроки проведения	Тематика	Исполнители
1	Август	<p>1 Выбор секретаря Педагогического совета</p> <p>2. Реализация Программы развития КОГОБУ СШ с УИОП пгт Мурыгино Юрьянского района. План работы на 2021-2022 учебный год. Перспективы развития в 2021-2022 учебном году.</p> <p>3. Анализ государственной итоговой аттестации</p> <p>4. Рассмотрение Учебного плана на 2021-2022 учебный год</p> <p>5. Организация образовательной деятельности в 2021-2022 учебном году.</p> <p>6. Об утверждении рабочих программ.</p> <p>8. Рассмотрение проектов локальных нормативных актов.</p>	Директор, заместители директора
2.	Ноябрь	<p>1. О выполнении решений Педагогического совета</p> <p>2. Об анализе реализации образовательных программ в соответствии с учебным планом в I четверть 2021-2022 учебного года</p> <p>3. Об анализе качества освоения образовательных программ обучающимися в I четверти 2021-2022 учебного года</p> <p>4. Об итогах школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2021-2022 учебном году</p> <p>5. Реализация проекта инклюзивного образования в условиях образовательного учреждения</p> <p>5.1. Особенности реализации адаптированных программ.</p> <p>5.2. Особенности реализации программ обучения детей на дому.</p>	Директор, заместители директора, педагог-психолог, руководители МО

		6. Представление результатов ВШК, диагностических работ, результатов независимой оценки качества образования.	
3	Декабрь	<p>1. О выполнении решений Педагогического совета</p> <p>2. Анализ реализации выполнения образовательных программ в соответствии с Учебным планом во II четверти 2021-2022 учебного года</p> <p>3. Анализ качества освоения образовательных программ обучающимися во II четверти 2021-2022 учебного года</p> <p>4. Итоги муниципального тура Всероссийской олимпиады школьников в 2021-2022 учебном году.</p> <p>5. Работа методического объединения учителей математики и физики с одаренными детьми.</p> <p>6. Анализ проведения итогового сочинения в 11 классе.</p> <p>7. Анализ аттестации педагогических работников в 2021 году.</p> <p>8. Принятие отчета самообследования за 2021год</p> <p>9. Представление результатов ВШК, диагностических работ, результатов независимой оценки качества образования.</p>	
4.	Март	<p>1.О выполнение решений Педагогического совета.</p> <p>2.Сохранение и укрепление здоровья обучающихся.</p> <p>2.1.Анализ условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся.</p> <p>2.2.Действия педагогического работника при чрезвычайных ситуациях</p> <p>2.3.Рассмотрение предписаний по итогам проверок Роспотребнадзора.</p> <p>3.Анализ качества освоения образовательных программ обучающимися за III четверть</p>	Директор, заместитель директора, руководители МО

		2021-2022 учебного года. 4. Представление результатов оценки деятельности учреждения по обеспечению качества результатов ЕГЭ	
5.	Май	1. Итоги года. Допуск обучающихся 9, 11 классов к выпускным экзаменам 2. Перевод обучающихся 1-8,10 классов в следующий класс	Директор, заместитель директора, руководители МО
6.	Июнь	Об итогах ГИА и выдаче аттестатов об основном общем образовании, среднем общем образовании	Директор, заместитель директора, руководители МО

1.2 Административные совещания

АВГУСТ		
1. Подведение итогов приемки школы к новому 2021-2022 учебному году. Материально-техническая база учебных кабинетов.		Директор, заместитель директора по АХЧ, председатель ПК
2. Распределение нагрузки на 2021-2022 учебный год.		Директор
3. Организация работы МО, назначение классных руководителей, заведующих кабинетами, руководителей МО. (приказ).		Директор
4. Информация о дальнейшем обучении и трудоустройстве выпускников 9,11-х классов.		заместитель. директора по УВР
5. О наборе в 1-й и 10-й класс (приказ о зачислении)		Директор
6. Комплектование классов (уточнение списка обучающихся по классам, количество групп иностранного языка, физической культуры)		Директор
7. О проведении праздника «День знаний».		заместитель директора по ВР
8. Об организации питания в школьной столовой.		Директор
9. Состояние техники безопасности и охраны труда.		Директор
10. Обеспеченность учебниками.		заведующая библиотекой
11. Комплектование курсовой системы повышения квалификации педагогических кадров на новый учебный год.		заместитель директора по УВР
12. График дежурств по школе		Заместитель директора по ВР
13. Утверждение рабочих программ (приказ)		Директор
14. Утверждение расписания уроков для обучающихся (приказ)		Директор
15. Режим работы администрации		Директор
16. Утверждение расписания кружков (приказ)		Директор
17. Утверждение плана внутришкольного контроля (приказ)		Директор
18. Информация о трудоустройстве и продолжении обучения выпускников основного общего и среднего общего образования		заместитель директора по УВР
19. О мерах по обеспечению антитеррористической		Директор

защищенности образовательного учреждения во время проведения Дня знаний. (приказ)	
20. О проведении мероприятий по профилактике терроризма в образовательном учреждении. (приказ)	Директор
21. Об обеспечению мер пожарной безопасности образовательного учреждения. (приказ)	Директор
22. О принятии мер по обеспечению безопасных условий труда в образовательном учреждении. (приказ)	Директор
23. О режиме работы образовательного учреждения (в том числе об организации работы раздевалок образовательного учреждения, введения сменной обуви).(приказ)	Директор
24. О соблюдении санитарно- гигиенических норм при проведении влажных уборок и генеральных уборок (утверждение графика уборок) (приказ)	Директор
25. О распределении обязанностей между членами администрации и другими работниками образовательного учреждения на 2021-2022 учебный год (приказ)	Директор
26. Рассмотрение проекта приказа о проведении школьного этапа всероссийского конкурса сочинений	Заместитель директора по УВР
СЕНТЯБРЬ	
1.О реализации проектов школы: углубленное изучение отдельных предметов, доступная среда, «Финансовая грамотность»	директор, заместители директора
2. Контроль над соблюдением правил ведения классных журналов	заместитель директора по УВР
3. Контроль над ведением личных дел	заместитель директора по УВР
4. Контроль над правильностью заполнения статистической документации	заместитель директора по УВР
5.Организация работы по аттестации учителей	заместитель директора по УВР
Состояние работы по ОТ и ТБ, предупреждению детского травматизма, обеспечение безопасности ОУ и его антитеррористической защищенности Действие учителей и учащихся школы в условиях чрезвычайных ситуаций. Учебная тревога. Месячник по безопасности	заместитель директора по ПР, преподаватель – организатор ОБЖ Заместитель директора по АХЧ
6. Результаты стартового контроля в 1, 5, 10-ых классов, подготовка к анализу адаптационного периода. Организация аудита качества преподавания русского языка и математики в 4, 5 классах.	Заместитель директора по УВР
7.Организация работы с обучающимися группы «риска» (планы работы учителей-предметников, график консультаций)	заместитель директора по УВР
8.Организация работы с претендентами на аттестат особого образца	заместитель директора по УВР
9.Организация обучения на дому.	Заместитель директора по УВР
10.Утверждение плана работы по подготовке к итоговой аттестации	заместитель директора по УВР
11.Итоги праздника «Первый звонок»	
12.Подготовка и проведение школьных олимпиад по основам	заместитель

наук	директора по УВР
13.Питание в школе	заместитель директора по УВР
14.Анализ воспитательных мероприятий в ОУ за сентябрь	заместитель директора по ВР
15. О проведении дня учителя	заместитель директора по ВР
16. О качестве работы АХЧ	Заместитель директора по АХЧ
17. Воспитательная программа классного руководителя и ее роль в реализации программы развития школы.	Заместитель директора по ВР
18.Стратегия развития межведомственного взаимодействия и социального партнерства в контексте инклюзивного образования. Олимпиадное и конкурсное движение для детей с ОВЗ Особенности организации урока в условиях инклюзивного образования. Особенности содержания и организации внеурочной деятельности, обучающихся в рамках ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФГОС НОО ОВЗ	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР
19. Об утверждении расписания занятий аудиторной занятости и внеурочной деятельности, дополнительного образования, консультаций учащихся на первое полугодие 2021-2022 уч.г. (приказ)	директор
20.Об утверждении аудиторной занятости педагогических работников.(приказ)	директор
21.Об утверждении неаудиторной занятости педагогических работников.(приказ)	директор
22. Рассмотрение проекта приказа об утверждении графика прохождения курсов повышения квалификации педагогическими работниками	Заместитель директора по УВР
23. Рассмотрение проекта приказа об утверждении рабочих программ учебных курсов, предметов и дополнительных образовательных программ	Заместитель директора по УВР
24. Рассмотрение проекта приказа об организации предпрофильной подготовки учащихся 9-х классов в 2021-2022 уч.г.	Заместитель директора по УВР
25. Рассмотрение проекта приказа о проведении ВШК и диагностических контрольных работ согласно плану работы	Заместитель директора по УВР
26. Рассмотрение проекта приказа об утверждении плана и состава совета профилактики	Заместитель директора по ПР, ВР
27. Рассмотрение проекта приказа о проведении Месячника гражданской защиты	Заместитель директора по ПР, ВР
28. Рассмотрение проекта приказа о Месячнике безопасности обучающихся	Заместитель директора по ПР, ВР
29. Организация и результаты проведения школьного этапа всероссийского конкурса сочинений.	Заместитель директора по УВР
ОКТЯБРЬ	
1.Деятельность Учреждения по углубленному изучению предметов: 6а,6б, 5б, 8а классы	заместитель директора по УВР

2. Об индивидуальной работе учителей по ликвидации пробелов обучающихся. Организация диагностических контрольных работ по подготовке к ГИА по русскому языку и математике	заместитель директора по УВР
3 Система работы классного руководителя по ликвидации учебных дефицитов у обучающихся	руководитель МО классных руководителей
4. Работа ученического самоуправления	заместитель директора по ВР
5. Портфолио учителя, подлежащего аттестации	заместитель директора по УВР
6. Итоги обследования условий проживания детей неблагополучных и социально-незащищенных семей	Заместитель директора по ПР
7. Посещаемость занятий обучающимися «группы риска»	Заместитель директора по ПР
8. Санитарно-гигиеническое состояние в школе. Качество уборки служебных помещений, подготовка к зиме	заместитель директора по АХЧ
9. Адаптация обучающихся 1, 5, 10 классов. Итоги классно-обобщающего контроля в 5-х классах (предварительный результаты)	заместитель директора по УВР, ВР, ПР, педагог-психолог
10. Итоги ознакомительного контроля за работой молодых специалистов, вновь прибывших учителей	заместитель директора по УВР
11. Итоги школьного тура олимпиад по основам наук. Подготовка к районному туру	заместитель директора по УВР
12. Организация мониторинга результатов участия, обучающихся в олимпиадах, научно–практических конференциях различного уровня	заместитель директора по УВР
13. Организация аудита результатов участия педагогов школы в конкурсах профессионального мастерства	заместитель директора по УВР
14. Рассмотрение проекта приказа о проведении ВШК и диагностических контрольных работ согласно плану работы	Заместитель директора по УВР
15. Обсуждение плана проведения осенних каникул.	директор, заместители директора
16. Подготовка к Педсовету	директор, заместители директора
17. Организация и проведение родительских собраний	Заместитель директора по УВР
18. Рассмотрение проекта приказа об утверждении графика контрольных работ, процедуры утверждения КИМ.	Заместитель директора по УВР
19. Рассмотрение проекта приказа об окончании 1 четверти, сроков сдачи отчетов и организации работы на каникулах.	Заместитель директора по УВР, ВР
20. Представление результатов ВШК	Заместитель директора по УВР, ВР, ПР
НОЯБРЬ	
1. Результаты психолого-педагогических исследований	Педагог-психолог

обучающихся	
2. Анализ итогов учебно- воспитательного процесса за 1 четверть (успеваемость, результаты контрольных работ, посещаемость, выполнение программ, планов учебной и воспитательной работы). Система оценки достижений планируемых результатов в соответствии с ФГОС	директор, заместители директора по УВР
3. Отчет МО о проделанной работе за 1 четверть. Готовность к ШНПК	Руководители МО
4. Итоги участия обучающихся в олимпиадах	заместитель директора по УВР
5. Организация питания	классные руководители (выборочно)
6. Качество проведения консультаций	Руководители МО
7. Итоги проверки школьной документации: выполнение программы за 1 четверть, объективность выставления оценок. Результаты ВШК. Критерии оценки труда учителя.	заместитель директора по УВР
8. Итоги классно-обобщающего контроля в 4-х классах	заместитель директора по УВР
9. Отчет заместителя директора по правовому регулированию по профилактике правонарушений	заместитель директора по ПР.
10. Анализ финансово-хозяйственной деятельности.	заместитель директора по АХЧ
11. Анализ посещенных уроков за 1 четверть	заместитель директора по УВР
12. Качество обучения на дому	заместитель директора по УВР
13. Качество проведения дежурств учителей, классов	заместитель директора по ВР
14. О подготовке к Государственной итоговой аттестации	заместитель директора по УВР
15. Результаты аудита по преемственности обучения начальной и основной школы	заместитель директора
16. Адаптация обучающихся 1, 5, 10 классов, итоги классно-обобщающего контроля в 5-х классах (результаты психолого-педагогического консилиума)	заместитель директора по УВР, ВР, ПР, педагог- психолог
17. Рассмотрение проекта приказа о проведении ВШК и диагностических контрольных работ	Заместитель директора по УВР, ВР
18. Представление результатов ВШК	Заместитель директора по УВР, ВР
ДЕКАБРЬ	
1. О ходе подготовки к ЕГЭ, ОГЭ. Состояние преподавания русского языка	заместитель директора по УВР
2. Сохранность кабинетов	заместитель директора по АХЧ
3. Анализ углубленной подготовки по математике, русскому языку, физике, физкультуре	заместитель директора по УВР
4. Дозировка домашних заданий	заместитель

	директора по УВР, руководители МО
5. Проверка документации МО (справка)	заместитель директора по УВР
6. О проведении ШНПК	заместитель директора по УВР
7. Анализ воспитательной работы в ОУ за I полугодие	заместитель директора по ВР
8. О работе школьного сайта	заместитель директора по УВР
9. Анализ спортивно-оздоровительной работы за 1 полугодие	Учителя физической культуры, Заместитель директора по ВР
10. Организация аудита качества преподавания ОБЖ	заместитель директора по УВР
11. Рассмотрение проекта приказа о проведении ВШК и диагностических контрольных работ согласно плану работы	заместитель директора по УВР
12. Рассмотрение проекта приказа об утверждении графика контрольных работ, процедуры утверждения КИМ.	заместитель директора по УВР, ПР, ВР, педагог- психолог
13. Отчет руководителя МО классных руководителей о результативности работы с классами	руководитель МО классных руководителей
14. Подготовка новогодних праздников	заместитель директора по ВР
15. Результативность работы педагогов дополнительного образования	заместитель директора по ВР
16. Утверждение плана на каникулы	директор
17. Подготовка к педсовету	директор, заместители директора
18. Утверждение графика отпусков	директор
19. Рассмотрение проекта приказа об окончании 2 четверти, сроков сдачи отчетов, и организации работы на каникулах.	Заместитель директора по УВР, ВР
20. Об организации профориентационной работы в 8, 9 классах	Зам. директора по УВР, ПР.
21. Об утверждении расписания занятий аудиторной занятости и внеурочной деятельности, дополнительного образования, консультаций учащихся на первое полугодие 2021-2022 уч.г. (приказ)	директор
ЯНВАРЬ	
1. Итоги ШНПК	заместитель директора по УВР
2. Подготовка обучающихся к Государственной итоговой аттестации. Математика и русский язык, предметам по выбору	Аналитическая справка учителей математики, русского языка
3. Анализ итогов учебно- воспитательного процесса за 1	заместитель

четверть (успеваемость, результаты контрольных работ, посещаемость, выполнение программ, планов учебной и воспитательной работы). Система оценки достижений планируемых результатов в соответствии с ФГОС	директора по УВР
4. Итоги аттестации учителей	заместитель директора по УВР
5. Работа библиотеки. Анализ потребности в учебниках на 2021-2022 учебный год.	заведующая библиотекой
6. Анализ работы по повышению квалификации учителей	заместитель директора по УВР
7. Анализ посещенных классных часов	заместитель директора по ВР
8. Анализ посещенных уроков за 2 четверть	заместитель директора по УВР
9. Работа Музея	Руководитель музея
10. Отчет руководителей МО	Руководители МО
11. Качество преподавания физики	заместитель директора по УВР, учитель физики
12. Результаты ДКР	заместитель директора по УВР
13. Анализ уровня заболеваемости и травматизма в школе	
14. Рассмотрение проекта приказа о проведении ВШК и диагностических контрольных работ согласно плану работы	заместитель директора по УВР
15. Представление результатов ВШК	заместитель директора по УВР
16. Об утверждении экзаменов по выбору для прохождения государственной итоговой аттестации обучающимися 11-х классов по форме ЕГЭ (проект приказа)	заместитель директора по УВР
17. О проведении Месячника оборонно-массовой работы, посвященного Дню защитников отечества (приказ)	директор
ФЕВРАЛЬ	
1. Результаты ВШК по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ	заместитель директора по УВР
2. Состояние преподавания предметов углубленного уровня	заместитель директора по УВР
3. Результаты психологических исследований (отчет педагога-психолога)	педагог-психолог
4. Рассмотрение проекта приказа о проведении ВШК и диагностических контрольных работ согласно плану работы	заместитель директора по УВР
5. Классно-обобщающий контроль 10,11 классы	заместитель директора по УВР, ВР, ПР., психолог
6. Качество проведения родительских собраний	заместитель директора по УВР
7. Обучение детей мигрантов	
8. Отчет о работе сенсорной комнаты в 2021-2022 учебном году	Педагог-психолог
9. Анализ открытых мероприятий. Проведение фестиваля открытых уроков	Заместители директора

10.Охрана труда на уроках физики, химии, физической культуры	заместитель директора по УВР, директор,
11.Психологическое сопровождение подготовки к Государственной итоговой аттестации	Педагог-психолог
12.Предварительное комплектование кадров	Директор,специалист по кадрам
13.Итоги анкетирования обучающихся 9 классов по выбору профиля в 10-м классе	заместитель директора по УВР
14. Отбор обучающихся в 10-й профильный класс 2021-2022 учебного года	заместитель директора по УВР
15.Работа учителя с документацией и отчетностью	директор, заместитель директора по УВР ВР, ПР,
16. Питание в школе	Директор
17. Проведение Дня защитника Отечества	заместителя директора по ВР
18.Результаты классно – обобщающего контроля 8 классов, 3 классов	заместитель директора по УВР, ВР, ПР
19. Деятельность педагогического коллектива по работе с детьми из неблагополучных семей	Заместитель директора по ПР
19. Подготовка к педагогическому совету	директор, заместители директора по ВР, ПР.
20. Фестиваль открытых уроков	Заместитель директора по УВР
21. Анализ работы с высокомотивированными и одаренными обучающимися по результатам участия в конкурсных мероприятиях, олимпиадах, конференциях	Руководители МО, заместитель директора по УВР
МАРТ	
1.Состояние работы по ОТ и ТБ, предупреждению детского травматизма, обеспечение безопасности ОУ и его антитеррористической защищенности.	инженер по ОТ, зам директора
2. Итоги персонального контроля учителей математики, русского языка	Руководитель МО заместитель директора по УВР
3. Анализ пропусков уроков обучающимися	заместитель директора по ВР
4. Состояние преподавания иностранных языков в школе	заместитель директора по УВР
5. Анализ работы педагогов дополнительного образования	заместитель директора по ВР
6. Предварительное комплектования кадров	директор
7. О проведение педсовета	директор, заместители директора по УВР, ВР, ПР.
8. Анализ проверки тетрадей	руководители МО

9. Отчет руководителей МО по работе учителей по индивидуальной подготовке к Государственной итоговой аттестации	руководители МО
10.Состояние углубленного обучения школьников	заместитель директора по УВР
11.Выполнение ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО	заместитель директора по УВР
12. Рассмотрение проекта приказа о формировании основной образовательной программы в части, формируемой участниками образовательного процесса (выявлении запросов учащихся и их родителей (законных представителей))	Заместитель директора по УВР
13.Об организации и проведении ДКР в формате ЕГЭ, ОГЭ	заместитель директора по УВР
14.Результаты классно – обобщающего контроля 6 классов	заместитель директора по УВР
15. Представление результатов ВШК	Заместитель директора по УВР, ВР
16.Рассмотрение проекта приказа об окончании 1 четверти, сроков сдачи отчетов, и организации работы на каникулах.	Заместитель директора по УВР, ВР
17.Рассмотрение проекта приказа об утверждении графика контрольных работ, процедуры утверждения КИМ.	Заместитель директора по УВР,
18.Рассмотрение проекта приказа о проведении ВШК и диагностических контрольных работ согласно плану работы	Заместитель директора по УВР, ВР
АПРЕЛЬ	
1. Работа с претендентами на аттестат особого образца и группой риска по подготовке к ГИА	заместитель директора по УВР
2. Анализ результативности работы школьной библиотеки	Заведующая библиотекой
3. Анализ работы с молодыми специалистами	Директор, заместители директора по УВР
4. Летний оздоровительный лагерь	директор
5. Проведение субботников	Заместитель по ВР
6. Эффективность платных образовательных услуг	Организатор ПОУ
7. Анализ работы по правовому регулированию	Заместитель директора по ПР.
9. Подготовка и проведение фестиваля внеклассных мероприятий	Зам. директора по ВР
8. Подготовка к ремонту школы	Заместитель директора по АХЧ
9. Состояние преподавания истории и обществознания	Зам. директора по УВР
10.Единый методический день. Отчет учителей по темам самообразования	Зам. директора по УВР, руководители МО
11. Анализ итогов учебно- воспитательного процесса за 3 четверть (успеваемость, результаты контрольных работ,	заместитель директора по УВР,

посещаемость, выполнение программ, планов учебной и воспитательной работы). Система оценки достижений планируемых результатов в соответствии с ФГОС	ВР, ПР
12. Рассмотрение проекта приказа о проведении промежуточной аттестации	заместитель директора по УВР
13. Представление результатов ВШК	заместитель директора по УВР
14. Рассмотрение проекта приказа о проведении ВШК и диагностических контрольных работ согласно плану работы	заместитель директора по УВР
15. Рассмотрение предварительных результатов успеваемости обучающихся выпускных классов 4,9,11, допуск в ГИА	Классные руководители, заместитель директора по УВР
МАЙ	
1. Анализ выполнения учебного плана, практическая часть	заместитель директора по УВР
2. Анализ работы органов самоуправления	заместитель директора по ВР
3. Подготовка и проведение итогового педсовета	Директор, заместитель директора по ВР, ПР., УВР
4. Результативность работы педагогов дополнительного образования	заместитель директора по ВР
5. Итоги спортивно-оздоровительной работы	Отчет учителей физической культуры
6. Представление результатов ВШК	заместитель директора по УВР, ВР
7. Рассмотрение проекта приказа об окончании учебного года, сроков сдачи отчетов и организации работы на каникулах.	Заместитель директора по УВР, ВР
8. Рассмотрение проектов приказов о допуске обучающихся к промежуточной аттестации, утверждения графика промежуточной аттестации, КИМ	Заместитель директора по УВР
9. О проведении последнего звонка	Заместитель директора по ВР
10. Подготовка к педсовету о допуске обучающихся к ГИА и переводе обучающихся	Заместитель директора по УВР
11. Представление результатов промежуточной аттестации обучающихся	Заместитель директора по УВР
ИЮНЬ	
1. О результатах итоговой аттестации	Зам. директора по УВР
2. О состоянии ведения школьной документации	
3. О плане работы на новый учебный год	Директор
4. Представление результатов ВШК	Заместитель директора по УВР, ВР
5. Анализ итогов учебно- воспитательного процесса за 4	Заместитель

четверть и год (успеваемость, результаты контрольных работ, посещаемость, выполнение программ, планов учебной и воспитательной работы). Система оценки достижений планируемых результатов в соответствии с ФГОС	директора по УВР, ВР, ПР
---	--------------------------

1.3. Тематика производственных совещаний

Тематика	Сроки
1. Готовность ОУ к учебному году. Распределение доплат и надбавок	Август
2. Организация консультаций. ОТ на уроках и переменах. Здоровье учителя	Сентябрь
3. Использование учебных кабинетов в учебном процессе	Октябрь
4. Санитарно-гигиенической состояние школы	Ноябрь
5. Профилактика травматизма	Декабрь
6. Питание обучающихся	Январь
7. Платные услуги	Февраль
8. Поведение в случае теракта	Март
9. Итоги смотра кабинетов	Апрель
10. Подготовка к новому учебному году	Май

2. Работа с педагогическими кадрами

2.1. Организационная работа

Август	Уточнение расстановки кадров. Увольнение и прием на работу сотрудников. Подписание трудовых договоров. Создание аттестационной комиссии по проведению аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности и рассмотрению случаев назначения на должности педагогических работников, не имеющих специальной подготовки или стажа работы.
Сентябрь	Утверждение штатного расписания. Тарификация кадров. Ознакомление с тарификационной нагрузкой штатного расписания. Составление отчетов ОО1
Октябрь - ноябрь	Собеседование с вновь принятыми сотрудниками по предварительным итогам начала учебной деятельности. Посещение уроков. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности.
Декабрь	Подведение итогов о прохождении курсов повышения квалификации в 2021 году. Планирование прохождения курсов повышения квалификации в 2021-2022 году.
Январь	Анализ оснащения учебных кабинетов учебно-лабораторным оборудованием в соответствии с ФГОС.

Февраль	Система действий администрации по организации предварительной расстановки кадров.
Март	Предварительное планирование расстановки педагогических кадров на 2021/2022 учебный год. Выполнение требований производственной дисциплины. Составление и согласование учебного плана.
Апрель	Составление графика отпусков. Планирование летней оздоровительной кампании.
Май	Утверждение учебного плана. Утверждение расстановки кадров на следующий учебный год.
Июнь	Утверждение годового плана на следующий учебный год.
В течение учебного года	Проведение совещаний при директоре, при зам. директора (по отдельному плану), консультаций для педагогических работников. Прохождения курсов повышения квалификации в соответствии с заявками. Консультации по аттестации педагогических работников на квалификационную категорию (первую и высшую).

2.2. Проведение аттестации педагогических кадров в 2021/2022 учебном году

Срок	Направления работы	Ответственные
Август	- изучение нормативно-правовых документов по аттестации педагогических работников. - создание аттестационной комиссии по проведению аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности и рассмотрению случаев назначения на должности педагогических работников, не имеющих специальной подготовки или стажа работы. -Изучение Положения об аттестационной комиссии по проведению аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности и рассмотрению случаев назначения на должности педагогических работников, не имеющих специальной подготовки или стажа работы.	Зам. директора по УВР
сентябрь	- анализ сроков прохождения аттестации педагогическими работниками, составление плана аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности и на квалификационную категорию.	Зам. директора по УВР
октябрь – декабрь	- инструктивно-методическое совещание для учителей, подавших заявления на аттестацию на квалификационную категорию в 2021-2022 учебном году;	Директор , зам. директора по УВР

	<ul style="list-style-type: none"> - оказание помощи в подготовке портфолио педагогических достижений; - посещение уроков и внеклассных мероприятий аттестующийся учителей; - проведение аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности 	
октябрь – апрель	<ul style="list-style-type: none"> -сопровождение процедуры аттестации; - посещение учителями районных семинаров и консультаций; - посещение учителями консультаций 	Зам. директора по УВР
Май	- подготовка списков учителей, включённых в число аттестуемых в 2022-2023 учебном году	Зам. директора по УВР

2.3. Школа молодого специалиста

Месяц	1-й год стажировки	2-й год стажировки	3-й год стажировки
IX	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оформление классной документации (личных дел, журнала). 2. Подготовка учителя к уроку (обучение составлению тематического и поурочного планирования). 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Методы и организационные формы обучения. 2. Посещение уроков коллег. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка учителя к уроку. 2. Посещение уроков коллег.
X-XI	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обучение учителя конструированию образовательного процесса в форме технологической карты. 2. Посещение уроков коллег в ШМО. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение теоретического вопроса «Дифференциация образования». 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение вопроса «Современные образовательные технологии».
XII-I	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение теории вопроса «Цели современного урока». 2. Обучение анализу, самоанализу урока. 	<p>Самообразование:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Оценка и отметка. 2. Посещение уроков коллег. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Развитие интереса к учению и потребности в знаниях. 2. Требования к современному уроку.
II	Посещение уроков коллег	<ol style="list-style-type: none"> 1. Нестандартные формы урока. 2. Посещение уроков молодых специалистов. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Дифференцированный и индивидуальный подход к учащимся в процессе обучения. 2. Посещение уроков молодых специалистов.

Месяц	1-й год стажировки	2-й год стажировки	3-й год стажировки
III	Самообразование: типология учебных занятий.	1. Открытые уроки для стажеров. 2. Формы и методы работы с родителями	1. Открытый урок стажера. 2. Педагогическая техника в работе учителя
IV	1. «Круглый стол». Обсуждение методической, педагогической литературы, изученной стажерами. 2. Анкетирование молодых учителей по самообразованию.	1. Выявление причин неуспеваемости учащихся. 2. Пути преодоления неуспеваемости учащихся. 3. Открытый урок стажера.	1. Обобщение материалов работы за годы стажерской практики. 2. Как пройти аттестацию (консультация).
V	Итоги работы за год стажерской практики.	1. «Круглый стол». Обсуждение методической, педагогической литературы, изученной стажерами. 2. Анкетирование молодых учителей по самообразованию.	1. Подведение итогов стажировки молодого учителя. 2. Утверждение характеристики.

2.4. Повышение квалификации учителей

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1	Составление списка педагогов, нуждающихся в курсах повышения квалификации	Апрель	Заявка	Замдиректора по УВР
2	Посещение курсов повышения квалификации руководителями школы и учителями	В течение года	Курсы повышения квалификации	Администрация школы
3	Посещение конференций, методических семинаров, тематических консультаций, уроков творчески работающих учителей, организуемых в городе, школе	В течение года		Администрация школы
4	Участие в вебинарах, дистанционных видеоконференциях и др. формах повышения квалификации с применением информационных технологий	В течение года		Администрация школы
5	Взаимопосещение уроков	В течение года		Заместитель директора по УВР
6	Отчеты о самообразовании педагогов	В течение	Заседания МО	Заместитель директора по УВР

		года		Руководители МО
7	Подготовка и проведение открытых уроков	В течение года	Открытые уроки	Руководители МО Заместитель директора по УВР

2.5. Профессиональные конкурсы

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	По плану министерства образования	В течение года	Замдиректора по УВР
2	Участие в дистанционных конкурсах	В течение года	Замдиректора по УВР

2.6. Мероприятия по охране труда

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1	Обеспечение качественной подготовки и приемки кабинетов, мастерских, спортзала и здания школы к новому учебному году	До 20.08	Акты приемки	Директор, завхоз
2	Организация обучения работников школы по вопросам охраны труда	1 раз в три года	Посещение курсов	Директор
3	Обучение работников школы правилам безопасности на рабочих местах	1 раз в год	Инструктаж	Директор, преподаватель ОБЖ
4	Обучение учащихся школы основам безопасности жизнедеятельности	В течение года	Уроки	Преподаватель ОБЖ
5	Оформление в кабинетах уголков по охране труда	Сентябрь	Стенды	Зав. Кабинетами, классные руководители
6	Проведение испытания спортивного оборудования	Август	Акты	Директор
7	Проведение регулярных медосмотров работников и учащихся	1 раз в год		Директор, медработник
8	Обеспечение кабинетов и мастерских аптечками	Июнь-август		Медработник, замдиректора по АХЧ
9	Проверка наличия инструкций по охране труда во всех кабинетах, мастерских, спортзале	Август		Директор, зав. кабинетами
10	Проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми вновь принятыми лицами с регистрацией в журнале	В течение года		Директор
11	Проведение инструктажей с учащимися по охране труда при организации общественно-полезного труда, проведении внешкольных мероприятий, при организации летней оздоровительной работы с регистрацией в журнале	В течение года		Классные руководители, замдиректора по ВР

3. План мероприятий мониторинга качества образования на 2021/2022 учебный год

№ п/п	Сроки	Мероприятие	Ответственные	Метод оценки	Форма подтверждения выполнения
1	Август	Сбор информации о поступлении учащихся в учебные заведения, устройство на работу	Зам. директора по учебно-воспитательной работе. Классные руководители выпускных классов	Представление статистической информации классными руководителями выпускных классов 2020-2021 уч.г	Справка
		Мониторинг библиотечного фонда: определение степени обеспеченности учащихся методическими пособиями, разработка перспективного плана на 3 года.	Заведующий библиотекой	Анализ библиотечного фонда учреждения	Справка. План работы библиотеки на 3 года
		Мониторинг готовности кабинетов к учебному году	Зам. директора по учебно-воспитательной работе (качество образования, содержание образования), специалист по охране труда, ответственные за кабинет	ВШК	Справка. План (программа) развития кабинета
		Мониторинг готовности (наличия) рабочих программ по предметам, внеурочной деятельности, дополнительного образования	Зам. директора по учебно-воспитательной работе (содержание образования), зам. директора по воспитательной работе	ВШК	Справка
2	Сентябрь	Комплексная диагностика учащихся 1-х классов: анкетирование родителей, учителей, выполнение работ первоклассниками	Зам. директора по учебно-воспитательной работе (качество образования). Классные руководители 1-х классов	Диагностика	Справка
		Стартовая диагностика обучающихся 5-х, 10-х классов	Зам. директора по учебно-воспитательной работе	Диагностика	Справка

			(качество образования). Классные руководители		
		Мониторинг наличия и содержания планов работы МО, педагога-психолога, классных руководителей, руководителя школьного музея (соответствие программе развития учреждения, плану работы школы)	Зам. директора по учебно-воспитательной работе (содержание образования), зам. директора по воспитательной работе	ВШК	Справка
		Мониторинг приступивших к обучению (в том числе обучающихся состоящих на всех видах учета, семей группы риска, часто пропускающих, вновь зачисленных в учреждение)	Зам. директора по ПР, классные руководители	Предоставление ежедневной статистической информации классными руководителями	Справка по итогам месяца
		Мониторинг социального положения обучающихся и статуса семей обучающихся, участие в программах внеурочной деятельности, дополнительного образования.	Зам. директора по ПР, классные руководители	Предоставление социального паспорта класса классными руководителями	Справка
		Мониторинг организации питания обучающихся	Зам. директора по ПР, ВР, классные руководители	ВШК	Справка
		Оценка профессиональной компетентности вновь принятых, молодых специалистов и аттестующийся педагогических работников.	Зам. директора по учебно-воспитательной работе (содержание образования, качество образования, информационным технологиям), зам. директора по воспитательной работе, руководители МО	ВШК (предупредительный контроль)	Справка
		Мониторинг активности всех субъектов образовательной деятельности с Дневником. Ру, соответствие деятельности локальным актам учреждения	Зам. директора по информационным технологиям	Еженедельный анализ наполнения, активности, заполнения журнала, расписания, возникающих	Справка

				затруднений	
		Мониторинг обученности по предметам учебного плана. Выявление уровня предметной подготовки.	Зам. директора по учебно-воспитательной работе (содержание образования, качество образования, информационным технологиям), руководители МО	ВШК (входные контрольные работы, срезы)	Справка
		Оценка условия созданных в образовательном учреждении для получения образования обучающимися с ОВЗ, обучение на дому.	Зам. директора по учебно-воспитательной работе (содержание образования).	ВШК	справка
3	Октябрь	Контроль соответствия рабочих программ учебных предметов для 1–11-х классов, календарно-тематического планирования требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО и ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО	Зам. директора по учебно-воспитательной работе (содержание образования). Руководители методических объединений	ВШК	Справка
		Степень адаптации к обучению обучающихся 1,5,10 классов	Зам. директора по учебно-воспитательной работе (качество образования), педагог- психолог, классный руководитель, учитель предметник	ВШК, анкетирование, наблюдение, психолог-педагогическое диагностирование	Справка
		Оценка навыков устного счета (1-4 классы)	Зам. директора по учебно-воспитательной работе (качество образования, информационные технологии), руководитель МО	Административный срез знаний	Справка
		Проведение ВПР, оценка результатов (география 7,10 класс)	Зам. директора по учебно-воспитательной работе (качество образования), учителя предметники	Организация процедуры ВПР согласно нормативно - правовым документам, оценки и анализа результатов	Справка

	Итоги работы учреждения за первую четверть: результаты промежуточной аттестации за 1 четверть (результаты контрольных работ, уровень обученности, посещаемость, учащиеся группы риска, высокобальники), выполнение программы, плана работы МО, психолога, руководителя музея участия в профессиональных конкурсах, проектах, участие обучающихся в интеллектуальных, творческих, спортивных проектах)	Зам. директора по учебно-воспитательной работе (качество образования,), классные руководители, учителя предметники	Статистическая и аналитическая информация учителей предметников, классных руководителей, результаты ВШК	Справка
	Мониторинг активности всех субъектов образовательной деятельности в электронном журнале Дневник. ру, соответствие деятельности локальным актам учреждения	Зам. директора по информационным технологиям	Еженедельный анализ наполнения, активности, заполнения журнала, расписания, возникающих затруднений	Справка
	Оценка метапредметных достижений обучающихся 5-8 классов	Зам. директора по учебно-воспитательной работе (качество образования,), классные руководители, учителя предметники	Наблюдение, психолого-педагогическое диагностирование	Справка
	Оценка уровня организации деятельности по подготовке обучающихся к ГИА (9,11 кл), освоению ООП НОО (4 кл) по предметам математика, русский язык	Зам. директора по учебно-воспитательной работе (качество образования, содержание образования), учителя предметники	ВШК (посещение педагогических форм, диагностические контрольные работы)	Справка
	Мониторинг результата участия в школьном туре олимпиады	Зам. директора по учебно-воспитательной работе (качество образования)	Статистическая информация	Справка
	Применение дифференцированных и индивидуальных форм обучения для	Зам. директора по учебно-воспитательной работе	ВШК	Справка

		детей с ОВЗ	(содержание образования).		
4	Ноябрь	Оценка динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих учащихся)	Зам. директора по воспитательной работе. Медсестра	Статистическая информация	Справка
		Оценка метапредметных достижений обучающихся 5-8 классов	Зам. директора по учебно-воспитательной работе (качество образования,), классные руководители, учителя предметники	Наблюдение, психолог-педагогическое диагностирование	Справка
		Оценка уровня организации деятельности по подготовке обучающихся к ГИА (9,11 кл) химия, освоению ООП НОО (4 кл) по предмету «Окружающий мир»	Зам. директора по учебно-воспитательной работе (качество образования, содержание образования), классные руководители, учителя предметники	ВШК (посещение педагогических форм, анализ учебной документации, рабочих тетрадей, контрольных работ, КИМов по предмету, диагностические контрольные работы)	Справка
		Оценка уровня организации образовательной деятельности с эффективным использованием современных педагогических технологий на деятельностной основе и применения ИКТ.	Зам. директора по учебно-воспитательной работе (качество образования, содержание образования, информационным технологиям)	ВШК (посещение педагогических форм, анализ учебной документации, рабочих тетрадей, контрольных работ, КИМов по предмету, диагностические контрольные работы, анкетирование учителей,	Справка

				учащихся)	
		Мониторинг выбора обучающимися 9,10,11 классов предметов по выбору.	Зам. директора по учебно-воспитательной работе (качество образования), классные руководители	Статистическая информация	Справка
		Мониторинг результата участия в районном туре олимпиады	Зам. директора по учебно-воспитательной работе (качество образования)	Статистическая информация	Справка
		Оценка уровня применения дифференцированных и индивидуальных форм обучения для одаренных и высоко мотивированных обучающихся	Зам. директора по учебно-воспитательной работе (качество образования)	ВШК	Справка
5	Декабрь	Оценка уровня организации деятельности по подготовке обучающихся к ГИА (9,11 кл) по физике, предметов по выбору, освоение ООП НОО (2-4 кл), техника чтения	Зам. директора по учебно-воспитательной работе (качество образования, содержание образования), учителя предметники	ВШК (посещение педагогических форм, анализ учебной документации, рабочих тетрадей, контрольных работ, КИМов по предмету, диагностические контрольные работы)	Справка
		Оценка метапредметных достижений обучающихся 1-4 классов	Зам. директора по учебно-воспитательной работе (качество образования, классные руководители, учителя предметники	Наблюдение, психолог-педагогическое диагностирование	Справка
		Оценка показателей для проведения самообследования, заполнение табличной части отчета	Рабочая группа по подготовке отчета по самообследованию		Справка
		Оценка качества образования по предмету 2,6,8,10 иностранный язык	Зам. директора по учебно-воспитательной работе (качество образования, содержание образования)	ВШК (посещение педагогических форм, анализ учебной документации, рабочих	Справка

				тетрадей, контрольных работ, КИМов по предмету, диагностические контрольные работы)	
		Оценка качества подготовки и проведения педагогической оценки и педагогического контроля по освоению ООП в части предметных результатов учащихся 2–8,10-х классов за 2 четверть, полугодие. (ОБЖ, музыка, окружающий мир, математика, история, география)	Зам. директора по учебно-воспитательной работе (качество образования, содержание образования), руководители МО	ВШК (посещение педагогических форм, анализ и оценка выполнения контрольных работ, КИМов по предмету)	Справка
		Итоги работы учреждения за вторую четверть, полугодие: результаты промежуточной аттестации за 2 четверть, полугодие (результаты контрольных работ, уровень обученности, посещаемость, учащиеся группы риска, высокобальники), выполнение программы, плана работы МО, психолога, руководителя музея участия в профессиональных конкурсах, проектах, участие обучающихся в интеллектуальных, творческих, спортивных проектах)	Зам. директора по учебно-воспитательной работе (качество образования, классные руководители, учителя предметники	Статистическая и аналитическая информация учителей предметников, классных руководителей, результаты ВШК	Справка
		Оценка навыков устного счета (1-4 классы)	Зам. директора по учебно-воспитательной работе (качество образования, информационные технологии), руководитель МО	Административный срез знаний	Справка
		Мониторинг активности всех субъектов образовательной деятельности в электронном журнале Дневник. ру,	Зам. директора по УВР	Еженедельный анализ наполнения, активности, заполнения журнала,	Справка

		соответствие деятельности локальным актам учреждения		расписания, возникающих затруднений	
6	Январь	Определение уровня владения педагогами дополнительного образования современных образовательных технологий и использование их в учебно-воспитательном процессе. Изучение планов урочных и внеурочных занятий, их посещение	Зам. директора по воспитательной работе		Справка
		Оценка выполнение задач всеобуча (в том числе обучающихся состоящих на всех видах учета, семей группы риска, часто пропускающих, неуспевающих, неаттестованных)	Зам. директора по ПР, классные руководители	Предоставление еженедельной статистической информации классными руководителями	Справка
		Оценка использование педагогами приемов по формированию мотивации детей на уроках.	Зам. директора по учебно-воспитательной работе (качество образования,)	ВШК (посещение уроков)	Справка
		Мониторинг социального положения обучающихся и статуса семей обучающихся, участие в программах внеурочной деятельности, дополнительного образования.	Зам. директора по ПР, классные руководители	Предоставление социального паспорта класса классными руководителями (с имеющимися изменениями)	Справка, корректировка социального паспорта школы
		Мониторинг организации питания обучающихся	Зам. директора по ПР, ВР, классные руководители	ВШК	Справка
7	Февраль	Оценка профессиональной компетентности вновь принятых, молодых специалистов и аттестующийся педагогических работников.	Зам. директора по учебно-воспитательной работе (содержание образования, качество образования, информационным технологиям), зам. директора по воспитательной работе,	ВШК	Справка

			руководители МО		
		Оценка состояния библиотечного фонда, наглядно-методических пособий	Заведующий библиотекой. Зам. директора по учебно-воспитательной работе (содержание образования). Зам. директора по административно-хозяйственной деятельности		Справка
		Оценка состояния учебных помещений на соответствие требованиям ФГОС общего образования	Зам. директора по учебно-воспитательной работе (содержание образования, информационным технологиям),.		Справка
		Оценка состояния нормативно- правовых, организационных, методических, кадровых условия для проведения ГИА 2020г	Зам. директора по учебно-воспитательной работе (качество образования)	Анализ имеющихся условий на соответствие с требованиям зафиксированных в НПА РФ, области, муниципалитета	Справка, корректировка план деятельности по подготовке и проведению ГИА
7	Март	Оценка качества подготовки и проведения педагогической оценки и педагогического контроля по освоению ООП в части предметных результатов учащихся 2–8,10-х классов за 2 четверть, полугодие. (математика, физкультура, русский язык, химия)	Зам. директора по учебно-воспитательной работе (качество образования, содержание образования), руководители МО	ВШК (посещение педагогических форм, анализ и оценка выполнения контрольных работ, КИМов по предмету)	Справка
		Оценка уровня организации деятельности по подготовке обучающихся к ГИА (9,11 кл) русский язык, математика, предметы по выбору освоению ООП НОО (4 кл) русский математика, окружающий мир	Зам. директора по учебно-воспитательной работе (качество образования, содержание образования), учителя предметники	Статистическая и аналитическая информация учителей предметников (динамика обученности по темам, типологии заданий в	Справка

				разреze класса и обучающихся)	
		Опрос учащихся и родителей об организации дополнительного образования: удовлетворенность, набор программ, актуальный запрос	Зам. директора по воспитательной работе	Анкетирование	Справка
		Оценка метапредметных достижений обучающихся 5-8 классов	Зам. директора по учебно-воспитательной работе (качество образования,), классные руководители, учителя предметники	Наблюдение, психолог-педагогическое диагностирование	Справка
		Итоги работы учреждения за 3 четверть: результаты промежуточной аттестации за 3 четверть (результаты контрольных работ, уровень обученности, посещаемость, учащиеся группы риска, высокoбальники), выполнение программы, плана работы МО, психолога, руководителя музея участия в профессиональных конкурсах, проектах, участие обучающихся в интеллектуальных, творческих, спортивных проектах)	Зам. директора по учебно-воспитательной работе (качество образования,), классные руководители, учителя предметники	Статистическая и аналитическая информация учителей предметников, классных руководителей, результаты ВШК	Справка
8	Апрель	Проведение ВПР и оценка результатов	Зам. директора по учебной работе		Справка
		Опрос родителей об удовлетворенности качеством образования	Зам. директора по учебно-воспитательной работе. Классные руководители	Анкетирование	Справка
		Проведение НИКО, оценка результатов	Зам. директора по учебно-воспитательной работе		Справка
		Оценка выполнения задач всеобуча (в том числе обучающихся состоящих на всех видах учета, семей группы риска, часто	Зам. директора по ПР, классные руководители	Предоставление ежедневной статистической	Справка

		пропускающих, неуспевающих, неаттестованных)		информации классными руководителями	
		Оценка уровня организации образовательной деятельности с эффективным использованием современных педагогических технологий на деятельностной основе и ИКТ.	Зам. директора по учебно-воспитательной работе (качество образования, содержание образования, информационным технологиям)	ВШК (посещение педагогических форм, анализ учебной документации, рабочих тетрадей, контрольных работ, КИМ-ов по предмету, диагностические контрольные работы, анкетирование учителей, учащихся)	Справка
		Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов – анкетирование, анализ анкет	Зам. директора по воспитательной работе. Классные руководители	Анкетирование	Справка
		Оценка метапредметных достижений обучающихся 5-8 классов	Зам. директора по учебно-воспитательной работе (качество образования,), классные руководители, учителя предметники	Наблюдение, психолог-педагогическое диагностирование	Справка
		Оценка выполнения программного материала ООП, программ дополнительного образования	Зам. директора по учебно-воспитательной работе (содержание образования), ВР	ВШК (посещение педагогических форм, анализ учебной документации, рабочих тетрадей, контрольных работ)	Справка
9	Май	Оценка освоения ООП, программ дополнительного образования обучающимися 1–11-х классов	Зам. директора по учебно-воспитательной работе (качество образования, содержание образования, информационным технологиям), ВР	ВШК (посещение педагогических форм, анализ учебной документации, рабочих тетрадей, контрольных работ, КИМ-ов по	Справка

				предмету, контрольные работы, анкетирование учителей, учащихся)	
		Итоги работы учреждения за четвертую четверть, полугодие: результаты промежуточной аттестации за 3четверть (результаты контрольных работ, уровень обученности, посещаемость, учащиеся группы риска, высокобальники), выполнение программы, плана работы МО, психолога, руководителя музея участия в профессиональных конкурсах, проектах, участие обучающихся в интеллектуальных, творческих, спортивных проектах)	Зам. директора по учебно-воспитательной работе (качество образования), классные руководители, учителя предметники	Статистическая и аналитическая информация учителей предметников, классных руководителей, результаты ВШК	Справка
		Оценка динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих учащихся)	Зам. директора по воспитательной работе. Медсестра	Статистическая информация	Справка
		Оценка навыков устного счета (1-4 классы)	Зам. директора по учебно-воспитательной работе (качество образования, информационные технологии), руководитель МО	ВШК Административный срез знаний	Справка
10	Июнь	Анализ результатов ГИА и промежуточной аттестации по итогам учебного года	Зам. директора по учебно-воспитательной работе (качество образования)		Справка
		Анализ выполнения рабочих программ и достижение планируемых результатов	Зам. директора по учебно-воспитательной работе.		Справка

		обучения	(качество образования, содержание образования) Руководители методических объединений		
		Оценка работы классных руководителей.	Зам. директора по учебно- воспитательной работе	Анализ документации и электронных ресурсов, протоколов родительских собраний, собеседований, анкетирования	Справка

4. Методическая работа

4.1 Методические советы

Цель: Реализация задач методической работы на текущий учебный год

Заседание №1 1) Обсуждение плана работы на 2021-2022 учебный год 2) Согласование рабочих программ, 3) Особенности рабочих программа в условиях инклюзивного образования 4) Участие педагогов в конкурсах 5) Представление сводной информации о планировании участия обучающихся в различных конкурсах, организации проектной и исследовательской деятельности в том числе в рамках урока. 6. Организация работы по повышению качества математического образования.	Август- Сентябрь	Зам директора по УВР
Заседание №2 1) Исследовательская деятельность педагога - способ повышения профессионального мастерства 2) Особенности обучения детей с ОВЗ 3 Опыт учителей предметников по реализации индивидуального подхода к обучающимся в том числе с ОВЗ 4. Участие во Всероссийском проекте ранней профессиональной ориентации учащихся 6–11-х классов «Билет в будущее» (bilet-help.worldskills.ru), в мероприятиях профессионального и личностного самоопределения федерального образовательного проекта «Навигатум» (navigatum.ru), ознакомление учеников с тремя или четырьмя видами профессиональной деятельности из разных сфер через участие во Всероссийских открытых онлайн-уроках «Проектория» (proektoria.online), направленных на раннюю профориентацию школьников 7. Рабочие вопросы.	Октябрь	Зам. директора по УВР
Заседание № 3 1. Анализ результатов предварительного выбора экзаменов обучающимися 8,9,10,11 классов 2. Анализ результатов текущей успеваемости обучающихся, эффективность работы учителей предметник и классных руководителей. 3. Подготовка обучающихся к итоговому сочинению. 4. Организация работы по повышению качества математического образования.	ноябрь	Зам. директора по УВР
Заседание № 4	Декабрь	Зам. директора по

<p>1. Работа по развитию детской одаренности; отчёт руководителей ШМО о проведении первого этапа Всероссийских олимпиад по предметам</p> <p>2. Опыт работы учителей – предметников по работе с высокомотивированными и одаренными обучающимися (в том числе с использованием информационных технологий, дистанционных технологий)</p> <p>4 Обсуждение вопросов по реализации ФГОС СОО</p> <p>5.Участие во Всероссийском проекте «Урок цифры» (урокцифры.рф), который развивает интерес школьников к программированию (провести тематические уроки для учащихся, пройти тренажеры по программированию в разных возрастных группах.</p> <p>6. Рабочие вопросы</p>		УВР
<p>Заседание № 4</p> <p>1.Анализ выполнения и корректировка сводной информации о планировании участия обучающихся в различных конкурсах, организации проектной и исследовательской деятельности в том числе в рамках урока.</p> <p>2. Подготовка к итоговому собеседованию</p>	январь	Зам. директора по УВР
<p>Заседание № 5</p> <p>1. Рассмотрение требований к КИМаМ для проведения промежуточной аттестации в 2021-2022 уч.г.</p> <p>2. Анализ результатов выбора экзаменов обучающимися 9,11 классов</p>	февраль	Зам. директора по УВР
<p>Заседание № 6</p> <p>1. Обсуждение вопросов по реализации ФГОС СОО</p> <p>2. Планирование школьного мероприятия «Школьная научно- практическая конференция», «День открытых дверей»</p>	март	Зам. директора по УВР
<p>Заседание № 7</p> <p>1.Работа по развитию детской одаренности. Анализ участия обучающихся в научно-практической конференции, творческих конкурсах.</p> <p>2.Обсуждение вопросов по реализации ФГОС СОО</p> <p>3. Анализ результатов текущей успеваемости обучающихся, эффективность работы учителей предметник и классных руководителей.</p> <p>4. Организация работы по повышению качества математического образования.</p>	апрель	Зам. директора по УВР
<p>Заседание № 8</p> <p>1.Анализ выполнения задач методической работы за учебный год, выявление проблемных</p>	май	Зам. директора по УВР

вопросов. 2.Обсуждение вопросов по реализации ФГОС СОО		
4.2.План-график основных методических мероприятий		
1) Пополнение и приобретение УМК, оснащение кабинетов	Январь- август	директор школы
2) Внутришкольный семинар «Деятельность образовательной организации, педагогических работников в части создания условий развития навыков проектной деятельности у обучающихся (педагогические формы, мастер классы.)»	январь	Зам. директора по УВР
3) Внутришкольный семинар «Деятельность образовательной организации, педагогических работников в части создания условий формирования познавательных, личностных УУД у обучающихся (педагогические формы, мастер классы.)»	март	Зам. директора по УВР
4) Повышение квалификации педагогов на курсах повышения квалификации	В течение года	Директор
5) Создание и пополнение портфолио педагогами	В течение года	Зам. директора по УВР
6) Аттестация педагогов	В течение года	аттестующийся педагоги
7) Преемственность начального и среднего звена (Проведение мониторинга, анализ адаптации обучающихся)	1 четверть	Зам. директора. Кл. руководители
8) Предпрофилизация среднего и профилизация старшего звена (выявление социального заказа)	1 полугодие	класные руководители
9) Метапредметные знания и их значимость	1 полугодие	Руководители МО

4.3. Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов.

Задача: Обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение современных технологий в обучении, воспитании, развитии обучающихся.

Сроки проведения	Тематика мероприятия	Ответственный
Методические дни		
Сентябрь	Участие во Всероссийском проекте ранней профессиональной ориентации учащихся 6–11-х классов «Билет в будущее» (bilet-help.worldskills.ru), в мероприятиях профессионального и личностного самоопределения федерального образовательного проекта «Навигатум» (navigatum.ru), ознакомление учеников с тремя или четырьмя видами профессиональной деятельности из разных сфер через участие во	Зам директора по УВР, руководитель МО

	Всероссийских открытых онлайн-уроках «Проектория» (proektoria.online), направленных на раннюю профориентацию школьников	
Октябрь	Использование информационных технологий (в том числе дистанционных) в работе с обучающимися НОО, вопросы реализации нацпроекта «Образование»: «Современная школа», предметная область «Технология». Внедрение интерактивной образовательную онлайн-платформу ushi.ru, материалов Российской электронной школы на resh.edu.ru для изучения школьных предметов дистанционно, участие в Международном онлайн-квесте по цифровой грамотности среди детей и подростков «Сетевичок» (сетевичок.рф) – проведение, викторин, конкурс рисунков, тестирование	Зам директора по УВР, руководитель МО
Ноябрь	Создание комфортных психологических условий в работе с детьми со слабой мотивацией. (открытые уроки)	Зам директора по УВР, руководители ШМО
Декабрь	Принять участие во Всероссийском проекте «Урок цифры» (урокцифры.рф), который развивает интерес школьников к программированию (провести тематические уроки для учащихся, пройти тренажеры по программированию в разных возрастных группах	
Март	Требования к КИМаМ для проведения промежуточной аттестации в 2021-2022 уч.г.	
Апрель	Особенности внеурочной деятельности: задачи, направления, формы и методы работы. (открытые занятия)	Зам директора по ВР ШМО
В течение учебного года	«Учебные задания, формирующие УУД» в рамках направления «Условия достижения и оценка метапредметных результатов»: Реализация задач развития навыков чтения в рамках содержания предмета и внеурочной деятельности (самоанализ собственной деятельности, содержание программы, курса, подготовка к семинару). Использование информационных технологий (в том числе дистанционных) в работе с обучающимися НОО.	Зам директора по УВР Руководители ШМО
Работа методических объединений		
Август	Обсуждение и согласования с заместителем директора рабочих программ. Анализ ГИА. Планирование и организация методической работы на 2021 – 2022 учебный год.	Руководители ШМО
Сентябрь	Формирование банка данных о методической, контрольное - диагностической и информационно-аналитической работе. Темы	Руководители ШМО

	самообразования. Портфолио учителя. Составление плана открытых мероприятий. Представление сводной информации о планировании участия обучающихся в различных конкурсах, организации проектной и исследовательской деятельности в том числе в рамках урока.	
Сентябрь-октябрь	Обзор нормативных документов. Согласование графика открытых уроков и внеклассных мероприятий. МО учителей начальных классов: реализация задач развития навыков чтения в рамках содержания предмета и внеурочной деятельности (самоанализ собственной деятельности, содержание программы, курса). МО учителей предметников: Деятельность учителя - предметника по подготовке обучающихся к ГИА. Рассмотрение вопросов реализации концепций преподавания отдельных предметов. Опыт учителей предметников по реализации индивидуального подхода к обучающимся в том числе с ОВЗ. Участие во Всероссийском проекте ранней профессиональной ориентации учащихся 6–11-х классов «Билет в будущее» (bilet-help.worldskills.ru), в мероприятиях профессионального и личностного самоопределения федерального образовательного проекта «Навигатум» (navigatum.ru), ознакомление учеников с тремя или четырьмя видами профессиональной деятельности из разных сфер через участие во Всероссийских открытых онлайн-уроках «Проектория» (proektoria.online), направленных на раннюю профориентацию школьников	Руководители ШМО
декабрь	Участие во Всероссийском проекте «Урок цифры» (урокцифры.рф), который развивает интерес школьников к программированию (провести тематические уроки для учащихся, пройти тренажеры по программированию в разных возрастных группах. Разработка проекта требований к КИМаМ для проведения промежуточной аттестации в 2021-2022 уч.г.	
Январь, май	Анализ работы с высокомотивированными и одаренными обучающимися по результатам участия в конкурсных мероприятиях, олимпиадах, конференциях Анализ выполнения и корректировка сводной информации о планировании участия обучающихся в различных конкурсах, организации проектной и исследовательской деятельности в том числе в рамках урока.	Руководители МО

Февраль	Рассмотрение требований к КИМаМ для проведения промежуточной аттестации в 2021-2022 уч.г. Подготовка КИМ.	
В течение года	Контрольно-диагностическая работа: выполнение учебных программ, анализ контрольных срезов и диагностических работ. Работа с обучающимися, имеющими учебные дефициты Организация взаимопосещения уроков.	Руководители МО
Май - июнь	Подведение итогов работы МО за год и планирование на 2022- 2023г.	зам. директора по УВР

4.4. Планы работы методических объединений

План работы методического объединения

учителей начальных классов на 2021-2022 учебный год:

Тема работы МО:

повышение эффективности и качества образования в начальных классах в условиях реализации федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования.

Цель:

совершенствование педагогического мастерства в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

Задачи:

Создание условий эффективного психолого-педагогического и методического сопровождения участников педагогической деятельности по реализации ФГОС НОО.

Совершенствование педагогического мастерства учителей по овладению новыми образовательными технологиями в условиях реализации на ФГОС НОО.

через систему повышения квалификации и самообразование каждого учителя.

Корректировка планов и программ, отбор методов, средств, приемов, технологий, соответствующих ФГОС НОО.

Внедрение в практику работы всех учителей МО современных образовательных технологий, направленных на формирование компетентностей обучающихся, УУД.

Внедрение в процесс обучения мониторинга процесса формирования УУД обучающихся начальных классов.

Применение информационных технологий для развития познавательной активности и творческих способностей обучающихся.

Ожидаемые результаты работы:

- улучшение качество образования;

-овладение учителями МО методикой преподавания предметов в соответствии с ФГОС НОО.

Направления работы МО учителей начальных классов на 2021-2022 учебный год:

Аналитическая деятельность:

Анализ методической деятельности за 2020-2021 учебный год и планирование на 2021-2022 учебный год.

Анализ посещения открытых уроков.

Карта индивидуального роста педагога

Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.

Информационная деятельность:

Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности.

Пополнение тематической папки «Методическое объединение учителей начальных классов».

Организация методической деятельности:

Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогам в период подготовки к аттестации.

Консультативная деятельность:

Консультирование педагогов по вопросам тематического планирования.

Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.

Консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

Организационные формы работы:

1. Заседания методического объединения.
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов в начальных классах, организации внеклассной деятельности.
3. Взаимопосещение уроков педагогами.
4. Выступления учителей начальных классов на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах.
5. Посещение семинаров, встреч в образовательных учреждениях района.
6. Повышение квалификации педагогов на курсах.
7. Прохождение аттестации педагогических кадров.

Тематика заседаний методического объединения учителей начальных классов на 2021–2022 учебный год

Дата	Тема заседания, содержание
август	Тема: Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2021 – 2022 учебный год. 1. Обсуждение плана работы МО на 2021-2022 учебный год. 2. Рассмотрение и согласование рабочих программ, календарно – тематических планов по предметам учителей начальных классов.
сентябрь	Тема: «Формирование универсальных учебных действий (УУД) в рамках ФГОС». 1.Способы формирования УУД на уроках 2.Соблюдение единого орфографического режима при оформлении школьной и ученической документации. 3.Итоги проведения входных контрольных работ по русскому языку и математике. 4.Корректировка и утверждение тем самообразования учителей. 5. Составление плана открытых уроков и внеурочных занятий 6. Реализация задач развития навыков чтения в рамках содержания предмета и внеурочной деятельности (самоанализ собственной деятельности, содержание программы, курса). 7.Организация посещения уроков в первом классе с целью анализа создания учителем условий для успешной адаптации обучающихся. 8 Представление сводной информации о планировании участия обучающихся в различных конкурсах, организации проектной и исследовательской деятельности в том числе в рамках урока.
октябрь	Тема: Формирование умения работать с информацией, выражать свои мысли в устной форме, слушать и читать с пониманием. Формирование умения читать с пониманием, сотрудничать в парах, выполнять самопроверку. Итоги ВПР
ноябрь	1.Обсуждение итогов проверки работы учителей над устными вычислительными

	<p>навыками.</p> <p>2. Организация работы учителя с тетрадями. Выполнение единого орфографического режима.</p> <p>3. Нормы оценок по предметам.</p> <p>4. Анализ итогов I четверти. Итоговые административные контрольные работы за первую четверть во 2-4 классах.</p> <p>Эффективные формы, методы, приемы по работе со слабоуспевающими обучающимися</p> <p>5. Участие в международном конкурсе по языкознанию «Русский медвежонок».</p>
январь	<p>Тема: «Планируемые результаты обучения начального общего образования Оценка достижений планируемых результатов».</p> <p>Итоги успеваемости в I полугодии. Анализ итоговых контрольных работ за 1 полугодие. Итоги мониторинга предметных результатов обучающихся</p> <p>Отчет о работе с обучающимися, имеющими учебные дефициты</p> <p>О состоянии ведения ученических дневников, тетрадей, состоянии ведения прописей. Итоги 1 полугодия.</p> <p>Анализ открытых уроков.</p> <p>Анализ работы МО за 1 полугодие.</p> <p>Планирование воспитательной работы на 2 полугодие.</p> <p>Мероприятия, посвященные Дню защитника Отечества.</p> <p>Мероприятия, посвященные 8 Марта.</p> <p>Работа по развитию детской одаренности. Анализ участия обучающихся в научно- практической конференции, творческих конкурсах.</p>
март	<p>Тема: «Оценивание достижений, обучающихся».</p> <p>Контроль и самоконтроль учащихся</p> <p>Самооценка младших школьников:</p> <p>2.1. Что такое самооценка и как она складывается в младшем школьном возрасте.</p> <p>2.2. Самооценка младших школьников с разной успеваемостью.</p> <p>2.3. Самооценка младших школьников как средство повышения уровня успеваемости.</p> <p>3. Результаты диагностики учащихся 1-ых классов и рекомендации по развитию их познавательных и интеллектуальных способностей.</p> <p>4. Подведение итогов третьей четверти.</p> <p>5. Соблюдение и выполнение единого орфографического режима и норм оценок ЗУН. Анализ проверки рабочих тетрадей по русскому языку – единый орфографический режим; анализ контрольных тетрадей – система работы над ошибками.</p> <p>6. Участие в международном математическом конкурсе «Кенгуру», историческом конкурсе «Золотое Руно», и др.</p>
май	<p>Тема: «Результаты деятельности педагогического коллектива начальных классов по совершенствованию образовательной деятельности».</p> <p>Индивидуальная методическая работа учителя (отчет по самообразованию).</p> <p>Итоги учебно-воспитательной работы.</p> <p>Анализ итоговых контрольных работ по предметам, техники чтения за год.</p> <p>Анализ итоговых контрольных работ.</p> <p>Итоги мониторинга уровня сформированной УУД младших школьников (по классам).</p> <p>Выполнение учебных программ.</p> <p>Анализ работы методического объединения учителей начальных классов за 2021-2022 учебный год.</p> <p>Обсуждение плана работы и задач МО на 2022-2023 учебный год.</p> <p>Обеспечение УМК на новый учебный год.</p>

План работы МО учителей математики, физики информатики и ИКТ на 2021-2022 учебный год

Тема: Использование информационных технологий в учебном и внеурочном процессах для подготовки учащихся к сдаче экзаменов в формате ГИА и ЕГЭ

Цель: Внедрение новых образовательных стандартов и опыта работы учителей по внедрению методик развивающего обучения. Непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителей. Развитие познавательной активности учащихся.

Основные задачи:

1. Работа над реализацией программ (ФГОС) по математике, физике, информатике выработка единых инновационных алгоритмов педагогической деятельности.
2. Внедрение в образовательный процесс по всем предметным дисциплинам личностно- ориентированных образовательных технологий деятельностного обучения.
3. Продолжение работы по внедрению в учебный процесс современных информационно-коммуникационных образовательных технологий, технологий профильного обучения, технологий ЕГЭ, инновационной деятельности.
4. Внедрение дистанционных форм обучения.
5. Совершенствование системы работы МО по формированию универсальных учебных действий у учащихся.
6. Развитие системы дополнительного образования, в том числе платных образовательных услуг.
7. Модернизация методической службы. Развитие системы повышения квалификации педагогов.

Основные направления работы МО на 2021 - 2022 учебный год:

1. Повышение методического мастерства учителей.
2. Организация учебной деятельности, направленной на повышение уровня качества знаний учащихся.
3. Совершенствование методов и средств обучения при подготовке к итоговой аттестации.
4. Изучение нормативных документов по вопросам образования.
5. Составление рабочих программ по математике, физике, информатике.
6. Изучение и внедрение в учебный процесс новых технологий.
7. Подготовка учащихся к олимпиаде.
8. Вовлечение учащихся в проектно - исследовательскую деятельность.
9. Участие в различных конкурсах проектно - исследовательских работ.
10. Проведение диагностических и тренировочных работ ГИА и ЕГЭ.
11. Обмен опытом преподавания.
12. Проведение предметной недели по математике, физике и информатике.

План заседаний МО

Август

1. План работы МО на 2021 -2022 уч. год
2. Подведение итогов по результатам итоговой аттестации школьников за 2020 - 2021 уч. год. Совершенствование методов и средств обучения при подготовке к итоговой аттестации.
3. Согласование рабочих программ по математике, физике, информатике.

4. Сентябрь

1. Утверждение планов подготовки к ГИА и ЕГЭ.
2. Ознакомление с планом различных конкурсов и олимпиад.
3. График диагностических работ.
4. Разработка совместных межпредметных проектов, включающих дисциплины МО. Обсуждение тем исследовательской и проектной деятельности.
5. Представление сводной информации о планировании участия обучающихся в различных конкурсах, организации проектной и исследовательской деятельности в том числе в рамках урока.

Ноябрь

1. Участие в заочных конкурсах, олимпиадах, тестировании, как реализация потенциала учащихся.
2. Организация учебной деятельности, направленной на повышение уровня качества знаний учащихся. Обобщение педагогического опыта.

Январь

1. Итоги I полугодия.
2. Итоги школьного и районного тура НПК.
3. Организация участия учащихся в международных конкурсах «Кенгуру».
4. Обсуждение планов предметных недель. Утверждение материалов мероприятий. График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий.

Март

1. Анализ результатов подготовки учащихся к ГИА и ЕГЭ.
2. Корректировка рабочих программ.
3. Применение новых педагогических технологий. Урок по ФГОС.
4. Дистанционные формы обучения.
5. Работа по развитию детской одаренности. Анализ участия обучающихся в научно-практической конференции, творческих конкурсах.

Май

1. Анализ работы МО за 2021-2022 уч. год
2. Анализ прохождения программ и анализ успеваемости.
3. Планирование работы на следующий учебный год.

План работы МО учителей естественно-научного профиля на 2021-2022 учебный год (география, ОБЖ, химия, биология, технология, физическая культура)

Цель работы: Применение инновационных технологий в учебно-воспитательном процессе по предметам естественно-научного цикла как условие улучшения качества обученности учащихся.

Основные задачи:

1. Обеспечить реализацию права каждого учащегося на получение образования в соответствии с его потребностями и возможностями.
2. Повысить квалификацию педагогов по проблемам:
- внедрить в практику работы всех учителей МО современные образовательные технологии, направленные на формирование компетентностей обучающихся: технологию развития критического мышления, информационно-коммуникационную технологию,

игровые технологии, технологию проблемного обучения, метод проектов, метод самостоятельной работы;

3. Продолжать работу с одарёнными детьми и организовать целенаправленную работу со слабоуспевающими учащимися.

4. Повысить уровень подготовки учащихся к ОГЭ и ЕГЭ по учебным предметам через внедрение современных образовательных технологий (проектной, исследовательской, ИКТ).

5. Продолжить работу по совершенствованию педагогического мастерства учителей, их профессионального уровня посредством:

- ✓ Выступлений на заседаниях МО;
- ✓ Выступлений на педагогических советах;
- ✓ Творческих отчетов;
- ✓ Публикаций в периодической печати;
- ✓ Открытых уроков для учителей-предметников;
- ✓ Проведения предметных недель;
- ✓ Обучения на курсах повышения квалификации;
- ✓ Участия в конкурсах педагогического мастерства.

Август	Обсуждение и согласования с заместителем директора рабочих программ. Анализ ГИА. Планирование и организация методической работы на 2021 – 2022 учебный год.	Учителя МО естественно-научного цикла
Сентябрь	Формирование банка данных о методической, контрольное - диагностической и информационно-аналитической работе. Темы самообразования. Портфолио учителя. Составление плана открытых мероприятий. Представление сводной информации о планировании участия обучающихся в различных конкурсах, организации проектной и исследовательской деятельности в том числе в рамках урока.	Учителя МО естественно-научного цикла
Сентябрь-октябрь	Обзор нормативных документов. Согласование графика открытых уроков и внеклассных мероприятий. Деятельность учителя - предметника по подготовке обучающихся к ГИА.	Учителя МО естественно-научного цикла
Январь, май	Анализ работы с высокомотивированными и одаренными обучающимися по результатам участия в конкурсных мероприятиях, олимпиадах, конференциях. Работа по развитию детской одаренности. Анализ участия обучающихся в научно- практической конференции, творческих конкурсах.	Учителя МО естественно-научного цикла
В течение года	Контрольно-диагностическая работа: выполнение учебных программ, анализ контрольных срезов и диагностических работ. Работа с обучающимися, имеющими учебные дефициты Организация взаимопосещения уроков.	Учителя МО естественно-научного цикла
Май - июнь	Подведение итогов работы МО за год и планирование на 2022- 2023г.	Учителя МО естественно-

		научного цикла
--	--	----------------

План работы МО учителей иностранного языка на 2021-2022 учебный год

Методическая тема МО: «Использование современных педагогических технологий в целях повышения качества иноязычного образования. Совершенствование уровня педагогического мастерства учителей».

Задачи:

- Реализовать системно-деятельный подход в области иностранных языков.
- Расширить спектр образовательных технологий, видов и форм деятельности, учащихся в урочное и во внеурочное время, направленных на достижение образовательных результатов, определенных в ФГОС общего образования;
- Продолжить работу по созданию банка диагностических методик оценки качества образовательной среды, педагогической деятельности, индивидуальных достижений обучающихся.
- Совершенствовать применение современных технологий в организации учебной деятельности

Направления деятельности МО учителей иностранного языка

№	Направления	Примечания
	Сетевое взаимодействие	
	Выявление и работа с одарёнными детьми.	
	Распространение педагогического опыта.	
	Мониторинг качества знаний учащихся.	
	Составление рейтинга качества знаний, учащихся 2-11 классов.	
	Самообразование Изучение и внедрение новых педагогических технологий.	
	Внеклассная работа с обучающимися	
	Дифференцированный подход в преподавании иностранного языка	
	Участие в муниципальных мероприятиях и семинарах.	
	Подготовке выпускников к сдаче ЕГЭ и ГИА по иностранному языку.	

План работы МО иностранного языка 2019-2020

№ заседания	Содержание деятельности	Сроки	Примечания
1.	<p>Вопросы:</p> <p>Обсуждение плана работы МО.</p> <p>Рассмотрение и утверждение индивидуального плана работы учителей.</p> <p>Рассмотрение и корректировка рабочих программ.</p> <p>Определение уровня обучения учащихся 2-11 классов по утвержденным тестовым работам.</p> <p>Рассмотрение и утверждение откорректированного тематического планирования 2-11 классов</p> <p>Пути повышения качества успеваемости учащихся:</p> <p>а) внеклассная работа</p> <p>б) качественные планы проведения уроков</p> <p>в) проведение мониторинга</p>	сентябрь	

	<p>г) определение рейтинга успеваемости.</p> <p>7. Реализация задач развития навыков чтения в рамках содержания предмета и внеурочной деятельности (самоанализ собственной деятельности, содержание программы, курса).</p> <p>8. Деятельность учителя - предметника по подготовке обучающихся к ГИА</p> <p>9. Представление сводной информации о планировании участия обучающихся в различных конкурсах, организации проектной и исследовательской деятельности в том числе в рамках урока.</p>		
2.	<p>Вопросы:</p> <p>Внеклассная работа по предмету на новый учебный год.</p> <p>Подготовка к школьной олимпиаде.</p> <p>Участие в конкурсах школьного, районного, городского уровней</p> <p>Подготовка к конкурсам декламации различного уровня</p> <p>Подготовка к празднику песен на иностранных языках.</p> <p>Подготовка к школьной научно-практической конференции.</p> <p>Обсуждение плана мероприятий по подготовке к ЕГЭ, ГИА</p> <p>Обсуждение плана работы с одарёнными детьми.</p> <p>О результатах входных контрольных работ по иностранным языкам в 5-11 классах</p> <p>Утверждение материалов итогового контроля</p> <p>Определение сроков текущих контрольных работ по грамматике для общешкольной схемы.</p> <p>Утверждение материалов и сроков итогового контроля</p> <p>Рейтинг качества успеваемости учащихся</p> <p>Реализация задач развития навыков чтения в рамках содержания предмета и внеурочной деятельности (самоанализ собственной деятельности, содержание программы, курса).</p> <p>Деятельность учителя - предметника по подготовке обучающихся к ГИА</p>	октябрь	
3.	<p>Вопросы:</p> <p>О проведении школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по иностранным языкам.</p> <p>Рассмотрение вопросов по здоровью сберегающим технологиям.</p> <p>Рассмотрение тем работы для подготовки к научно - практической конференции.</p> <p>Подготовка к Рождественским праздникам</p> <p>Подготовка к конкурсу декламации стихов</p> <p>Конкурс новогодних и рождественских открыток 2-9</p>	ноябрь	

	классов		
4.	<p>Вопросы:</p> <p>Муниципальный этап Всероссийской олимпиады по иностранным языкам.</p> <p>Научно-практическая конференция в 5-11 классах</p> <p>Международный конкурс «Английский бульдог»</p> <p>Конкурс декламации стихов</p> <p>Анализ применения проектной деятельности на уроках иностранного языка. Создание базы ученических проектов.</p> <p>Разработка и согласование плана проведения праздника «Рождество»</p> <p>Рейтинг качества успеваемости учащихся</p>	декабрь	
5.	<p>Вопросы:</p> <p>Взаимное посещение уроков по темам самообразования, обсуждение уроков.</p> <p>Обсуждение плана проведения предметной недели.</p> <p>Работа по развитию детской одаренности. Анализ участия обучающихся в научно- практической конференции, творческих конкурсах.</p>	январь февраль	
6.	<p>Вопросы:</p> <p>Взаимное посещение уроков по темам самообразования, обсуждение уроков.</p> <p>Проведение предметной недели.</p> <p>Рейтинг качества успеваемости учащихся по грамматике</p>	март	
7.	<p>Вопросы:</p> <p>О допуске учащихся к государственной (итоговой) и промежуточной аттестации.</p> <p>О выпуске и переводе учащихся</p> <p>Итоговые контрольные работы.</p> <p>Анализ контрольных работ.</p>	апрель	
8.	<p>Вопросы:</p> <p>Отчёт работы МО за 2021-2022 уч. год.</p> <p>Рейтинговая оценка профессиональной компетенции педагога.</p> <p>Самоанализ и анализ педагогической деятельности учителей иностранных языков.</p> <p>Планы и задачи МО на 2022-2023 уч.год</p> <p>Рейтинг качества успеваемости учащихся по разговорным темам за год.</p>	май	

План работы МО учителей русского языка, литературы, истории на 2021– 2022 учебный год

Тема МО: Развитие речевой культуры учащихся как одно из средств воспитания любви к русскому языку, литературе, истории Отечества; формирования духовных ценностей.

Цель работы:

Повышение качества преподавания русского языка, литературы, истории; внедрение в учебный процесс новых технологий обучения с целью дифференциации и индивидуализации учебно-воспитательного процесса. Основные задачи:

1. Создание условий для формирования активной гражданской позиции учащихся через изучение роли патриотического воспитания на уроках русского языка, литературы и истории.
2. Внедрение новых технологий в педагогическую деятельность учителей для раскрытия творческого потенциала учащихся .
3. Обеспечение высокого методического уровня проведения всех видов занятий;
4. Повышение объективности оценки и качества учебно-познавательной деятельности учащихся и их результатов путём проведения контрольных срезов, тестирования;
5. Обеспечение условий для самоопределения каждого ученика как субъекта учебной деятельности;
6. Организация совместной с учащимися научно-исследовательской деятельности. 7. *Разработка гибкой системы контроля за уровнем обученности учащихся по русскому языку, литературе, истории (тематический, рубежный, итоговый) и банка контрольных материалов;*

Планирование работы

Август - октябрь.

Организация работы.

1. Обсуждение рабочих программ по русскому языку, литературе, истории, элективных курсов.
2. Рассмотрение, обсуждение, утверждение материалов для входного контроля.
3. Анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ по русскому языку за 2020-2021 год.
4. Выбор и утверждение тем по самообразованию.
5. Планирование работы с одаренными детьми (НПК, олимпиады, конкурсы).
6. Проведение входного мониторинга по русскому языку в 5 - 11 классах.
7. Работа по оформлению личного портфолио, обогащение кабинетов авторскими презентациями, обновление раздаточно-дидактического материала.
8. Обновление информации о МО на сайте школы.
9. Планирование и проведение в 5 - 11 классах открытых уроков литературы и мероприятий в рамках Единого Урока Чтения.
10. Разработка индивидуального плана учителя.
11. Исследовательская и проектная деятельность обучающихся 5-х классов
12. Представление сводной информации о планировании участия обучающихся в различных конкурсах, организации проектной и исследовательской деятельности в том числе в рамках урока.

Ноябрь декабрь

Анализ результатов входного контроля. План коррекции работы с «группой риска».

1. Проблемы преемственности. Адаптация пятиклассников.
2. Анализ результатов школьного этапа олимпиады. Планирование работы с призерами.
3. Конкурсы «Русский медвежонок», «Родное слово».
4. Отслеживание ведения тетрадей в рамках проверки выполнения общешкольных требований и соблюдению единого орфографического режима.
7. Диагностическое тестирование обучающихся 9, 11 классов по русскому языку в форме ЕГЭ, ОГЭ.

Январь - февраль.

1. Анализ уровня подготовки выпускников 9-х, 11-х классов к ЕГЭ, ОГЭ по русскому языку, рекомендации к усилению эффективности результатов.

2. Анализ промежуточного мониторинга по русскому языку, литературе, истории, рекомендации к усилению эффективности результатов.
3. Итоги 1-го полугодия. Анализ. Методические рекомендации
4. Работа по развитию детской одаренности. Анализ участия обучающихся в научно-практической конференции, творческих конкурсах.

Март - апрель.

1. Обсуждение изменений материалов ОГЭ, ЕГЭ по русскому языку по Демо-версии.
2. Взаимопосещение уроков с целью повышения эффективности преподавания и обмена опытом с последующим обсуждением.
3. Проведение диагностического тестирования по русскому языку в 9, 11 классах в форме ЕГЭ, ОГЭ.
4. Корректировка тематического планирования.

Май.

1. Подготовка материалов мониторинга и проведение итогового контроля в 5-8, 10-х классах.
2. Творческие отчеты педагогов по темам самообразования.
3. Подведение итогов работы с одаренными детьми.
4. Анализ работы МО за год.
5. Создание папки детских работ «Наше творчество»

В течение года.

1. Организация консультативной помощи обучающимся 5-11 классов по предметам.
2. Участие в конкурсах, мероприятиях, посвященных знаменательным датам русских поэтов и писателей, русским праздникам.
3. В целях развития общеучебных навыков заслушивать сообщения о контроле за работой со слабоуспевающими .
4. Участие в профессиональных конкурсах учителей-предметников, в мероприятиях и конкурсах для обучающихся, проводимых на муниципальном и других уровнях.
5. Обзор и изучение новинок научно-методической литературы и профессиональных журналов.
8. Самоанализ открытого урока учителем и коллективное его обсуждение.
9. Выступления учителей на совещаниях МО, педсоветах, семинарах.
10. Повышение квалификации педагогов на курсах (по графику)
11. Посещение двух открытых уроков коллег в год (по графику).

5. План работы со слабоуспевающими обучающимися

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Форма выхода	Ответственные
Организационные мероприятия				
1.	Составление списка слабоуспевающих обучающихся по классам на 2021 – 2022 учебный год. Составление плана работы со слабоуспевающими обучающимися	сентябрь	Список. План работы	зам. директора по УВР, ВР педагог-психолог
2	Выявление детей из	постоянно	списки	Зам директора

	неблагополучных семей			по ПР
3.	Контроль за посещаемостью и успеваемостью обучающихся находящихся в СОП	ежеквартально	Отчёты классных руководителей	Зам директора по ПР классные руководители
4	Собеседование с родителями обучающихся, испытывающих затруднения в обучении с целью оказания помощи	В течение года	Составление протокола	учителя, классные руководители
5	Работа со слабоуспевающими обучающимися, обучающимися, стоящими на внутри школьном учете и в КДН	В течение года	справка (октябрь)	Зам. по ПР
6	Проведение совещаний с учителями-предметниками, классными руководителем по подготовке к ГИА-2022, работе со слабоуспевающими обучающимися 9,11 классы	октябрь 2021г.-апрель 2022г	методические рекомендации	Руководители ШМО
7	Организация консультаций психолога с родителями и учителями- предметниками по работе со слабоуспевающими, неуспевающими обучающимися	В течение года	справка (декабрь)	Педагог-психолог
8	Разработка методических рекомендаций для педагогов по работе со слабоуспевающими обучающимися	ноябрь 2021 г.	методические рекомендации	Педагог – психолог Руководители ШМО
9	Диагностика педагогических затруднений и запросов учителей при подготовке к ГИА -2022	сентябрь 2021г.- февраль 2022г	Карта педагогических затруднений учителей	Руководители ШМО
10	Отчет учителей- предметников, имеющих неуспевающих учащихся об индивидуальной работе с ними	1 раз в четверть	отчеты	Зам. директора по УВР Учителя-предметники
Работа с педагогами				
1	Методические рекомендации по внесению корректировок в календарно-тематическое планирование учителей-предметников ОУ	сентябрь	устные рекомендации	Зам. директора по УВР Руководители ШМО
2.	Обсуждение на школьных МО по предметам вопроса: «Эффективные формы, методы, приемы по работе со слабоуспевающими обучающимися»	В течение года	протоколы ШМО	Руководители ШМО
3	Консультации для педагогов: - планирование уроков с учетом	в течение учебного года	устные рекомендации	Руководители ШМО

	подготовки к ГИА; - оформление предметных уголков по подготовке к ГИА; - использование оборудования при подготовке к ГИА; - проблемные вопросы учебного предмета		и оформление уголков	
4	Осуществление контроля за успеваемостью обучающихся, связь с учителями – предметниками и родителями через дневник, электронного дневника и индивидуальные беседы	В течение года	Отчеты классных руководителей	Классные руководители
Работа с обучающимися				
1	Составление банка данных на обучающихся, которые имеют отметку «2» по диагностическим и административным работам	В течение года	Банк данных	Учителя-предметники
2	Диагностика слабоуспевающего учащегося (отслеживание достижений, обучающихся и выявление пробелов в знаниях обучающихся)	В течение года	корректировка плана работы	Учителя-предметники
3	Отработка неувоенных тем на уроках, дополнительных занятиях, индивидуальных консультациях	В течение года	график консультаций дополнительных занятий	Учителя-предметники
5	Предоставление информации об учащихся, не посещающих консультации по предметам	В течение года	Отчет о посещаемости	Учителя-предметники
6	Проведение педсоветов по итогам учебных четвертей	В течение года	протоколы	Зам. директора по УВР
7	Беседы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по итогам четверти	В течение года	Журнал фиксации бесед	Зам. директора по УВР
8	Проведение мониторинга посещаемости обучающимися занятий в школе	В течение года	Результаты мониторинга	Социальный педагог Зам. директора по ВР
Работа с родителями				
1	Беседы с родителями обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки по итогам четверти	в течение учебного года	Лист ознакомления	Зам. директора по ВР Социальный педагог Классный руководитель
2	Индивидуальная работа с родителями слабоуспевающих	в течение учебного года	информирование	Учителя-предметники

	обучающихся, ознакомление под роспись с неудовлетворительными отметками за диагностические и административные контрольные работы		родителей	Классный руководитель
3	Подготовка информационных стендов в школе по подготовке ГИА-2022	в течение учебного года	информационные стенды	зам. Директора по УВР Учителя-предметники
4	Организация индивидуальных консультаций по определению образовательного маршрута слабоуспевающих обучающихся 9,11 классов	в течение учебного года	планы	Классный руководитель, социальный педагог, психолог
Контроль над работой со слабоуспевающими обучающимися				
1	Контроль за работой учителей-предметников по работе со слабоуспевающими учащимися	Ноябрь 2021г- май 2022г	справки (октябрь, декабрь, февраль, май)	Заместитель директора по УВР
2	Проверка документации ШМО по работе со слабоуспевающими обучающимися	февраль-апрель	собеседование с рук. ШМО	Заместитель директора по УВР
3	Взаимодействие всех участников образовательной деятельности (классного руководителя, педагога – предметника, родителей, педагога- психолога) при работе со слабоуспевающими обучающимися	В течение года	собеседование	Зам. директора по УВР
4	Посещение уроков в классах с низким уровнем обучения	В течение года	справка (март)	Заместитель директора по УВР, ВР педагог - психолог
5	Анализ качества, уровня облучённости, успеваемости по классам, параллелям, учебным предметам	По итогам четверти	справка	зам. директора по УВР

6. План работы заместителя директора по учебно-воспитательной работе (качество образования)

№п./п.	Содержание работы	Совещания при завуче
	Август	
1.	Подготовка к новому учебному году.	Итоги прошлого года (анализ работы). Задачи на новый учебный год.
2.	Уточнение списков, учащихся по классам. Сбор статистической информации	Организация вводного инструктажа
Сентябрь		

1.	Подготовка школьной документации.	
2.	Проведение и анализ стартовых контрольных работ	Анализ стартовых контрольных работ. Выделение группы обучающихся, имеющих учебные дефициты. Составление плана работы.
3	Организация контрольных мероприятий по плану ВШК	
4	Проверка наличия учебников по классам совместно с зав. библиотекой.	Анализ проверки
5	Проведение школьного этапа всероссийского конкурса сочинений	Информирование субъектов образовательной деятельности, организация конкурса, организация анализа результатов и подготовка пакета документов для участия в районном этапе конкурса
6	Выдача и инструктаж по оформлению классных журналов. Контроль за оформлением листов здоровья.	Собеседование с учителями
7.	Знакомство с планом внутри школьного контроля качество образования, формами отчетности	Собеседование с учителями
8	Согласование графика контрольных работ	Собеседование с учителями
9	Работа с РИС по подготовке к ГИА	
10	Анкетирование обучающихся и родителей (законных представителей обучающихся) о предварительном выборе экзаменов	
Октябрь		
1.	Проведение ВПР в 4-х классов	Анализ ВПР
2	Организация и проведение школьного методического мероприятия для учителей НОО	
3.	Организация контрольных мероприятий по плану ВШК	Справка. Собеседование с учителями по посещенным урокам.
4.	Собеседование с родителями по учебно-воспитательным вопросам.	Анализ проверки
5.	Организация и проведение школьного тура олимпиад по основам наук	Анализ участия
6.	Проведение контрольных работ 2-9 классах и проверка техники чтения во 2-4 классах за 1 четверть.	Анализ результатов контрольных работ
7.	Оформление информационно-аналитических документов	Оформление отчета
8.	Участие во всероссийском конкурсе «Русский медвежонок»	Оформление руководителями МО заявки
9.	Совещание при завуче по предварительной успеваемости за 1 четверть.	Протокол заседания
10.	Составление перспективного плана графика участия обучающихся в	План график

	творческих и интеллектуальных конкурсах, проектах	
11.	Анализ предварительных результатов 1 четверти.	Собеседование с учителями, родителями (законными представителями) обучающихся
Ноябрь		
1.	Прием и проверка журналов по итогам 1 четверти. Отчет по итогам 1 четверти	Анализ итогов обучения в 1 четверти. Качество успеваемости.
2.	Смотр-конкурс школьных кабинетов	Анализ результатов
3.	Организация контрольных мероприятий по плану ВШК	Справка. Собеседование с учителями по посещенным урокам.
4.	Оформление информационно-аналитических документов	
5.	Формирование РИС к ГИА	
6	Проведение ДКР ГКР (в соответствии с графиком)	Анализ результатов ДКР. Собеседование с учителями. Организация работы с обучающимися имеющими учебные дефициты 9,11класс
Декабрь		
1.	ГИА-2020. Нормативные документы, изучение инструкций по заполнению бланков, знакомство со спецификацией, кодификатором	Совещание с учителями-предметниками ГИА-2022
1.	Организация контрольных мероприятий по плану ВШК	Справка. Собеседование с учителями по посещенным урокам.
2.	Организация педагогическими работниками мониторинга обученности учащихся по ФГОС	Уровень обученности в соответствии с новым ФГОС
3.	Подготовка к педагогическому совету.	Совещание по предварительным результатам 1 полугодия и 2-й четверти Работа с обучающимися имеющими учебные дефициты 9,11класс.
4.	Прием отчетов учителей за 1-ое полугодие.	Формирование отчета
5.	Прием родителей по вопросам учебно-воспитательной деятельности, по предварительным результатам четверти и полугодия.	
6.	Проведение экзамена в форме Сочинение	
7	Прием журналов за 1 полугодие	
8	Анализ предварительных результатов четверти, полугодия	Собеседование с учителями, родителями (законными представителями) обучающихся
9	Совещание при завуче по предварительной успеваемости за 2 четверть, полугодие.	Протокол заседания
Январь		
1.	Организация контрольных	Собеседование с учителями по

	мероприятий по плану ВШК уроков по плану ВШК	посещенным урокам.
2.	Административная контрольная работа по окружающему миру для 3-х классов.	Анализ контрольных работ за 1-ое полугодие.
3.	Составление графика контрольных работ на 2-ое полугодие.	
4.	Оформление информационно-аналитических документов.	Отчет
5.		
6.	Класно-обобщающий контроль 9,10,11 классы (подготовка к ГИА)	Информация о контроле
7.	Работа с РИС	
8.	Проведение ДКР, ГКР (в соответствии с графиком)	Анализ ДКР, ГКР
Февраль		
1.	Организация контрольных мероприятий по плану ВШК	Справка. Собеседование с учителями по посещенным урокам.
2.	Изучение деятельности учителей по работе с обучающимися имеющими учебные дефициты 9, 11класс	Собеседование с учителями
3.	Изучение деятельности учителей по работе с одаренными детьми	Собеседование с учителями
4.	Проведение родительских собраний по вопросам ГИА	
5.	Работа с РИС	
6.	Проведение АКР, ДКР, ГКР (по плану)	
7.	Подготовка информационных и нормативных условий для проведения ГИА	
8		
Март		
1.	Участие в международном конкурсе «Кенгуру».	.
	Анализ выполнении и корректировка перспективного плана –графика участия обучающихся в творческих и интеллектуальных конкурсах, проектах	
2.	День открытых дверей для будущих первоклассников.	Анализ проведенного дня открытых дверей для будущих первоклассников
3.	Организация контрольных мероприятий по плану ВШК	Справка. Собеседование с учителями по посещенным урокам.
4	Проведение контрольных работ за 3 четверть.	Анализ контрольных работ
5.	Анализ предварительных результатов четверти, полугодия	Собеседование с учителями, родителями (законными представителями) обучающихся
6.	Совещание по предварительной успеваемости за 3 четверть	

7.	Оформление информационно-аналитических документов	
8	Проведение ДКР, ГКР (в соответствии с графиком)	Анализ
9	Прием отчетов учителей за 3четверть	Составление отчета
10	Прием родителей по вопросам учебно-воспитательной деятельности	
11	Работа с РИС	
12	Подготовка информационных и нормативных условий для проведения ГИА	
Апрель		
1.	Организация контрольных мероприятий по плану ВШК	Справка. Собеседование с учителями по посещенным урокам.
2.	Подготовка и участие в районном туре «Хочу стать академиком»	
3.	Оформление информационно-аналитических документов	
5.	Родительское собрание для родителей, будущих первоклассников	
6	Прием родителей обучающихся	
7	Проведение ВПР в 4-х классах (по графику)	Анализ ВПР
8	Информирование выпускников о расписании ГИА	
9	Репетиционные экзамены	
10	Подготовка информационных и нормативных условий для проведения ГИА	
Май		
1.	Организация процедуры промежуточной аттестации	Анализ результатов промежуточной аттестации.
2.	Проверка техники чтения 1-4 классы, устного счета.	Анализ техники чтения.
3.	Проведение ГКР в 4-х классах.	Результаты ГКР исследований в 4-х классах.
4.	Педсовет «О переводе в следующий класс». «О допуске к экзаменам»	
5.	Анализ предварительных результатов четверти, полугодия, года	Собеседование с учителями, родителями (законными представителями) обучающихся
6.	Совещание по предварительной успеваемости за 4 четверть, полугодие год	
7.	Планирование работы на новый учебный год.	
8	Приказ на организаторов ОГЭ, ЕГЭ	
	Организация контрольных мероприятий по плану ВШК	Справка. Собеседование с учителями по посещенным урокам.
Июнь		
1.	Подготовка и сдача отчетной	

	документации по итогам работы за год.	
2.	Оформление и сдача классных журналов и личных дел.	
3	Организация контрольных мероприятий по плану ВШК	Справка. Собеседование с учителями по посещенным урокам.
4	Участие в процедуре государственной итоговой аттестации	
5	Планирование работы на новый учебный год	

7. План работы заместителя директора по УВР (содержание образования)

№п./п.	Содержание работы	Совещания при заместителе директора
Август		
1	Подготовка к новому учебному году.	Обсуждение плана работы Задачи на новый учебный год. Индивидуальная карта профессионального роста педагога Собеседование с учителями-предметниками Информационное совещание
2	Собеседование с учителями по готовности к работе в новом учебном году	
3	Подготовка к Августовскому педсовету	
4	Согласование рабочих программ. Особенности рабочих программ условиях инклюзивного образования	
5	Проверка планов работы методических объединений и выкладывание их на сайт руководителями МО	
6	Знакомство с графиком внутришкольного контроля.	
7	Организация обучения по ИУП на дому	
Сентябрь		
1.	Контроль над работой методических объединений (в течение учебного года)	
2.	Организация вводного повторения.	Согласование КИМ руководителями методически
3.	Организация обучения учащихся на дому, обучающихся по ИУП	Собеседование с родителями, оформление документов
4.	Посещение уроков: Соответствие содержание образования рабочей программе учителя Посещение и анализ уроков математика 10,11 класс, химия 9 класс, биология 8 класс	Анализ уроков
5	Консультация по оформлению и ведению классных журналов	Собеседование с учителями
6	Проверка журналов первичное заполнение	
7	Совместная работа с психологом	
	Составление программы диагностики 5, 10-х классов по адаптации, тестирование	

8	Изучение новых инструкций и положений в образовательной деятельности	Инструктивное совещание
9	Оформление информационно-аналитических материалов	
10	Инструментарий диагностики уровня обученности учащихся ФГОС	Инструктивное совещание
11	Подготовка и проведение родительских собраний	
12	Контроль за накоплением и систематизацией учебное - дидактического материала	
13	Собеседование с родителями по учебно-воспитательным вопросам	
Октябрь		
1	Анализ и корректировка выполнения рабочей программы учителя	Собеседование с учителями
2	Проверка заполнения журналов на предмет соответствия темы урока рабочей программе учителя	Собеседование с учителями
3	Контроль за накоплением и систематизацией учебно-дидактического материала	
4	Посещение уроков. Цель: качество реализации содержания образования Русский язык 5-11 класс, Обществознание 7-11 классы, география 8,9 классы	Анализ уроков, собеседование с учителями
5	Анализ усвоения обучающимися содержания образования	Совещание
6	Встреча с родителями по учебно - воспитательным вопросам	
7	Совещание при завуче по реализации содержания образования за	Протокол
8	Работа с нормативными документами	
Ноябрь		
1.	Прием журналов по итогам 1 четверти	Собеседование с учителями
2	Оформление информационно-аналитических документов. Обновление информации на стендах и сайте	
3	Заполнение карт индивидуального развития, обучающегося 1-4 классы	Собеседование с учителями
4	Работа с нормативными документами. Изучение новых инструкций, положений. Внесение изменений (дополнений) в документы	
5	Посещение уроков химии 11 класс, математика 9,11 класс, география 9 класс Цель: выполнение практической части программы	Собеседование с учителями
6	Проверка журналов: выполнение практической части программы	Собеседование с учителями
7	Собеседование с родителями по учебно-воспитательным вопросам	

8	Анализ усвоения содержания образования обучающимися на углубленном уровне	
Декабрь		
1	Классно-обобщающий контроль 4-х классов	Собеседование с учителями
2	Освоение обучающимися содержания образования в соответствии с требованиями ФГОС ООО	Совещание с учителями
3.	Посещение уроков литературы 5-11класс, английского языка, математики 7 класс, физики9,11 класс, Русский язык 9,11 класс, ИЗО, технологии. Цель: Качество подготовки учителя к уроку направленное на усвоение содержания образования	Собеседование с учителями
4	Работа с нормативными документами. Изучение новых инструкций, положений. Внесение изменений (дополнений) в документы	
5	Оформление информационно-аналитических документов	
6	Совещание по предварительным итогам 2 четверти и 1 полугодия	
7	Прием отчетов за 2 четверть и 1 полугодие	
8	Проверка журналов. Цель: Реализация содержания образования	
Январь		
1	Корректировка плана работы	
2	Посещение и анализ уроков история, география 10, 11класс, русский язык 7 класс	Собеседование с учителями
3	Работа с нормативными документами. Изучение новых инструкций, положений. Внесение изменений (дополнений) в документы	
4	Оформление информационно-аналитических документов	
5	Собеседование с родителями по вопросам учебно-воспитательной деятельности	
6	Обновление информации на стендах и сайте	
Февраль		
1	Корректировка плана работы	
2	Посещение уроков математики 5, 6, 8, 11класс русский язык 5, 8класс Иностранный язык, биологии 7, 8класс	Собеседование с учителями
3	Классно-обобщающий контроль в 8-х классах	Собеседование с учителями, анкетирование обучающихся
4	Работа с нормативными документами. Изучение новых инструкций, положений. Внесение изменений (дополнений) в документы	
5	Оформление информационно-аналитических документов	

6	Собеседование с родителями по вопросам учебно-воспитательной деятельности	
7	Консультирование учителей по вопросу презентаций элективных курсов родителям обучающихся на 2022-2023 учебный год	
Март		
1	Консультирование учителей по решению актуальных проблем образовательной деятельности	
2	Выполнение графика ВШК	
3	Проектная деятельность обучающихся 5, 6,7,8 классов	Собеседование с учителями, анкетирование обучающихся
4	Посещение уроков литературное чтение. Литература 11 класс Цель: технологии реализации содержания образования в работе учителя	Анализ уроков
5	Собеседование с обучающимися и их родителями по вопросам учебно-воспитательной деятельности	
6	Работа с нормативными документами. Изучение новых инструкций, положений. Внесение изменений (дополнений) в документы	
7	Оформление информационно-аналитических документов	
8	Проверка журналов Цель: реализация содержания образования	
Апрель		
1	Планирование работы на новый учебный год	
2.	Собеседование с учителями по темам самообразования	Собеседование
3	Посещение уроков физическая культура, математики, русского языка	Анализ уроков. Собеседование с педагогами
4	Собеседование с обучающимися и их родителями по вопросам учебно-воспитательной деятельности	
5	Работа с нормативными документами. Изучение новых инструкций, положений. Внесение изменений (дополнений) в документы	
6	Оформление информационно-аналитических документов	
7	Проверка журналов. Содержание образования	Собеседование
8	Согласование КИМ для отбора на углубленное изучение предметов	
Май		
1	Контроль выполнения рабочей программы	Собеседование
2	Согласование показателей мониторинговых исследований в 4-х классах	Совещание с учителями

3	Проведение самообследования. Оформление документов	
4	Проведение мероприятий по отбору обучающихся в классы с углубленным изучением отдельных предметов	
Июнь		
1	Подготовка и сдача отчетной документации	
2	Проверка и сдача журналов на хранение	
3	Планирование работы на новый учебный год	

8. План работы заместителя директора по воспитательной работе

Цель воспитательной работы на 2021-2022 учебный год:

Воспитание, социально-педагогическая поддержка становления и развития высоконравственного, ответственного, творческого, инициативного компетентного гражданина России.

Задачи воспитательной работы

Формирование развивающей нравственно и эмоционально благоприятной внутренней и внешней среды для становления личности.

Содействие обучающимся в освоении ценностей общества, в котором они живут, и способов самоопределения в них.

Формирование у обучающихся гражданской позиции и патриотического сознания, правовой и политической культуры, способности к труду и жизни в современных условиях.

Формирование классных коллективов и с учётом возрастных особенностей

Использование культурных и исторических ценностей для всестороннего развития детей и подростков.

Продолжить воспитание гордости за свой народ, свою страну, свою малую родину, свою школу, уважения к нашей истории и культуре;

Активизировать работу органов классного ученического самоуправления и совершенствовать взаимодействие классных и общешкольных ОУ

Воспитание патриотизма детей и подростков через знакомство с историей школы

План работы классных руководителей.

Месяц	Содержание работы
Сентябрь	Планирование работы М.О на 2021-2022 учебный год «Классный руководитель-ключевая фигура воспитания обучающихся. Реализация Рабочей программы воспитания»
Декабрь	«Работа с одаренными детьми»
Февраль	«Профориентация-путь становления и определения маршрутов развития»
Апрель	«Наставничество-модель поддержки и развития в условиях преемственности образования »
Май	Результаты работы М.О за 2021-2022 уч. год Планирование работы на 2022-2023 уч. год

План инструктивных совещаний.

Месяц	Содержание работы	Ответственные
Сентябрь	Организация и проведения «Дня знаний» Организационное совещание классных руководителей, педагогов дополнительного образования по вовлечению обучающихся в	зам по ВР Совет обучающихся

	дополнительную деятельность. Разработка плана мероприятий по направлению «Профорентация» Организация и проведение «Недели первоклассника»	
Октябрь	Организация и проведения Дня учителя Организация и проведение Открытого урока чтения Организация и проведение дня пожилого человека Посвящение в первоклассники Планирование организации осенних каникул	Зам. по ВР Совет обучающихся
Ноябрь	Проведение праздника «Дня матери» Мероприятия в рамках направления «Страницами истории» Подготовка и проведение выставки технического творчества обучающихся.	зам по ВР Кл. руководители Кубасова А.В Нагорничных Г.М.
Декабрь	Планирование, организация и проведение новогодних мероприятий, и организация занятости учащихся в зимние каникулы. Подготовка к конкурсу «Большая перемена» Мероприятия по реализации проектов 5-11 классов «Мой выбор», «Шаг в будущее», «Профессиональный навигатор»	Кл. руководители
Январь	Организация и проведение декады «Мир профессий» Организация и проведение мероприятий направления «Работа с одаренными детьми»	зам по ВР классный руководитель
Февраль	Подготовка и проведение конкурсных мероприятий «Сороковые-роковые», «Весна идет-весне дорогу» Проведение музейных гостиных для обучающихся 1-11 классов Планирование и проведение мероприятий, посвящённых Дню защитника Отечества.	зам по ВР Клевакин С.В Кубасова А.В
Март	Планирование организации весенних каникул. Проведение праздника 8 марта. Организация и проведение «День самоуправления» Организация мероприятий, направленных на профилактику детского дорожно-транспортного травматизма, пожарной безопасности.	зам по ВР Совет обучающихся
Апрель	Подготовка и проведения анкетирования обучающихся и родителей по степени удовлетворенности образовательными дополнительными услугами и по социальному запросу.	зам по ВР Совет обучающихся
Май	Торжественное мероприятие «Линейка памяти» Организация и проведение «Недели выпускника» Организация и проведение турниров «шашки-шахматы»	зам по ВР Клевакин С.В. Кубасова А.В Совет обучающихся
Май- июнь	Организация и проведение последних звонков и выпускных вечеров	зам по ВР Классные руководители

Июнь-август	Организация оздоровительного летнего лагеря	Начальник ГОЛ
--------------------	---	---------------

НАПРАВЛЕНИЕ:

Воспитание гражданственности, патриотизма, уважения к правам, свободам и обязанностям человека.

СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	КЛАССЫ	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
РАБОТА С УЧАЩИМИСЯ			
Открытый урок чтения «Книга мой друг и учитель»	1-11	октябрь	Зав. библиотекой Кл. руководители Учителя литературы
Конкурс-смотр патриотической песни «нам песня строить и жить помогает...»	1-6	Январь февраль	Володина Н.Н Заместитель директора по ВР
Церемония вручения паспортов гражданам РФ, в рамках общероссийской акции «Мы - граждане России», Администрация Верх-Исетского района	8-11	Ноябрь февраль	Заместитель директора по ВР
Военно-патриотическая игра «Зарница» и «Зарничка»	1-9	февраль	Учитель ОБЖ Клевакин С.В Учителя физкультуры
Городской конкурс военно-патриотической песни «Идет солдат по городу»		декабрь- май	Володина Н.Н Заместитель директора по ВР
Конкурс рисунков «Этих дней не смолкнет слава»	1-11	май	Кл. руководители
Акция «Ветеран живет рядом» (оказание помощи ветеранам войны)	1-11	в течение года	Кл. руководитель зам по ВР Кубасова А.В.
Районный конкурс краеведов «Мой город»	4-8	январь	Кубасова А.В.
Экскурсии по музеям нашего города	1-11	Сентябрь- май	Кл. руководители
Посещение библиотеки им. Паустовского	1-11	Октябрь- май	Кл. руководители зам по ВР

НАПРАВЛЕНИЕ

Воспитание нравственных чувств и этического сознания

СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	КЛАССЫ	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
РАБОТА с обучающимися			
Посещение театра	1-11	Сентябрь- май	Заместитель директора по ВР
Классное мероприятие «День солидарности в борьбе с терроризмом»	1-11	сентябрь	Заместитель директора по ВР Кл. руководители
Конкурс вокальных ансамблей «Домисолька»	5-8	апрель	Володина Н.Н. зам по ВР

Участие в районной выставке декоративно-прикладного творчества «Верх-Исетские самоцветы»	1-11	ноябрь	Заместитель директора по ВР Кл. руководители Нагорничных Г.М
Участие в районном конкурсе театра мод «Кленовые звездочки»	1-8	март	Заместитель директора по ВР Нагорничных Г.М Кл. руководители
Акция «Подарок другу» (оказание благотворительной помощи воспитанникам детского центра, дома ребенка, малоимущим семьям через отделение поликлиники и т.д.)	1-11	В течение года	совет обучающихся Заместитель директора по ВР Кл. руководители
Музейные уроки (посещение музеев города Екатеринбурга)	1-11	Сентябрь май	Кубасова А.В Кл. руководители

НАПРАВЛЕНИЕ

«Воспитание трудолюбия, творческого отношения к учению, труду, жизни»

СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	КЛАССЫ	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
РАБОТА С УЧАЩИМИСЯ			
Районные сборы актива соуправления ОУ.	7-11	октябрь	совет обучающихся Заместитель директора по ВР
Концерт, посвященный дню пожилых людей (1 октября)	1-10	октябрь	Заместитель директора по ВР Педагоги Д.О
Акция «Поздравительная открытка» (изготовление открыток бабушкам и дедушкам ко дню пожилого человека)	1-4	октябрь	Классные руководители
Проведение праздника «Семья-2022»	1-4	март	Заместитель директора по ВР
Фотогалерея «Любимые мамы»	1-8	ноябрь	Заместитель директора по ВР
Посещение театра им. Чехова	1-11	сентябрь - май	Кл. руководители
Акция «Дом для птиц» (изготовление скворечников для птиц)	1-4	апрель	Нагорничных Г.М Кл.руководители
.Новогодние праздники: Конкурс новогодних газет; Новогодний фестиваль «Научное чудо» Новогодние праздники в классах Новогодняя квест-игра	1-11	декабрь	Заместитель директора по ВР Кл. руководители Совет обучающихся

Выставка технического творчества обучающихся	1-4	декабрь	Заместитель директора по ВР Кл. руководители Совет старшекласников
Акция «Новогодний мяу-гав» сбор корма для приюта животных	1-11	декабрь	Заместитель директора по ВР Кл. руководители
Декада «Мир профессий»	1-6	март	Заместитель директора по ВР Кл. руководители
Мероприятия в рамках проекта «Билет в будущее»	5-11	В течение года	Заместитель директора по ВР Кл. руководители

НАПРАВЛЕНИЕ

«Формирование ценностного отношения к семье, здоровью и здоровому образу жизни»

СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	КЛАССЫ	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
РАБОТА С УЧАЩИМИСЯ			
Праздник «Посвящение в пешеходы»	1 класс	сентябрь	Заместитель директора по ВР
«Безопасное колесо» (школьный, районный этап)	4-5 классы	Март-апрель	Клевакин С.В
Конкурс отрядов (ЮИД)	6-7 классы	март	Заместитель директора по ВР
Акция «Поставь оценку блюду»	1-11 классы	апрель	Заместитель директора по ВР
Единый день профилактики «За жизнь в ответе»	1-11 классы	декабрь	Заместитель директора по ВР Кл. руководители
Участие в районном конкурсе «Школа безопасности»	9-11 классы	март	Клевакин С.В
Учебные и практические занятия по ГО и при чрезвычайных ситуациях	1-11 классы	Сентябрь - апрель	Клевакин С.В Кл. руководители Администрация
Участие во Всероссийской акции «Лыжня России»	7-11 классы	февраль	Учителя физической культуры
Участие во Всероссийской акции «Кросс нации»	5-11 классы	сентябрь	Учителя физической культуры
Выполнение норм ГТО	1-11 классы	Сентябрь - май	Учителя физической культуры
Первенство по футболу (школьный, районный этап)	7-9 классы	Октябрь-ноябрь	Учителя физической культуры
Первенство по волейболу (школьный, районный этап)	7-11 классы	Март-апрель	Учителя физической культуры
Конкурс рисунков и плакатов среди	1-4 классы	июнь	Заместитель

городских оздоровительных лагерей «Я люблю, жизнь!»			директора по ВР Начальник ГОЛ
Спортивная игра: «Папа, мама, я – спортивная семья»	5-6 классы	апрель	Учителя физической культуры

НАПРАВЛЕНИЕ

«Экологическое воспитание»

СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	КЛАССЫ	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
РАБОТА С УЧАЩИМИСЯ			
Общешкольные кл. часы: Нравственные истины Профессии милосердия и добра Простые истории человеческой дружбы	1-11 классы	В течение года	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Участие в городских эколого-агитационных проектах	4-11 классы	В течение года	Беглянина Е.Г.
Анкетирование «Актив класса»	1-5 классы	Октябрь	Кл. руководители
Мероприятия в рамках проекта «Равный обучает равного» (Наставничество)	5-10 классы	В течение года	Заместитель директора по ВР
Участие в районных, городских конкурсах профилактической направленности	1-11 классы	В течение года	психолог Кл.руководители
Участие в городском конкурсе «Марш -парков»	11 класс	март	Беглянина Е.Г
Участие в городском проекте «Родники»	10 класс	В течении года	Беглянина Е.Г
Круглый стол «Толерантное отношение к людям разных конфессий»	9-11 классы	апрель	Кубасова А.В Клевакин С.В
Акция «Чистый город, чистая школа» (экологическая акция)	1-11 классы	В течение года	Кл. руководители

Направление

«Эстетическое воспитание»

СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	КЛАССЫ	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
РАБОТА С УЧАЩИМИСЯ			
Проведение общешкольных классных часов: Мир, в котором я живу. «Милосердие в наши дни» «Страна, в которой мне хотелось бы жить»	1-11 классы	По плану	Кл. руководители
Знакомство учащихся с правилами поведения школе	5-11 классы	сентябрь	Администрация Кл. руководители

Беседы о правилах культуры поведения при проведении общешкольных и классных мероприятий	1-11 классы	Сентябрь Январь	Кл. руководители
Проведение дня Соуправления	1-11 классы	Октябрь март	Заместитель директора по ВР Кл. руководители Совет обучающихся
Клубный час «Уважение в семье и школе» (5-6кл.)	5-6 классы	октябрь	зам. по ВР психолог Кл. руководители
Интерактивное занятие: «Школа - Моя малая Родина»	8-9 классы	октябрь	Кубасова А.В Клевакин С.В
Участие в районном конкурсе «Суперчитатель»	1-11 классы	Февраль-март	Заместитель директора по ВР Зав. библиотекой
Фольклорный праздник «Масленица»	1-11 классы	март	Заместитель директора по ВР
Открытый урок чтения «Воспитание трудолюбия, мастерства, хозяйственности в легендах и сказках»	1-11 классы	октябрь	Зав. библиотекой Учителя литературы Учителя нач. школы
Конкурс рисунков (Международному Дню Матери)	1-4 классы	ноябрь	Учителя нач. школы
Знакомство с краеведческими музеями города Екатеринбурга.	1-11 классы	В течение года	Кл. руководители
Праздник «Славим мудрость»	1-11 классы	октябрь	Педагоги Д.О Совет обучающихся
Праздник «Последнего звонка»	9, 11 классы	май	Кл. руководители
Выпускной Бал	9, 11 классы	июнь	Кл. руководители

9. План работы заместителя директора по вопросам правового регулирования

Цели:

1. Создание благоприятных условий для развития личности обучающихся (физического, социального, духовно-нравственного, интеллектуального).
2. Оказание обучающимся комплексной помощи в саморазвитии и самореализации в процессе восприятия мира и адаптации к нему.
3. Защита обучающегося в его жизненном пространстве.

Задачи:

- Диагностические – включают познание, исследование учебных коллективов, системы межличностных отношений в них, личности обучающихся.
- Проектировочные – создание программы работы и плана ее выполнения на базе анализа результатов диагностики.
- Организационно-деятельностные – выбор эффективных средств социально-педагогической работы; планирование работы Совета профилактики, контроль, анализ, коррекция деятельности СП.
- Коррекционные.

	Содержание	Сроки	Ответственный	Отметка о
--	------------	-------	---------------	-----------

				выполнен ии
Аналитико–информационный раздел				
1.	Подготовка к новому учебному году. Итоги прошлого года (анализ работы). Задачи на новый учебный год.	август	зам. директора по ПР	
	Провести социально-педагогическую диагностику с целью выявления личностных проблем, потребностей учащихся, семьи для оказания им своевременной социальной помощи и поддержки.	сентябрь	зам. директора по ПР	
2.	Проанализировать состояние преступности среди несовершеннолетних в микрорайоне ОУ	сентябрь	зам. директора по ПР	
3.	Провести сверку данных об обучающихся, состоящих на учёте в ОДН ОП № 9, состоящих на учете в ТКДН и ЗП из семей, находящихся в социально-опасном положении, на ВШУ, из многодетных семей, опекаемых детях.			
4.	Совместно с классными руководителями обсудить перспективные планы воспитательной и профилактической работы на год.	сентябрь	зам. директора по ПР, ВР	
5.	Составить и утвердить План совместной работы МАОУ СОШ № 74 и ОДН ОП № 9 по профилактике правонарушений, курения, алкоголизма, токсикомании, наркомании, детской безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних на 2021 – 2022 учебный год.	сентябрь	зам. директора по ПР	
	Принимать участие в методических секциях, семинарах, практикумах, конференциях различного уровня по социально-педагогическим проблемам.	в течение года	зам. директора по ПР	
6.	Подвести итоги и информировать районное управление образования об итогах операции «Подросток».	конец сентября	зам. директора по ПР	
7.	Анализировать и подавать информацию в районное управление образования о состоянии правовых дел в ОУ.	ежеквартально	зам. директора по ПР	
	Анализировать и обобщить опыт социально-педагогической деятельности.	Май - июнь	зам. директора по ПР	
Организационная работа с детьми с девиантным поведением				
1.	Своевременно выявлять учащихся, склонных к правонарушениям, ставить их на внутришкольный учёт.	постоянно в течение года	классные руководители	

2.	Проводить индивидуальные профилактические беседы с родителями и учащимися. Провести обследования жилищно-бытовых условий, изучить психологические особенности, увлечения, интересы, наклонности несовершеннолетних, состоящих на ВШУ, учёте в ОДН ОП № 9, ТКДН и ЗП.	весь период	зам. директора по ПР	
3.	Обсуждение учащихся, допускающих правонарушения и пропуски уроков на Совете профилактики, ТКДН и ЗП, принятие к ним и их родителям соответствующих мер.	В соответствии с планом проведения Совета по профилактике	зам. директора по ПР	
4.	Проведение микрорейдов совместно с инспекцией ОДН ОП № 9 в микрорайоне ОУ.	в течение года	зам. директора по ПР, классные руководители	
5.	Изучение и практическое применение нормативно-правовых актов федерального и областного уровней в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.	в течение года	зам. директора по ПР, классные руководители	
6.	Выявление и персонифицированный учёт детей и семей, находящихся в социально-опасном положении.	в течение года	зам. директора по ПР, классные руководители	
7.	Информирование классных руководителей о состоянии правонарушений за 1 и 2 полугодие	декабрь, май	зам. директора по ПР	
8.	Участие в общегородских, областных комплексных профилактических операциях «Подросток».	май, июнь, июль, август, сентябрь	зам. директора по ПР, классные руководители	
9.	Проведение сверки учащихся, совершивших правонарушения с ОДН ОП № 9.	сентябрь, затем ежеквартально	зам. директора по ПР	
10.	Сбор данных о летней занятости учащихся, состоящих на учёте.	до 15 мая	зам. директора по ПР	
Организация работы с неблагополучными семьями				
1.	Проведение сверки списков детей, находящихся в социально – опасном положении с классными руководителями. Сверку детей, состоящих на учёте в ОДН ОП № 9.	сентябрь, затем раз в квартал	зам. директора по ПР	
2.	Своевременное выявление семей, дети которых находятся в трудной жизненной ситуации, постановка их на учёт в школе и информирование	постоянно в течение года	зам. директора по ПР, классные руководители	

	соответствующих органов.			
3.	Совместная с классными руководителями, родительскими комитетами и инспектором ОДН ОП № 9 проверка семей, дети которых находятся в трудной жизненной ситуации по месту жительства. Проведение индивидуально-профилактических бесед.	весь период	зам. директора по ПР	
4.	Работа с родителями на Совете по профилактике, в ТКДН и ЗП.	в соответствии с планом проведения Совета профилактики	зам. директора по ПР	
5.	Участие в конкурсах в соответствии с планом Фестиваля «Екатеринбург – территория здоровья», Фестиваля профессий «Все в твоих руках!», Проекте «Профи-дебют: масштаб – город»	В течение года в соответствии с графиком	классные руководители, зам. директора по ПР, учителя – предметники, родители	
Организация работы по правовому воспитанию				
1.	Совместная работа с инспектором ОДН ОП № 9 по профилактике правонарушений среди обучающихся.	в течение года	зам. директора по ПР	
2.	Проведение бесед по безопасности дорожного движения с обучающимися 1-11 классов.	1 раз в четверть	классные руководители	
3.	Организация работы кружка по изучению ПДД и противопожарной безопасности. Приглашение для совместной работы представителей ВДПО	в течение года	зам. директора по ПР, ВР	
4.	Проведение бесед с учащимися 5-8, 9-11 классов на темы: «Уголовная ответственность несовершеннолетних за совершение преступлений» и «Административная ответственность за совершение проступков».	1 раз в четверть	зам. директора по ПР	
5.	Информационно-пропагандистские занятия по предупреждению проявлений национализма и экстремизма.	в течение года (согласно графику городских Дней профилактики)	зам. директора по ПР	
6.	Оформление стендов с информацией по профилактике правонарушений, в т. ч.	в течение года	зам. директора по ПР	

	по профилактике национализма и экстремизма.			
7.	Ознакомление учащихся и родителей с Уставом школы, правами и обязанностями участников образовательного процесса, правилами поведения в школе.	сентябрь, октябрь и по мере необходимости	зам. директора по ПР	
8.	Организация лекций на правовые темы с учащимися с приглашением работников правоохранительных органов.	в течение года (с представлениями Верх-Исетской прокуратуры в соответствии с графиком выходов)	зам. директора по ПР	
9.	Родительские собрания по теме: «Причины правонарушений у подростков»	в течение года в соответствии с графиком родительских собраний	зам. директора по ПР, инспектор ОДН ОП № 9, специалисты ТКДН и ЗП	
10.	Проведение профилактических бесед перед каждым каникулами о правилах поведения на улицах	4 раза в год	классные руководители, инструктор ПДД	
Профилактика токсикомании, наркомании и других видов зависимостей				
1.	Своевременное выявление учащихся, употребляющих токсические и наркотические средства, постановка их на учёт и проведение воспитательной работы в целях оказания им педагогической, психологической, социальной, медицинской, правовой помощи, предупреждения совершения ими преступлений, правонарушений и антиобщественных действий.	весь период	зам. директора по ПР., классные руководители	
2.	Работа по организации и проведению тестирования обучающихся 13 – 18 лет на раннее выявление употребления ПАВ (мотивационная работа с родителями, сбор информированных согласий, составление списков учащихся, подлежащих тестированию)	в соответствии с графиком Управления образования города	зам. директора по ПР	
3.	Распространение среди педагогических работников ОУ, родителей информации	в течение года	зам. директора по ПР	

	об учреждениях и организациях, осуществляющих обследование, консультирование, диагностику, лечение и медико-социальную реабилитацию, злоупотребляющих наркотиками.			
4.	Принятие мер по обеспечению охраны территории ОУ, ограничению свободного входа и пребывания на территории ОУ посторонних лиц.	в течение года	директор, зам. директора АХЧ	
5.	Проведение лекций с учащимися 7-8, 9 - 11-х классов на тему: «Преступление против здоровья населения и общественной нравственности, уголовная ответственность» (о незаконном приобретении, изготовлении, хищении наркотических средств).	1 раз в году	зам. директора по ПР, учителя естественно – научного цикла, приглашённые специалисты	
6.	Организация целевых рейдов, операций и др. профилактических мероприятий в помещении и на территории ОУ, направленных на предупреждение и пресечение правонарушений, связанных с незаконным оборотом наркотиков.	в течение года	зам. директора по ПР	
7.	Проведение анкетирования учащихся 7-10 классов об отношении к курению, алкоголю, наркотикам.	октябрь, апрель	зам. директора по ПР	
8.	Внедрении программы профилактики ВИЧ – инфекции в соответствии с приказом МО СО и МЗ СО от 01.12.2011 г. № 855 -п./1344-п «О внедрении программы профилактики ВИЧ – инфекции в образовательные учреждения Свердловской области»	В течение года в соответствии с Планом	зам. директора по ПР	
9.	Обеспечение защиты прав обучающихся при проведении профилактических, оперативно-розыскных мероприятий, следственных и иных процессуальных действий, направленных на пресечение правонарушений, связанных с незаконным оборотом наркотиков, совершаемых обучающимися на территории ОУ.	по мере необходимости	зам. директора по ПР	
10.	Проведение декад пропаганды здорового образа жизни, направленных на формирование у учащихся мотивации на ведение ЗОЖ и негативного отношения к потреблению табака, алкоголя и наркотиков.	ноябрь, апрель	зам. директора по ПР, классные руководители	
11.	Участие в районном отборочном	март	зам. директора по	

	конкурсе агитбригад в рамках городского Фестиваля «Екатеринбург – территория здоровья»		ПР	
12.	Участие в текущих акциях против употребления пива, табака и наркотиков: - «ЕКБ: выбор в пользу жизни!»; - «Школа без наркотиков»; - Международный день отказа от курения; - «Жизни – ДА!»; - «Твое здоровье – твой выбор»; - «Дыши свободно»; - «Международный День борьбы с наркоманией»	в течение года в соответствии с графиком проведения общегородских Дней профилактики, акций и рейдов	зам. директора по ПР	
13.	Участие учащихся 8 – 11-х классов в мероприятиях городского проекта «Профи-дебют: масштаб-город»: анкетирование, компьютерная диагностика, посещения учреждений НПО, СПО, ВУЗОВ, предприятий города.	в соответствии с графиком Проекта	зам. директора по ПР	
14.	Участие в городском Фестивале профессий «Всё в твоих руках».	в соответствии с графиком проведения Фестиваля	зам. директора по ПР.	
15.	Консультации для учащихся 7 -11 классов по профилактике ЗППП, ВИЧ-инфекции и ранней беременности. Консультации с юношами 7-11 классов по юридической ответственности (ст.131).	октябрь, ноябрь	зам. директора по ПР с приглашением медицинских работников и представителей правоохранительных органов	
16.	Родительские собрания по теме: «Формирование ЗОЖ и укрепление здоровья учащихся».	в течение года в соответствии с графиком родительских собраний	зам. директора по ПР	
17.	Выявление фактов пропаганды, незаконной рекламы наркотических и психотропных веществ на территории, прилегающей к ОУ, продажи несовершеннолетним табачных изделий и алкогольной продукции.	в течение года	зам. директора по ПР	
18.	Проведение образовательно-	летний	начальник лагеря	

	оздоровительных лагерей (смен) для детей, входящих в группу риска	период		
19.	Деятельность волонтерского движения по пропаганде ЗОЖ	в соответствии с планом работы	зам. директора по ВР, зам. директора по ПР	
20.	Проведение «Единого урока безопасности в сети интернет».	октябрь	зам. директора по ПР, классные руководители	
21.	Проведение классных часов на темы: «Компьютер и здоровье. Основные правила техники безопасности при работе на компьютере», «Внимание! Буллинг! Кибербуллинг!», «Информационная безопасность детей в сети интернет»	В течение года	зам. директора по ПР, классные руководители	
Работа с родителями				
1.	Родительские собрания по темам: «Ответственность родителей за воспитание детей и получение ими образования»; «Профилактика рискованного поведения несовершеннолетних и воспитание толерантности во взаимоотношениях с окружающими»; «Уголовная ответственность несовершеннолетних за совершение преступлений» и «Административная ответственность за совершение проступков»; «О внедрении программы профилактики ВИЧ – инфекции в образовательные учреждения Свердловской области»; «Тестирование обучающихся 13 – 18 лет на употребление ПАВ»; «Профилактика вредных привычек», «Безопасность в сети Интернет»	В течение года в соответствии с графиком родительских собраний	зам. директора по ПР, классные руководители	
2.	Мотивационная работа по организации и проведению тестирования обучающихся 13 – 18 лет на употребление ПАВ. Сбор информированных согласий на проведение тестирования.	ноябрь - апрель	зам. директора по ПР, классные руководители	
3.	Мотивационная работа по организации работы по профилактике ВИЧ – инфекции в соответствии с приказом МО СО и МЗ СО от 01.12.2011 г. № 855 -п./1344-п «О внедрении программы профилактики ВИЧ – инфекции в образовательные учреждения Свердловской области»	сентябрь - май	зам. директора по ПР, классные руководители	

4.	Сбор согласий родителей на проведение занятий с обучающимися по профилактике ВИЧ – инфекции.	сентябрь	зам. директора по ПР, классные руководители	
5.	Индивидуальные беседы с родителями.	в течение года по мере необходимости	зам. директора по ПР	
6.	Городской родительский всеобуч.	по графику Центра «Диалог» в течение года	зам. директора по ПР, специалисты Центра «диалог»	
7.	Работа с родителями по занятости обучающихся в период летних каникул	Март - июнь	зам. директора по ПР, классные руководители	

9.1. План работы по профилактике безнадзорности, правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних обучающихся МАОУ СОШ с углубленным изучением отдельных предметов №74 на 2021-2022 учебный год

Цель: формирование полноценной, психически и физически здоровой личности с устойчивым нравственным поведением, способной к самореализации и самоопределению.

Задачи:

- обеспечение координации предупредительно-профилактической деятельности всех ведомств, решающих данную проблему;
- повышение уровня воспитательно-профилактической работы с детьми и подростками в ОУ;
- продолжить разъяснительную работу среди обучающихся и родителей (законных представителей) по вопросам правопорядка;
- повышение самосознания обучающихся через внеклассные мероприятия;
- организация досуга и отдыха детей и подростков в каникулярное время;
- воспитание потребности в здоровом образе жизни;
- привлечение самих обучающихся к укреплению правопорядка в ОУ.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
Информационное обеспечение				
1.	Формирование банка юридической литературы, газет, журналов, сайтов	В течение года	Зав. библиотекой, кл. руководители	
2.	Создание базы данных на обучающихся дивиантного поведения, неблагополучных семей.	Сентябрь	Зам. директора ПР	
3.	Создание базы данных на обучающихся, склонных к совершению правонарушений.	Сентябрь	Зам. директора ПР	
4.	Выявление неблагополучных семей и работа с ними	Постоянно	Зам. директора ПР, кл. руководители	
Профилактическая работа				

1.	Создание Совета по профилактике правонарушений	Сентябрь	Зам. директора ПР	
2.	Единый день профилактики «Подросток и закон»	Октябрь	Зам. директора ПР, кл. руководители	
3.	Выявление и персонифицированный учет детей и подростков в возрасте 6,5-18 лет, не посещающих ОУ или пропускающих от 30-50% учебного времени: -ежедневный контроль за посещаемостью учебных занятий обучающимися, взаимодействие с родителями;	Ежедневно	Зам. директора ПР, кл. руководители	
	- собеседование с родителями обучающихся, не приступивших к учебным занятиям;	Еженедельно	Зам. директора ПР, кл. руководители	
	- рассмотрение персональных дел обучающихся, уклоняющихся от обучения, имеющих низкую мотивацию к обучению, на Советах профилактики, ТКДН и ЗП	Ежемесячно, еженедельно	Зам. директора ПР	
4.	Классные часы, беседы направленные на повышение правосознания и формирования принципа профилактики правонарушений и преступлений.	В течение года	Зам. директора ПР, члены ШСПП, кл. руководители	
5.	Сохранение системы дополнительного образования: кружки, секции	В течение года	Зам. директора по ВР	
6.	Вовлечение обучающихся группы риска во внеурочную деятельность.	В течение года	Зам. директора по ПР	
7.	Проведение физкультурно – оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий.	В соответствии с планом работы	Преподаватели физ. культуры, кл. руководители	
8.	Организация оздоровления, досуга и занятости обучающихся в каникулярное время.	Каникулы	Зам. директора по ВР, зам. директора ПР, кл. руководители	
9.	Проведение рейдов совместно с инспектором ОДН ОП № 9.	По индивидуальному плану	Инспектор ОДН ОП № 9, зам. директора ПР	
10.	Ведение мониторинга правонарушений и преступлений.	1 раз в четверть	Зам. директора ПР	
11.	Правовой всеобуч: рассмотрение вопросов права на уроках истории, обществознания, ОБЖ.	В течение года	Учителя-предметники	
12.	Работа Школьной службы примирения	В течение года	Зам. директора ПР Педагог-психолог	
13.	Проведение индивидуальных консультаций для родителей и	В течение года	Зам. директора ПР, психолог,	

	обучающихся заместителем директора по ПР, психологом, медиком, педагогами, кл. руководителями		медицинский работник, педагоги, кл. руководители	
14.	Разъяснительная работа среди обучающихся и родителей по профилактике правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних.	Постоянно	Инспектор ОДН ОП № 9, зам. директора ПР, члены ШСПП, кл. руководители	
15.	Организация работы с родителями обучающихся, имеющих девиантное поведение.	1 раз в четверть	Инспектор ОДН ОП № 9, зам. директора ПР, члены ШСПП, кл. руководители	
16.	Размещение и оформление уголка профилактики с информацией по профилактике безнадзорности и правонарушений, зависимостей, экстремизма и национализма, по правовой культуре, пропаганде ЗОЖ. Использование действующего законодательства (ФЗ «Об образовании», о защите прав детей, Федеральный закон № 120-ФЗ, Областной закон № 73-ОЗ и т. д)	В течение года	Зам. директора ПР	
17.	Проведение в ОУ профилактических мероприятий по предупреждению правонарушений преступлений, табакокурения, алкоголизма, зависимостей, ВИЧ (СПИД) и инфекционных заболеваний, экстремизма и национализма, толерантности, пропаганде ЗОЖ, профилактике ДДТТ и безопасному поведению - Единые Дни профилактики; - Фестиваль «Екатеринбург-территория здоровья!»; - «Неделя безопасности»; - «Месячник безопасности»; - Декада пропаганды здорового образа жизни	В течение года (по особому плану)	Зам. директора по ВР, зам. директора ПР, кл. руководители, психолог, педагог-организатор ОБЖ	
18.	Комплекс мероприятий по патриотическому воспитанию обучающихся ОУ: - функционирование школьного музея; - посещение обучающимися ОУ музеев г.Екатеринбурга. - месячник ко Дню защитников Отечества; - комплекс мероприятий ко дню Победы в Великой Отечественной войне - Реализация проекта «По страницам тех	В течение года (по особому плану)	Зам. директора по ВР Зам. директора ПР Кл. руководители Руководитель музея Педагог организатор	

	далеких лет»			
--	--------------	--	--	--

9.2. План по противодействию терроризму и экстремизму МАОУ СОШ с углубленным изучением отдельных предметов № 74 на 2021-2022 учебный год

Цель: обеспечение координации всех работников ОУ по противодействию экстремизма и терроризма, выработка мер, направленных на нормализацию межэтнических и межконфессиональных отношений.

Задачи:

- реализация требований законодательных и иных нормативных актов в области обеспечения безопасности школы;
- совершенствование теоретических знаний обучающихся, педагогов, работников школы, родителей по вопросу противодействия экстремизму и терроризму;
- воспитание у обучающихся школы уверенности в эффективности мероприятий по защите от чрезвычайных ситуаций;
- создание условий для активного включения детей и молодежи в социально-экономическую культурную жизнь общества;
- обеспечение безопасности обучающихся, работников школы во время уроков и во внеурочное время путем повышения безопасности их жизнедеятельности.

№ п/п	Мероприятие	Срок проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
Организационная работа				
1.	Визуальная проверка помещения на наличие подозрительных предметов	Перед каждым уроком, внеурочным и внеклассным мероприятием	Учителя-предметники	
2.	Осмотр здания территории, спортивных площадок на предмет обнаружения подозрительных предметов		Сотрудники охраны	
3.	Осмотр ограждений, ворот, калиток, запасных выходов, замков, запоров, решеток на предмет их целостности и исправности		Сотрудники охраны, зам. директора по АХЧ	
4.	Проверка исправности работы системы оповещения ПО, тревожной сигнализации и других инженерных систем жизнеобеспечения (дымоудаления, автоматического пожаротушения и т. п).		Зам. директора по АХЧ	
5.	Контроль сотрудников охраны		Дежурный администратор	
6.	Контроль соблюдения пропускного режима		Дежурный администратор	
7.	Проверка целостности и работоспособности систем водоснабжения, теплоснабжения, канализации.		Слесарь-сантехник	
8.	Осмотр неиспользуемых помещений (щитовых, чердаков, подвалов и т. п.) на предмет обнаружения подозрительных предметов		Зам. директора по АХЧ	

9.	Контроль выполнения настоящего плана	Ситуационно		
10.	Оповещение работников и обучающихся школы об угрозе возникновения ЧС и проведение эвакуации		Клевакин С.В	
11.	Изучение Положений, Инструкций, Памяток и другой документации по обеспечению безопасности в школе с вновь прибывшими работниками.	При приеме на работу		
12.	Ознакомление вновь прибывших обучающихся с памятками и инструкциями по обеспечению безопасности	в течение недели после зачисления	Кл. руководители	
13.	Ознакомление родителей (законных представителей) учащихся с пропускным режимом, правилами посещения работников школы и иной документацией по обеспечению личной безопасности обучающихся	в течение недели после зачисления по необходимости	Зам. директора ПР	
14.	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) безопасности массовых мероприятий	по необходимости	Зам. директора	
15.	Ознакомление участников (работников, обучающихся и их родителей) массовых мероприятий с необходимой документацией по обеспечению безопасности	по плану	Клевакин С.В	
16.	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) выездных мероприятий для обучающихся	по необходимости	Зам. директора	
17.	Ознакомление участников (обучающихся и их родителей) выездных мероприятий для обучающихся с необходимой документацией по обеспечению безопасности	по необходимости	Кл. руководители, зам. директора	
18.	Разработка и корректировка Паспорта безопасности школы и иной документации (памяток, планов, инструкций) по обеспечению безопасности	по необходимости	Зам. директора ПР	
19.	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов, утверждение планов, графиков и т.п.) безопасности образовательного	август	Зам. директора ПР	

	процесса			
20.	Проведение организационных мероприятий по обеспечению дополнительных мер безопасности при проведении «Дня знаний»		Заместители директора	
21.	Обеспечение дополнительных мер безопасности при проведении «Дня знаний»	сентябрь	Заместители директора, сотрудник ОП № 9	
22.	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности новогодних мероприятий	декабрь	Заместители директора	
23.	Обеспечение дополнительных мер безопасности в новогодние праздничные и выходные дни	январь	Заместители директора	
24.	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности праздника «День защитника Отечества»	февраль	Зам. директора ВР	
25.	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности праздника «Международный женский день»	март	Зам. директора ВР	
26.	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности праздника «Последний звонок»	май	Заместители директора, сотрудник ОП № 9	
27.	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности на выпускных вечерах	июнь	Заместители директора, сотрудник ОП № 9	
28.	Проверка библиотечного фонда на предмет наличия экстремистской литературы.	май	Зав. библиотекой Зам. директора ПР	
Работа с педагогами				
1.	Тематические беседы с классными руководителями 5-11 классов «Толерантность учителя», «Проблемы воспитания толерантности», «Как обучать толерантности».	ноябрь	Зам. директора ПР	
2.	Проводить разъяснительную работу по основам действующего законодательства с педагогами школы	В течение года	Зам. директора ПР	
Работа с обучающимися				
1.	Встреча обучающихся с представителями МЧС	по плану	Зам. директора ПР Зам. директора ВР	
2.	Беседа с обучающимися о последствиях ложных сообщений о готовящихся террористических актах	октябрь	Зам. директора ПР Зам. директора ВР кл. руководители	

3.	Проведение плановой эвакуации обучающихся	октябрь, апрель	Клевакин С.В	
4.	Встреча обучающихся с представителями ОВД	январь	Зам. директора ПР Зам. директора ВР	
5.	Конкурс рисунков «Я, ты, он, она – вместе целая страна». Учащиеся 1 - 2 классов.	ноябрь	Классные руководители	
6.	«Пожелаем друг другу добра» или «Наш толерантный класс» - классный час для учащихся 5 - 8 классов.	ноябрь	Классные руководители	
7.	«Беру ответственность на себя» - деловая игра в 9 классах.	ноябрь	Классные руководители	
8.	«Разрешение конфликта мирным путем» деловая игра в 10 классах.	ноябрь	Классные руководители	
9.	Дискуссия на тему: «Мы одинаковые – мы разные» в 11 классах	ноябрь	Классные руководители	
10.	В рамках Единого дня профилактики «Свобода мнений» тематическая беседа по профилактике экстремизма с показом презентации «Экстремизму - НЕТ!» (5-11кл)	март	Зам. директора ПР Кл. руководители Психолог	
11.	Встреча учащихся с представителями ГПС МЧС России	апрель	Зам. директора ВР	
12.	Проведение профилактических бесед с обучающимися по поведению в общественных местах и во время проведения праздничных мероприятий	апрель	Зам. директора ПР	
13.	Мониторинг аккаунтов социальных сетей обучающихся, состоящих на учете в ПДН, СОП	в течение года	Зам. директора ПР	

9.3. План мероприятий по противодействию жестокому обращению с детьми в МАОУ СОШ с углубленным изучением отдельных предметов №74 на 2021-2022 учебный год

Цели:

1. Формирование у обучающихся толерантности, гуманности и уважения к правам человека.
2. Формирование у несовершеннолетних адекватных представлений о правах человека и правилах поведения в опасных ситуациях.
3. Предупреждение случаев жестокого обращения и насилия в отношении несовершеннолетних в семье.

Задачи:

1. Профилактика всех форм насилия над детьми дома, в школе, в общественных местах.
2. Формирование правового пространства в школе, обеспечение и защита прав законных интересов участников образовательного процесса.
3. Создание благоприятной психологической обстановки в школе для участников образовательного процесса.
4. Организация совместной работы с родителями по повышению их уровня образованности и компетентности в различных трудных жизненных ситуациях.

5. Сотрудничество с органами опеки и попечительства, здравоохранения, культуры, правоохранительными органами с целью формирования ответственной и способной к жизни в обществе личности.
6. Способствовать формированию позитивных межличностных отношений в семье, повышению педагогической грамотности родителей.
7. Способствовать повышению правовой грамотности несовершеннолетних, их родителей и родственников через формирование навыков ответственного поведения, в том числе в семьях.
8. Повышать уровень психологической компетентности несовершеннолетних и их родителей.
9. Оказание комплексной помощи семьям, в которых установлены факты жестокого обращения с детьми.

№ п/п	План мероприятий	Срок проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Систематизировать нормативные и методические материалы.	сентябрь	Зам. директора ПР	
2.	Разместить на школьном сайте полезную информацию для родителей о жестоком обращении детей	сентябрь	Зам. директора ПР	
3.	На информационных стендах, классных уголках разместить информацию с номером телефона ЕДТ - единого детского телефона доверия, указать, что звонок бесплатный	сентябрь	Зам. директора ПР кл. руководители	
4.	МО классных руководителей по теме «Профилактика жестокого обращения в семье»	ноябрь	Зам. директора ПР	
5.	МО классных руководителей по теме ««Насилие в школе. Буллинг»	январь	Зам. директора ПР	
6.	Информирование родителей (законных представителей) о методах и полномочиях органов и образовательного учреждения по профилактике насилия в отношении детей	В течение года	Зам. директора ПР кл. руководители	
7.	Информирование родителей (законных представителей) об административной, уголовной ответственности за факты насилия в отношении детей	В течение года	Зам. директора ПР кл. руководители	
8.	Провести классные часы по выработке умений самостоятельного обращения за помощью в случаях жестокого обращения, насилия со стороны взрослых, сверстников	октябрь	Зам. директора ПР кл. руководители	
9.	Провести тренинги по выработке умений самостоятельного обращения за помощью в случаях жестокого обращения, насилия со стороны взрослых, сверстников	апрель	Психолог, зам. директор ПР	

10.	Информирование обучающихся об институте Уполномоченного по правам ребенка в г. Екатеринбурге, возможности обращения к нему, специалистам аппарата.	В течение года	Зам. директора ПР кл. руководители	
-----	--	----------------	--	--

9.4. План мероприятий по профилактике и предупреждению детского суицида среди детей и подростков МАОУ СОШ с углубленным изучением отдельных предметов №74 на 2021-2022 учебный год

Цель: Оптимизация условий обучения и воспитания, способствующих полноценному развитию личности ребенка посредством воздействия на основные сферы межличностного взаимодействия учащихся (в первую очередь семью, учебную группу и педагогический коллектив) с целью оказания психолого-педагогической и социальной поддержки в плане предотвращения, устранения или ограничения негативных влияний ближайшего окружения на личность учащегося и процесс его развития.

№	Планируемое мероприятие	Срок проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
Организационный блок				
1.	Выявление несовершеннолетних детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации	В течение года	Педагог-психолог, зам. директора по ПР, классные руководители	
2.	Подборка диагностических методик для психодиагностического исследования детей и подростков с проблемным поведением	Сентябрь	Педагог-психолог	
3.	Обращение за помощью, консультацией к специалистам, занимающимся вопросами работы с учащимися, склонными к совершению суицида	Постоянно	Администрация школы, педагог-психолог, классный руководитель	
4.	Консультативная психологическая помощь подросткам, в целях предупреждения у школьников нервно-психических расстройств	В течение года	Педагог-психолог	
Работа с учащимися (5-11 классы)				
1.	Тест школьной тревожности Филлипса	Октябрь – Февраль	5 класс	
2.	Методика Самооценка Дембо-Рубинштейн		5-11 класс	
3.	Диагностика личностной и ситуативной тревожности Спилбергера		9-11 класс	
4.	Шкалы социально-ситуативной тревоги О. Кондаша		6-8 классы	
<i>Только с детьми, у которых выявлена склонность к суицидальному поведению</i>				
1.	Шкала депрессии Зунге (Т.И. Балашовой)	январь	Педагог-психолог	
2.	Тест «Ваши суицидальные наклонности» (З. Королёвой)	январь	Педагог-психолог	
3.	Методика «Биографический опросник»	январь	Педагог-психолог	

4.	Проективная методика «Человек под дождем»	февраль	Педагог-психолог	
5.	Диагностика враждебности (по шкале Кука – Медлей)	февраль	Педагог-психолог	
6.	Методика «Опросник суицидального риска» А.Г. Шмелев	февраль	Педагог-психолог	
7.	Проективная методика «Несуществующее животное»	март	Педагог-психолог	
8.	Беседы с родителями детей, у которых выявлены данные склонности и классными руководителями. Выдача результатов с описанием. Рекомендации по поведению и воспитанию ребенка	В течение года	Педагог-психолог, администрация школы	
Коррекционно-развивающий блок				
Только с детьми, у которых выявлена склонность к суицидальному поведению.				
1.	Модифицированная программа психологических тренингов по профилактике суицидального поведения среди подростков. (Т.А. Лошкарёва)	В течение года	Педагог-психолог	
2.	Занятие по повышению самооценки «Нарисуй подарок самому себе»			
3.	Занятие «Письмо признания для матери»			
Профилактический блок				
1.	Индивидуальные профилактические беседы с учащимися, попавшими в «группу риска»	В течение года	Зам. директора по ПР, кл. руководители, педагог-психолог	
2.	Психолого-педагогическая поддержка обучающимся при подготовке и проведении выпускных экзаменов	В течение года		
3.	Консультации (беседы) с родителями, у детей которых выявлены данные склонности и классными руководителями	В течение года		
4.	Информирование учащихся о работе телефонов доверия, служб способных оказать помощь в сложной ситуации.	В течение года	Педагог-психолог	
5.	<i>Психологические классные часы:</i> • «Как научиться жить без драки» (3-4 кл) • «Вредные и полезные привычки» (5 кл.) • «Умей сказать «нет»» (6-7 класс) • «Способы саморегуляции эмоционального состояния» (9-11 класс)	В течение года		
6.	Опросник родительского отношения (А. Варга, В. Столин) (для родителей детей, у которых выявлены данные склонности).	В течение года		
Работа с педагогами				
1.	Консультирование педагогов по запросу	В течение года	Педагог-психолог	
Работа с родителями				
1.	Доведение до сведения родителей	Сентябрь-	Завуч по ВР,	

	информации о телефоне доверия, служб способных оказать помощь в сложной жизненной ситуации	октябрь	педагог-психолог, кл. руководитель	
2.	Причины и мотивы суицидального поведения детей и подростков» 5-11 классов	По запросу	Педагог-психолог	
3.	Родительские собрания, практикумы	По запросу		
4.	1. Наши ошибки в воспитании детей 2. Психологические особенности периода адаптации, формы родительской помощи и поддержки (1,5 классов) 3. Трудный возраст или советы родителям 4. Что такое суицид и как с ним бороться (среднее и старшее звено) 5. Куда уходят дети: профилактика безнадзорности и бродяжничества 6. «Острые углы воспитания» (6 класс) 7. Как помочь ребенку справиться с эмоциями 8. Вечная проблема «Отцов и детей»	Для родителей детей, у которых выявлены данные склонности		
5.	Патронаж семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.	В течение года	Кл. руководитель	
6.	Анализ работы по профилактике суицидального поведения школьников	май	Педагог-психолог	

9.5. План мероприятий по гармонизации межэтнических отношений, профилактике национального экстремизма и формированию культуры межнационального общения МАОУ СОШ с углубленным изучением отдельных предметов № 74 на 2021-2022 учебный год

Цель: воспитание толерантной личности, испытывающей уважение к своему народу, гордость за его культурные традиции, ценности и достижения и, в то же время, с уважением относящейся к многообразию культурных традиций других народов и стран.

Задачи:

1. Формирование национально-этнической толерантности как одного из инструментов борьбы с экстремизмом.
2. Гармонизация межнациональных и этнокультурных отношений.
3. Создание в ОУ атмосферы уважения к культурным и нравственным ценностям каждого народа.
4. Формирование интереса у обучающихся к культуре.

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Мониторинг изучения интересов и потребностей обучающихся ОУ	В течение года	Зам. директора ПР Зам. директора ВР Кл. руководители	
2.	Выявление учащихся, склонных к совершению правонарушений, преступлений, и детей, находящихся	В течение года	Зам. директора ПР Кл. руководители	

	без надзора родителей во второй половине дня			
3.	Организация и проведение встреч с представителями правоохранительных органов, ОДН ОП № 9, ГИБДД	В течение года	Зам. директора ПР Кл. руководители	
4.	Вовлечение обучающихся во внеурочную деятельность	В течение года	Кл. руководители	
5.	Выявление обучающихся, склонных к участию в неформальных молодежных группировках, проведению индивидуальной работы по профилактике шовинизма и дискриминации по этническому, расовому и конфессиональному признаку	В течение года	Соц. педагог Зам. директора ПР Кл. руководители	
6.	В рамках Единого дня профилактики «Единство разных» просмотр видеоролика «Международный день толерантности»	ноябрь	Зам. директора ПР Кл. руководители	
7.	Единый классный час «Толерантность – путь к миру»	ноябрь	Кл. руководители Зам. директора ВР	
8.	Концерт-беседа о любви к Родине	февраль	Зам. директора ВР	
9.	В рамках Единого дня профилактики «Свобода мнений» тематическая беседа по профилактике экстремизма с показом презентации «Экстремизму - НЕТ!» (5-11кл)	март	Зам. директора ПР Кл. руководители Психолог	
10.	Познавательная программа по гармонизации межэтнических отношений «Давайте жить дружно!» (1- 4 класс)	март	Зам. директора ВР	
11.	Классный час по произведениям народов мира «Земля одна на всех»	март	Зам. директора ВР	
12.	Распространение памятки «Памятка родителям по профилактике экстремизма»	март	Кл. руководители Зам. директор ПР	
13.	Брейн-ринг «Наш дом – Россия»	апрель	Учитель географии	
14.	Размещение информации на сайте ОУ вопросам профилактики экстремизма, формирования установок толерантного отношения в обществе	В течение года	Зам. директора ПР	

10. План работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма

Цель: создать условия для формирования у школьников устойчивых навыков безопасного поведения на улицах и дорогах.

Задачи:

- Сформировать у учащихся устойчивые навыки соблюдения и выполнения Правил дорожного движения;
- Применять современные формы и методы обучения и воспитания детей, инновационные технологии, направленные на предупреждение несчастных случаев на улицах и во дворах;
- Развивать у детей и подростков чувство ответственности за свои действия и поступки;
- Поддерживать у родителей обучающихся устойчивый интерес к безопасности и здоровью детей как участников дорожного движения
- Укреплять взаимодействие между школой и ГИБДД с целью профилактики детского дорожно-транспортного травматизма.

	Наименование и содержание работы	Срок проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
Научно-методическая работа				
1.	Сбор и систематизация нормативной и методической документации по профилактике ДДТТ	Сентябрь, по мере обновления	Зам. директора по ПР, ответственный за профилактику ДДТТ	
2.	Ознакомление педколлектива с нормативными и методическими документами по предупреждению ДДТТ.	Сентябрь	Зам. директора по ПР, ответственный за профилактику ДДТТ	
3.	Оформление и обновление стендов по профилактике ДДТТ. Обновление информации на сайте ОУ и в Дневник.ру	В течение года	Зам. директора по ПР, ответственный за профилактику ДДТТ	
4.	Участие педагогов в районных и городских мероприятиях по профилактике ДДТТ	В течение года	Зам. директора по ПР, ответственный за профилактику ДДТТ	
5.	Создание и пополнение электронной Методической копилки для работы педагогов и для родительских собраний	В течение года	Зам. директора по ПР, ответственный за профилактику ДДТТ	
Работа с родителями				
1.	Рассмотрение вопросов по профилактике ДДТТ с привлечением инспектора ГИБДД на родительских собраниях (с просмотром видеофильмов и видеороликов)	в течение года в соответствии с графиком родительских собраний	Зам. директора по ПР, ответственный за профилактику ДДТТ	

		ких собраний		
2.	Разработка и изготовление красочных схем безопасных маршрутов движения от дома до школы для обучающихся 1 – 5 классов	сентябрь-октябрь	Зам. директора по ПР, ответственный за профилактику ДДТТ	
Работа с обучающимися				
1.	Проведение инструктажей по безопасному поведению на дорогах (ИТБу – 011-2013), на железнодорожных путях, на железнодорожном транспорте (ИТБу- 017-2013)	В течение года	Кл. руководители, зам. директора по ПР, ответственный за профилактику ДДТТ	
2.	Месячники и недели безопасности (классные часы, тематические беседы с учащимися по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма, профилактические акции) 1-11 классы	В течение года	Кл. руководители, зам. директора по ПР, ответственный за профилактику ДДТТ	
3.	Классные часы на тему: «Административная и уголовная ответственность за нарушение правил дорожного движения» 7 – 11 классы	В течение года	Кл. руководители	
4.	Изготовление макетов дорожных знаков	В течение года	Кл. руководители	
5.	Просмотр видеофильмов и роликов по профилактике ДДТТ	В течение года	Кл. руководители	
6.	Ежедневное проведение учителями на последнем уроке бесед-напоминаний о соблюдении Правил дорожного движения, обращение внимания детей на погодные условия	В течение года	Кл. руководители, учителя-предметники	
7.	Встреча с инспектором ГИБДД	Сентябрь	Зам. директора по ПР, ответственный за профилактику ДДТТ	
8.	Конкурс рисунков «Безопасность на дороге» (1 - 6 классы)	ноябрь	Зам. директора по ПР, ответственный за профилактику	

			ДДТТ	
9.	Выпуск тематической стенгазеты «На школьных перекрестках», страницы: «Светофор», «Для вас, юные велосипедисты, «Зимняя дорога», «Азбука юного пешехода», «Законы улиц и дорог», «Уходя на каникулы, помни...»	В течение года	Классные руководители	
10.	Работа агитбригады «Клаксон»	по плану	Руководитель агитбригады	
11.	Участие агитбригады «Клаксон» в районном конкурсе агитбригад ЮИД	по плану	Руководитель агитбригады	
12.	Участие в районных соревнованиях «Безопасное колесо»	по плану	Преподаватель-организатор ОБЖ	
13.	Мероприятия по профилактике ДДТТ во время пребывания обучающихся в летнем ГОЛ	Согласно программы ГОЛ	Начальник ГОЛ	
Контрольно-инспекционная и аналитическая работа				
1.	Проведение контрольных срезов знаний правил безопасного поведения на улицах и дорогах, преподаваемых в рамках учебных дисциплин и факультативов (1- 11 классы).	В течение года	Зам. директора по ПР, ответственный за профилактику ДДТТ	
2.	Анализ аварийности, выявление наиболее аварийных участков в микрорайоне школы	В конце четверти	Педагог-организатор ОБЖ	
3.	Анализ и устранение причин некомпетентного поведения школьников на улицах и дорогах	По мере необходимости	Зам. директора по ПР, ответственный за профилактику ДДТТ	
4.	Проверка маршрутных листов «Дом – школа», «Школа – дом»	октябрь	Зам. директора по ПР, ответственный за профилактику ДДТТ	
5.	Организация контроля за нахождением детей на проезжей части, дорожным поведением школьников в учебное время и во время проведения официальных вне учебных мероприятий	В течение года	Зам. директора по ПР, ответственный за профилактику ДДТТ	
Межведомственное взаимодействие				
1.	Привлечение сотрудников ГИБДД к мероприятиям ОУ по профилактике ДДТТ	В течение года	Зам. директора по ПР, ответственный	

			за профилактику ДДТТ	
2.	Проведение сверок с ГИБДД по состоянию ДДТТ	Ежемесячно	Зам. директора по ПР, ответственный за профилактику ДДТТ	
3.	Участие в проведении служебных расследований по фактам ДТП с участием обучающихся	По необходимости	Зам. директора по ПР, ответственный за профилактику ДДТТ	

11. План работы заместителя директора по информационным технологиям.

Размещение документов и материалов по Дневник.ру на сайте образовательной организации	01.09.2021 г. – 31.08.2021 г.	Документы на сайте образовательной организации
Проведения анализа уровня ИКТ компетентности сотрудников для работы с Дневник.ру	03.09.2021 г. – 21.09.2021 г.	Анализ ИКТ компетентности сотрудников
Составление аналитической записки по результатам проведения анализа уровня ИКТ компетентности сотрудников для работы с Дневник.ру	03.09.2021 г. – 28.09.2021 г.	Аналитическая записка (с предложениями, рекомендациями)
Ознакомление родителей (законных представителей) обучающихся с Дневник.ру, его функционалом, возможностями и сервисами	03.09.2021 г. – 14.09.2021 г.	Публикация презентаций и прочего материала на сайте образовательной организации
Разработка методических материалов по реализации настоящей программы внедрения Дневник.ру	29.10.2021 г. – 09.11.2021 г.	Памятки, методические рекомендации, технологические карты и т.д.
Организация работы по выверке и корректировке сведений в РИС. Завершение формирования базы данных по выбору предметов	В течении года	
Организация контрольных мероприятий по плану ВШК	В течении года	Справка, собеседование с учителями

12. Работа с родителями (законными представителями)

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Утверждение план работы Попечительского Совета	сентябрь	директор
2	Заключение договоров с родителями, вновь	сентябрь	директор

	принятых учащихся.		
3	Планирование классными руководителями занятия всеобуча с родителями на учебный год.	сентябрь	заместитель директора по ВР
4	Проведение родительских собраний	Август-сентябрь декабрь январь март апрель	администрация
5	Проведение консультаций, тестирование и анкетирование родителей, а также лекции о психологических особенностях ребёнка.	в течение года	психолог
7.	Вовлечение родителей и представителей общественности в организацию внешкольной и внеклассной работы учащимися, в организацию дежурства, работу по предупреждению правонарушений, проведение культурно – массовых мероприятий.	в течение года	Администрация Классные руководители
	1.Родительские собрания по темам: «Ответственность родителей за воспитание детей и получение ими образования»; «Профилактика рискованного поведения несовершеннолетних и воспитание толерантности во взаимоотношениях с окружающими»; «Уголовная ответственность несовершеннолетних за совершение преступлений» и «Административная ответственность за совершение проступков»; «О внедрении программы профилактики ВИЧ – инфекции в образовательные учреждения Свердловской области»; «Тестирование обучающихся 13 – 18 лет на употребление ПАВ»; «Профилактика вредных привычек»	В течение года в соответствии с графиком родительских собраний	зам. директора по ПР, классные руководители
	2.Мотивационная работа по организации и проведению тестирования обучающихся 13 – 18 лет на употребление ПАВ. Сбор информированных согласий на проведение тестирования.	сентябрь - май	зам. директора по ПР, классные руководители
	3.Мотивационная работа по организации работы по профилактике ВИЧ – инфекции в соответствии с приказом МО СО и МЗ СО от 01.12.2011 г. № 855 -п./1344-п «О внедрении программы профилактики ВИЧ – инфекции в образовательные учреждения Свердловской области»	сентябрь - май	зам. директора по ПР, классные руководители
	Круглый стол: «Роль семьи в профилактике ДДТТ»		зам. директора по ПР, классные руководители
	Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов – анкетирование,	апрель	Зам. директора по

	анализ анкет		воспитательной работе. Классные руководители
	Опрос учащихся и родителей об организации дополнительного образования: удовлетворенность, набор программ, актуальный запрос	март	Зам. директора по ВР

**График проведения родительских собраний
1 четверть**

Дата	классы	время	тема	Место проведения
08.2021	2	18.00	Общая часть: 1.Условия обучения в 2021-2022 учебном году 2.Заключение договоров об образовании 3.Об обеспечении охраны 4.Об организации питания в 2021-2022 учебном году 5.О профилактике детского дорожно-транспортного травматизма, пожарной безопасности 6.Безопасное поведение обучающихся Классная часть 1.Организационные моменты Выбор в Совет родителей	Актовый зал Кабинеты
08.2021	7,8	19.00	Общая часть: 1.Условия обучения в 2021-2022 учебном году 2.Заключение договоров об образовании 3.Об обеспечении охраны 4.Об организации питания в 2021-2022 учебном году 5.О профилактике детского дорожно-транспортного травматизма, пожарной безопасности 6.Безопасное поведение обучающихся Классная часть 1.Организационные моменты Выбор в Совет родителей	Актовый зал Кабинеты
08.2021	1	18.00	Общая часть: 1.Условия обучения в 2021-2022 учебном году 2.Заключение договоров об образовании 3.Об обеспечении охраны 4.Об организации питания в 2021-2022 учебном году 5.О профилактике детского дорожно-транспортного травматизма, пожарной безопасности	Актовый зал

			6.Безопасное поведение обучающихся Классная часть 1.Организационные моменты Выбор в Совет родителей	Кабинеты
08.2021	3	19.00	Общая часть: 1.Условия обучения в 2021-2022 учебном году 2.Заключение договоров об образовании 3.Об обеспечении охраны 4.Об организации питания в 2021-2022 учебном году 5.О профилактике детского дорожно-транспортного травматизма, пожарной безопасности 6.Безопасное поведение обучающихся Классная часть 1.Организационные моменты Выбор в Совет родителей	Актовый зал Кабинеты
08.2021	4	18.00	Общая часть: 1.Условия обучения в 2021-2022 учебном году 2.Заключение договоров об образовании 3.Об обеспечении охраны 4.Об организации питания в 2021-2022 учебном году 5.О профилактике детского дорожно-транспортного травматизма, пожарной безопасности 6.Безопасное поведение обучающихся Классная часть 1.Организационные моменты Выбор в Совет родителей	Актовый зал Кабинеты
08.2021	5,6	19.00	Общая часть: 1.Условия обучения в 2021-2022 учебном году 2.Заключение договоров об образовании 3.Об обеспечении охраны 4.Об организации питания в 2021-2022 учебном году 5.О профилактике детского дорожно-транспортного травматизма, пожарной безопасности 6.Безопасное поведение обучающихся Классная часть 1.Организационные моменты Выбор в Совет родителей	Актовый зал Кабинеты
09.2021	9,10, 11	18.30	Общая часть: 1.Условия обучения в 2021-2022 учебном году 2.Заключение договоров об образовании 3.Об обеспечении охраны 4.Об организации питания в 2021-2022	Актовый зал

		учебном году 5.О профилактике детского дорожно-транспортного травматизма, пожарной безопасности 6.Безопасное поведение обучающихся Классная часть 1.Организационные моменты Выбор в Совет родителей	Кабинеты
--	--	---	----------

2 четверть

Дата	Класс	Время	Тема	Место проведения
11.2021	2а	18.30	Классная часть <ul style="list-style-type: none"> • Мониторинг уровня освоения обучающимися основной образовательной программы начального общего образования. • Правила организованного выезда, выхода групп обучающихся • Пожарная безопасность • Домашние задания обучающимся 	Кабинеты
11.2021	4г	18.30	Классная часть <ul style="list-style-type: none"> • Мониторинг уровня освоения обучающимися основной образовательной программы начального общего образования. • Пожарная безопасность • Правила организованного выезда, выхода групп обучающихся 	Кабинеты
	3б	18.30	Классная часть <ul style="list-style-type: none"> • Мониторинг уровня освоения обучающимися основной образовательной программы начального общего образования Пожарная безопасность Правила организованного выезда, выхода групп обучающихся 	Кабинеты
	2в	18.30	Классная часть <ul style="list-style-type: none"> • Мониторинг уровня освоения обучающимися основной образовательной программы начального общего образования. • Правила организованного выезда, выхода групп обучающихся • Пожарная безопасность • Домашние задания обучающимся 	Кабинеты
	2г			Кабинеты

	8а	18.30	Классная часть <ul style="list-style-type: none"> Мониторинг освоения обучающимися основной образовательной программы основного общего образования Охрана здоровья школьников: Электронная сигарета чем она опасна. Пожарная безопасность 	Кабинеты	
	8б	18.30	Классная часть Мониторинг освоения обучающимися основной образовательной программы основного общего образования Охрана здоровья школьников: Электронная сигарета чем она опасна.	Кабинеты	
	8в			Кабинеты	
11.2021	3а	18.30	Классная часть <ul style="list-style-type: none"> Мониторинг уровня освоения обучающимися основной образовательной программы начального общего образования Правила организованного выезда, выхода групп обучающихся Пожарная безопасность 	Кабинеты	
	4в			Кабинеты	
	9классы	18.30	Общая часть <ul style="list-style-type: none"> Особенности Государственной итоговой аттестации-2022 Классная часть <ul style="list-style-type: none"> Мониторинг освоения обучающимися основной образовательной программы основного общего образования, в том числе программы углубленного изучения математики и физики Пожарная безопасность Опрос дальнейшей траектории обучения выпускников 	Кабинеты	
	9а			Кабинеты	
	9б			Классная часть <ul style="list-style-type: none"> Мониторинг освоения обучающимися основной образовательной программы основного общего образования Пожарная безопасность Опрос дальнейшей траектории обучения выпускников 	Кабинеты
	9в			Кабинеты	
11.2021	5,7 классы	18.30	Общая часть <ul style="list-style-type: none"> Причины правонарушений у подростков Классная часть	Кабинеты	
	5а			Кабинеты	

			<ul style="list-style-type: none"> Мониторинг освоения обучающимися основной образовательной программы основного общего образования в том числе программы углубленного изучения математики Пожарная безопасность Правила организованного выезда, выхода групп обучающихся 	
	5б		Классная часть <ul style="list-style-type: none"> Мониторинг освоения обучающимися основной образовательной программы основного общего образования Пожарная безопасность Правила организованного выезда, выхода групп обучающихся 	Кабинеты
	5в		<ul style="list-style-type: none"> Пожарная безопасность Правила организованного выезда, выхода групп обучающихся 	Кабинеты
	7а		Классная часть <ul style="list-style-type: none"> Мониторинг освоения обучающимися образовательной программы основного общего образования в том числе программы углубленного изучения математики. Правила организованного выезда, выхода групп обучающихся Пожарная безопасность 	кабинет№28
	7б		<ul style="list-style-type: none"> Правила организованного выезда, выхода групп обучающихся Пожарная безопасность 	Кабинет № 33
	7в		Классная часть <ul style="list-style-type: none"> Мониторинг освоения обучающимися образовательной программы основного общего образования Правила организованного выезда, выхода групп обучающихся Пожарная безопасность 	кабинет №34
11.2021	1а	18.30	Классная часть <ul style="list-style-type: none"> Первые шаги, первые успехи в освоении образовательной программы. Правила организованного выезда, выхода групп обучающихся Пожарная безопасность 	кабинет №25
	1б	18.30	Классная часть <ul style="list-style-type: none"> Первые шаги, первые успехи в освоении образовательной программы. Правила организованного выезда, выхода групп обучающихся. Пожарная безопасность 	кабинет 16
	1в		<ul style="list-style-type: none"> Правила организованного выезда, выхода групп обучающихся. Пожарная безопасность 	кабинет №10
	1г		<ul style="list-style-type: none"> Пожарная безопасность 	кабинет №14

	3г	18.30	Классная часть <ul style="list-style-type: none"> Мониторинг уровня освоения обучающимися основной образовательной программы начального общего образования Правила организованного выезда, выхода групп обучающихся Пожарная безопасность 	кабинет №18
	4а	18.30	Классная часть <ul style="list-style-type: none"> Пожарная безопасность Правила организованного выезда, выхода групп обучающихся Мониторинг уровня освоения обучающимися основной образовательной программы начального общего образования Пожарная безопасность 	кабинет №23
	6а	18.30	Классная часть <ul style="list-style-type: none"> Мониторинг освоения обучающимися основной образовательной программы основного общего образования Пожарная безопасность Правила организованного выезда, выхода групп обучающихся 	кабинет №28
	6б	кабинет №26		
	6в	кабинет №31		
11.2021	10а	18.30	Классная часть <ul style="list-style-type: none"> Мониторинг уровня обученности по предметам углубленного изучения (математика) Пожарная безопасность 	кабинет №32
11.2021	11а	18.30	Классная часть <ul style="list-style-type: none"> Особенности Государственной итоговой аттестации-2022 Мониторинг уровня обученности Пожарная безопасность 	кабинет №28
	26	18.30	Классная часть <ul style="list-style-type: none"> Мониторинг уровня освоения обучающимися основной образовательной программы начального общего образования. Правила организованного выезда, выхода групп обучающихся Пожарная безопасность 	Кабинет № 18
	46	18.30	Классная часть <ul style="list-style-type: none"> Мониторинг уровня освоения обучающимися основной образовательной программы начального общего образования. 	Кабинет № 11

			<ul style="list-style-type: none"> • Правила организованного выезда, выхода групп обучающихся • Пожарная безопасность 	
	3в	18.30	Классная часть <ul style="list-style-type: none"> • Мониторинг уровня освоения обучающимися основной образовательной программы начального общего образования. • Правила организованного выезда, выхода групп обучающихся • Пожарная безопасность 	Кабинет № 19

3 четверть

дата	класс	время	тема	место проведения
02.2022	2а	18.00	Классная часть <ul style="list-style-type: none"> • Индивидуальные достижения обучающихся. • Профилактика заболеваний • Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма 	Кабинеты
	2б	18.00		Кабинеты
	2в	18.00		Кабинеты
	2г	18.00		Кабинеты
02.2022	6А	18.30	Общая часть Презентация предметов компонента образовательного учреждения 7 класса. Профилактика вредных привычек. Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма Классная часть Индивидуальные достижения ребенка. Профилактика заболеваний	Кабинеты
	6Б	18.30		Кабинеты
	6В	18.30		Кабинеты
02.2022	3а	18.15	Общая часть Выбор модуля предмета ОРКиСЭ Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма	Кабинеты
				Кабинеты
	3б	18.15	Классная часть Индивидуальные достижения обучающихся. Профилактика заболеваний	Кабинеты
	3в	18.15		Кабинеты
	3г	18.15		Кабинеты
02.2022	8а	18.45	Общая часть Профилактика ВИЧ Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма Презентация предметов компонента образовательного учреждения 9 класса. Классная часть Мониторинг уровня обученности школьников. Особенности обучения в выпускном	Кабинеты
	8б	18.45		Кабинеты
	8в	18.45		Кабинеты

			классе.	
02.2022	10а	18.45	Общая часть Профилактика ВИЧ. Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма Классная часть Мониторинг уровня обученности школьников. Профилактика заболеваний	Кабинеты
02.2022	1а	18.30	Общая часть Особенности обучения во 2 классе. Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма	Кабинеты
			Классная часть	Кабинеты
	1б	18.30	• Успех ребенка - успех семьи.	Кабинеты
	1в	18.30	• Индивидуальные достижения обучающихся.	Кабинеты
	1г	18.30	• Профилактика заболеваний	Кабинеты
02.2022	5а	18.30	Классная часть	Кабинеты
	5б	18.50	Проектная деятельность школьников.	Кабинеты
	5в	18.50	Профилактика заболеваний Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма Индивидуальные достижения обучающихся.	Кабинеты
03.2022	4а	18.00	Общая часть Презентация предметов учебного плана - части, формируемой участниками образовательной деятельности. Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма Профилактика заболеваний Классная часть Успехи ребенка (индивидуальные достижения). Профилактика заболеваний	Кабинеты
	4г	18.00	Общая часть	Кабинеты
	4б	18.00	Презентация предметов учебного плана – части, формируемой участниками образовательной деятельности. 5 класс.	Кабинеты
	4в	18.00	Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма	Кабинеты
			Классная часть Успехи ребенка (индивидуальные достижения). Профилактика заболеваний	
03.2022	7а	18.55	Общая часть Презентация предметов учебного	Кабинеты

			плана- части, формируемой участниками образовательной деятельности. Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма О проведении социально-психологического тестирования Классная часть Индивидуальные достижения в углубленном изучении математики. Профилактика заболеваний	
03.2022	7б	18.55	Общая часть Презентация предметов учебного плана – части, формируемой участниками образовательной деятельности. 8 класс. Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма Классная часть Индивидуальные достижения ребенка. Профилактика заболеваний	Кабинеты
03.2022	7в	18.55		Кабинеты
03.2022	11а	18.30	Общая часть О подготовке к итоговой аттестации. Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма Классная часть Результаты мониторинга подготовки к ГИА Профилактика заболеваний	Кабинеты
03.2022	9а	18.30	Общая часть О подготовке к итоговой аттестации. Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма Презентация предметов учебного плана – части, формируемой участниками образовательной деятельности. 10 класс. Классная часть Результаты мониторинга подготовки к ГИА. Выбор профиля дальнейшего обучения Профилактика заболеваний	Кабинеты
	9б	18.30		Кабинеты
	9в	18.30		Кабинеты

4 четверть

дата	класс	время	тема	место проведения
04.2022	За	18.30	Классная часть	Кабинеты

	3в	18.30	<ul style="list-style-type: none"> • Результаты освоения образовательной программы в 3 классе • Комплексная безопасность: (безопасность на дорогах, пожарная безопасность, безопасность на водоемах, профилактика кишечных заболеваний) • Организация летнего отдыха 	Кабинеты
04.2022	3б	18.30	Классная часть <ul style="list-style-type: none"> • Результаты освоения образовательной программы во 3 классе • Комплексная безопасность: (безопасность на дорогах, пожарная безопасность, безопасность на водоемах, профилактика кишечных заболеваний) Организация летнего отдыха	Кабинеты
	3г	18.30		Кабинеты
04.2022	8а	18.45	Классная часть <ul style="list-style-type: none"> • Результаты освоения образовательной программы в 8 классе • Комплексная безопасность: (безопасность на дорогах, пожарная безопасность, безопасность на водоемах, профилактика кишечных заболеваний) • Профилактика Интернет-безопасности • Организация летнего отдыха 	Кабинеты
	8б	18.45		Кабинеты
	8в	18.45		Кабинеты
04.2022	7а	19.00	Классная часть <ul style="list-style-type: none"> • Результаты освоения образовательной программы в 7 классе • Комплексная безопасность: (безопасность на дорогах, пожарная безопасность, безопасность на водоемах, профилактика кишечных заболеваний) • Профилактика Интернет-безопасности • Организация летнего отдыха 	Кабинеты
	7б	19.00		Кабинеты
	7в	19.00		Кабинеты
04.2022	2г	18.30	Классная часть <ul style="list-style-type: none"> • Результаты освоения образовательной программы во 2 классе • Комплексная безопасность: (безопасность на дорогах, пожарная безопасность, безопасность на водоемах, профилактика кишечных заболеваний) • Организация летнего отдыха 	Кабинеты

04.2022	2б	18.30	Классная часть <ul style="list-style-type: none"> Результаты освоения образовательной программы во 2 классе Комплексная безопасность: (безопасность на дорогах, пожарная безопасность, безопасность на водоемах, профилактика кишечных заболеваний) Организация летнего отдыха 	Кабинеты
	2в	18.30		Кабинеты
				Кабинеты
04.2022	1а	18.30	Классная часть <ul style="list-style-type: none"> Результаты освоения образовательной программы в 1 классе Комплексная безопасность: (безопасность на дорогах, пожарная безопасность, безопасность на водоемах, профилактика кишечных заболеваний) Организация летнего отдыха 	Кабинеты
	1б	18.30		Кабинеты
	1в	18.30		Кабинеты
	1г	18.30		Кабинеты
04.2022	5А	18.30	Классная часть <ul style="list-style-type: none"> Результаты освоения образовательной программы в 5 классе Результаты ВПР Комплексная безопасность: (безопасность на дорогах, пожарная безопасность, безопасность на водоемах, профилактика кишечных заболеваний) Профилактика Интернет-безопасности Организация летнего отдыха 	Кабинеты
	5Б	19.00		Кабинеты
	5В	19.00		Кабинеты
05.2022	4в	18.30	Классная часть <ul style="list-style-type: none"> Результаты освоения образовательной программы в 4 классе Результаты ВПР Комплексная безопасность: (безопасность на дорогах, пожарная безопасность, безопасность на водоемах, профилактика кишечных заболеваний) Профилактика Интернет-безопасности Организация летнего отдыха 	Кабинеты
	4г	18.30		Кабинеты
	4а	18.30		Кабинеты
	4б	18.30		Кабинеты
				Кабинеты
05.2022	6а	19.00	Классная часть <ul style="list-style-type: none"> Результаты освоения образовательной программы основного общего образования Комплексная безопасность: (безопасность на дорогах, пожарная безопасность, безопасность на водоемах) 	Кабинеты
	6б	19.00		Кабинеты
	6в	19.00		Кабинеты

05.2022	2а	18.30	Классная часть <ul style="list-style-type: none"> Результаты освоения образовательной программы в 1 классе Комплексная безопасность: (безопасность на дорогах, пожарная безопасность, безопасность на водоемах, профилактика кишечных заболеваний) Организация летнего отдыха 	Кабинеты
05.2022	10а	19.00	Классная часть <ul style="list-style-type: none"> Результаты освоения образовательной программы в 10 классе Комплексная безопасность: (безопасность на дорогах, пожарная безопасность, безопасность на водоемах) Профилактика Интернет-безопасности 	Кабинеты
05.2022	11а	18.30	Классная часть: <ul style="list-style-type: none"> Результаты репетиционных тестирований Результаты освоения образовательной программы Итоговая аттестация Об организованном окончании учебного года Комплексная безопасность: (безопасность на дорогах, пожарная безопасность, безопасность на водоемах, профилактика кишечных заболеваний) 	Кабинеты
05.2022	9а	18.30	Классная часть: <ul style="list-style-type: none"> Результаты репетиционных тестирований и ГКР Результаты освоения образовательной программы Об организованном окончании учебного года Комплексная безопасность: (безопасность на дорогах, пожарная безопасность, безопасность на водоемах, профилактика кишечных заболеваний) 	Кабинеты
	9б	18.30		Кабинеты
	9в	18.30		Кабинеты

13. План работы социального педагога на 2021-2022 учебный год.

Цель: координировать действия с администрацией и педагогическим коллективом с одной стороны, и с коллективом обучающихся, родителей, общественными структурами - с другой; социальная защита обучающихся, их развитие, воспитание, коррекция, образование.

№ п/п	Содержание	Сроки	Документация о выполнении	Отметка о выполнении
1.	Сбор сведений о вновь прибывших детях.	сентябрь	Списки обучающихся по классам	
2.	Сверка списка обучающихся из неблагополучных семей, состоящих на ВШУ, на учете в ТКДН и ЗП, ОДН ОП № 9, СОП. Формирование банка данных на этих учащихся	сентябрь	Банк данных состоящих на различных видах учета	
3.	Оформление социального паспорта ОУ	сентябрь	Наличие социального паспорта	
4.	Посещение уроков 1, 5, 10 классов	1 четверть	Карты анализа уроков	
5.	Проведение совещания «Адаптация детей 1, 5, 10 классов»	ноябрь	Протокол совещания при завуче	
6.	Консультирование учителей по вопросам особенностей обучения детей на дому	сентябрь	Документы по обучению детей на дому	
7.	Сбор информации о занятости в каникулярное время обучающихся, состоящих на разных формах учета	В конце каждой четверти	Информация передана в Управление образования	
8.	Рейды по семьям, обучающихся в т. ч. «группы риска». Обследование условий жизни опекаемых детей (в соответствии с планом, по необходимости)	В течение года	Акты обследования бытовых условий	
9.	Оперативное информирование и предоставление статистического материала по состоянию преступности среди обучающихся	В течение года	Информация	
10.	Деятельность по программе всеобуча: - контроль за посещением занятий; - участие в общерайонных рейдах	В течение года	Классный журнал, отчеты классных руководителей	
	Участие в классных родительских собраниях по плану ОУ	В течение года	Протоколы родительских собраний	
	Посещение уроков	В течение	Анкеты анализа	

	Цель: Реализация АОП в условиях инклюзии	года	уроков	
--	--	------	--------	--

Профилактическая работа с классами.

№ п/п	Содержание	Сроки	Документация о выполнении	Отметка о выполнении
1.	Проведение тематических профилактических классных часов	В соответствии и с планом работы классного руководителя	Разработки классных часов	
2.	Организация участия в проектах по профориентации	В течение года	отчет	

Индивидуальная профилактическая работа с обучающимися, состоящими на разных формах учета.

№ п/п	Содержание	Сроки	Документы о выполнении	Отметка о выполнении
1	Индивидуальные разъяснительные и профилактические беседы с подростками в присутствии	В течение года	Протоколы	
2	Организация встреч с сотрудниками ТКДН и ЗП	В течение года		
3	Контроль над посещаемостью, и подготовкой к урокам.	В течение года	Отчеты	
4.	Посещение уроков с целью контроля за дисциплиной, посещаемостью и успеваемостью	В течение года	Анкеты анализа урока	
5	Рассмотрение вопросов и персональных дел на заседаниях Совета профилактики.	В течение года	Протоколы совета по профилактике	
6	Проведение единых дней профилактики	В течение года	План проведения единого дня	

Профилактическая работа с родителями. Ранняя профилактика семейного неблагополучия.

№ п/п	Содержание	Сроки	Документы выполнения	Отметка о выполнении
1.	Индивидуальные семейные консультации родителей по вопросам обучения и воспитания детей	В течение года	Протоколы	

Работа с классными руководителями

№ п/п	Содержание	Сроки	Документы о выполнении	Отметка о выполнении
1.	Индивидуальное консультирование педагогов	В течение учебного года	В папках классных руководителей	
2.	Организация обучения детей на дому, по адаптированным программам, детей-инвалидов	сентябрь		
2.	Работа классных руководителей с обучающимися, стоящими на учёте. Занятость обучающихся в	Октябрь	Информация в журналах классных руководителей	
3.	Консультация по особенностям обучение детей по адаптированным программам	Ноябрь	Адаптированные образовательные программы	
4.	Анализ посещаемости уроков уч-ся за четверть, полугодие, год 2021-2022 уч. года.	В течение года	отчет	
6	Организация летнего отдыха обучающихся. Рассмотрение вопроса по переводу обучающихся Проведение совещания	Апрель - Май		

14. План работы педагога-психолога на 2021-2022 учебный год

№	Виды деятельности	Планируемые мероприятия	Сроки
1	Диагностическая работа	<ol style="list-style-type: none"> 1. Диагностика готовности к школьному обучению первоклассников 2. Диагностика психологической адаптации первоклассников к школе 3. Диагностика УУД учащихся 1 классов 4. Диагностика УУД учащихся 2-3 классов 5. Диагностика УУД учащихся 4 классов 6. Диагностика готовности учащихся 4-х классов к обучению в 5-м классе 7. Диагностика готовности пятиклассников к обучению в средней школе 8. Диагностика адаптации пятиклассников к средней школе 9. Диагностика УУД учащихся 5-6 классов 10. Диагностика УУД учащихся 7-8 классов 	<p>Сентябрь Сентябрь Сентябрь- Октябрь Январь- Февраль Март - Апрель Апрель-Май Сентябрь- Октябрь Сентябрь- Октябрь Сентябрь- Октябрь Ноябрь Декабрь-</p>

		<p>11. Диагностика психологической готовности выпускников к сдаче ЕГЭ и ГИА</p> <p>12. Диагностика профессиональных предпочтений у выпускников 9,11 классов</p> <p>13. Диагностика УУД учащихся 9 классов</p> <p>14. Индивидуальная диагностика учащихся по запросу родителей, классного руководителя, администрации</p>	<p>Февраль</p> <p>Октябрь, Март</p> <p>Ноябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Год</p>
2	Развивающая и коррекционная работа	<p>1. Адаптационные занятия с первоклассниками</p> <p>2. Адаптационные занятия с пятиклассниками</p> <p>3. Адаптационные занятия с десятиклассниками</p> <p>4. Предпрофильная подготовка учащихся 9-х классов</p> <p>5. Психологическая подготовка к ГИА учащихся 9-х классов</p> <p>6. Психологическая подготовка к ЕГЭ учащихся 11-х классов</p> <p>7. Психологическое сопровождение выпускников претендующих на аттестат особого образца</p> <p>8. Коррекционная работа по подготовке к 5 классу (по результатам диагностики на развитие основных функций)</p> <p>9. Коррекционная работа с первоклассниками по результатам диагностики на развитие основных психических функций</p> <p>10. Психолого-педагогическое сопровождение детей с ОВЗ</p> <p>11. Адаптационные занятия с классами разделенных на математическое и общеобразовательное направления</p>	<p>Ноябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Сентябрь - май</p> <p>Сентябрь – май</p> <p>Сентябрь – май</p> <p>Сентябрь-май</p> <p>Май</p> <p>Сентябрь – декабрь</p> <p>Год</p> <p>Октябрь</p>
3	Консультирование	<p>1. Консультирование педагогов, родителей и обучающихся по возникающим вопросам и проблемам</p> <p>2. Консультационная работа по результатам диагностик</p>	<p>Год</p> <p>После проведения диагностик</p>
4	Просветительская работа	<p>1. Выступления на родительских собраниях</p> <p>2. Выступления на педсоветах</p>	<p>Год</p> <p>Год</p>
5	Экспертная работа	<p>1. Малые педсоветы по результатам изучения адаптации 1-х, 5-х, 10-х классов</p> <p>2. Посещение уроков в 1 – 11-х классах для решения поставленных целей</p>	<p>Октябрь</p> <p>Год</p>
6	Организационно – методическая работа	<p>1. Составление плана, циклограммы, графика работы психолога на год</p> <p>2. Изучение психолого-педагогической</p>	<p>Сентябрь</p> <p>Год</p> <p>Год</p>

		литературы 3. Работа с журналами учета видов работ психолога 4. Составление коррекционных программ и занятий 5. Обработка, анализ, обобщение результатов деятельности 6. Анализ работы психолога 7. Работа в МО психологов	Сентябрь Декабрь, Май Май Год
--	--	---	--

14.1. План работы с обучающимися, находящимися в социально-опасном положении

Месяц	Мероприятие
Сентябрь	Знакомство с банком данных на детей, находящихся в социально-опасном положении, составленным социальным педагогом
Октябрь	Диагностика интересов и способностей учащихся, их личности Родительское собрание на тему «Роль семьи в развитии способностей ребёнка»
Ноябрь	Разработка рекомендаций по работе с детьми, находящихся в социально-опасном положении для классного руководителя, родителей, учителей-предметников Изучение уровня адаптации детей «группы риска» Индивидуальные консультации для родителей на тему «Как организовать досуг ребёнка»
Декабрь	Изучение микроклимата в классных коллективах, в которых обучаются дети из неблагополучных семей
Январь	Индивидуальные занятия с детьми, находящихся в социально-опасном положении Мониторинг развития психических функций и учебных достижений учащихся Консультации для родителей на тему «Возможности дополнительного образования вашего ребёнка»
Февраль	Родительское собрание на темы «Проблемы в общении детей. Влияние алкоголя на общение в семье. Влияние алкоголя и никотина на интеллектуальное и физическое развитие подростков».
Март	Индивидуальные консультации для детей, родителей, классных руководителей, учителей-предметников
Апрель	Индивидуальные консультации для детей, родителей, классных руководителей, учителей-предметников
Май	Мониторинг развития психических функций и учебных достижений учащихся Подведение итогов работы за год

14.2. Годовой план коррекционно-развивающей работы

№	Тема	Содержание	Сроки
Подготовительный этап (сентябрь-ноябрь) диагностическая работа			

1	Методические часы для педагогов	Рекомендации педагогам по составлению индивидуальных образовательных маршрутов Индивидуальные карты развития учащихся Тетрадь учёта и содержания индивидуальных встреч с родителями Таблица внеурочной занятости учащихся Документация работников по сопровождению детей с ОВЗ	Сентябрь-октябрь
2	Обновление положения о работе психолога-педагога в школе	Корректировка целей, задач, форм, методов работы, усиление блока «Психолого-педагогическое сопровождение детей с ОВЗ»	
3	Семинар для педагогов	«Психофизиология детей с ЗПР»	
4	ПМПК	Определение уровня актуального развития вновь прибывших детей	
5	Индивидуальная диагностика учащихся с ОВЗ	Изучение познавательной сферы Изучение типа личности Изучение эмоционально-волевой сферы учащихся	Сентябрь-ноябрь
6	Изучение межличностных взаимоотношений со сверстниками	Проективная методика «Социометрия» Методика Лускановой Определение межличностной приемлемости	
7	Исследование уровня тревожности, агрессивности, мотивации учения учащихся	Методика диагностики мотивации учения и эмоционального отношения к учению (Спилберг) Социологическая анкета «Особенности учебной деятельности» Определение уровня тревожности (методика Филлипса, Спилберга) Опросник агрессивности Басса-Дарки	
8	Изучение позиции «Педагог-ученик»	Анкетирование, опрос, наблюдение Социологическая анкета «Характер взаимоотношений с ученическим коллективом»	
9	Диагностика родителей детей с ОВЗ	Анкета «Типы семейного воспитания» Анкета «Характер взаимоотношений родителей и детей» Проективная диагностика «Рисунок семьи» Проективная диагностика «Несуществующее животное»	
Практический этап (декабрь-март) коррекционно-развивающая работа			
1	Консультирование	Оказание консультативной помощи педагога, учащимся, родителям	В течение срока реализации
2	ПМПК	Корректировка дальнейшего	

		образовательного маршрута	
3	Психологические семинары	Особенности эмоционально-волевой сферы детей с ЗПР Организация благоприятного психологического климата в классе Дифференцированный подход к детям с ОВЗ Конфликт в классе. Пути решения Стресс. Его психологические и физиологические проявления, способы совладания со стрессом. Способы конструктивного взаимодействия педагога, родителя, ученика и т.д.	Декабрь-март
4	Диагностика	Определение уровня актуального развития вновь прибывших учеников Отслеживание динамики в развитии детей с ОВЗ	
5	Психологический тренинг с родителями детей с ОВЗ	Любовь и уважение в семье Детско-родительский тренинг «Мы вместе»	
6	Психологические игры с детьми	Тренинги на сплочение классного коллектива Тренинг «Если бы я был на месте моих родителей?»	
7	Коррекционная работа	Психокоррекционные занятия с детьми, зачисленными на коррекцию по результатам диагностики	
8	Родительские собрания	Нервно-психические заболевания как следствие физиологических нарушений организма ребёнка Режим для школьника	
Заключительный этап (апрель-май) отслеживание динамики, аналитическая работа, прогнозирование			
1	Индивидуальная диагностика учащихся	Изучение познавательной сферы Изучение типа личности Изучение эмоционально-волевой сферы	Апрель-май
2	Диагностика родителей детей с ОВЗ	Анкета «Типы семейного воспитания» проективная диагностика «Рисунок семьи»	
3	Исследование уровня тревожности, агрессивности, мотивации учения учащихся	Методика диагностики мотивации учения и эмоционального отношения к учению (Спилберг) Социологическая анкета «Особенности учебной деятельности» Определение уровня тревожности (методика Филлипса, Спилберга) Опросник агрессивности Басса-Дарки	
4	Изучение межличностных	Проективная методика	

	взаимоотношений со сверстниками	«Социометрия» Методика Лускановой Определение межличностной приемлемости	
5	Подведение итогов	Результаты диагностик Протоколы консультаций Методические разработки родительских собраний, лекториев Результаты коррекционно-развивающих занятий	

15. Антикоррупционная политика ОУ

В течение года	Проведение административных совещаний по вопросам антикоррупционной политики, рассмотрение вопросов по предупреждению коррупции на совещаниях педагогического коллектива	Директор
В течение года	Обеспечение доступности и прозрачности деятельности школы	Директор
В течение года	Консультирование педагогов школы по правовым вопросам образовательной деятельности.	Директор
В течение года	Информирование родителей, учащихся, работников о способах подачи сообщений по коррупционным нарушениям	Директор Заместители директора
декабрь	Проведения правовой недели в школе с включением вопросов по противодействию коррупции.	Заместитель директора по ПР
февраль	Классные часы "Стоп, коррупция!"	Классные руководители

16. Материально-техническое и финансовое обеспечение образовательной деятельности

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный.
1	Текущий ремонт зданий, оборудования:		директор, заместитель директора по АХЧ
2	Косметический ремонт классов к началу учебного года.	лето	Зав. кабинетами
3	Создание условий для надлежащего обеспечения санитарно-гигиенического, теплового, светового, противопожарного режима. Поддержание в рабочем состоянии водоснабжения, газоснабжения, канализации.	в течение года	заместитель директора по АХЧ
4	Заключение договоров с организациями по доставке газа, воды, света, телефонной связи.	По графику	зам. директора по АХЧ
5	Инвентаризация материальных ценностей.	октябрь	комиссия
6	Проведение смотров сохранности имущества,	В течение	комиссия

	учебных кабинетов, рабочих мест.	года	
7	Благоустройство территории школы.	В течение года	заместитель директора по АХЧ
8	Мероприятия по охране труда и технике безопасности.	В течение года	инженер по ОТ
9	Привлечение внебюджетных средств.		Совет школы
10	Пополнение школьной библиотеки.		Заведующая библиотекой
11	Провести аттестацию кабинетов повышенной опасности.		Директор заместитель директора по АХЧ
12	Приобретение учебников для новых предметов в новом учебном году.		учителя
13	Пополнение кабинетов необходимыми материалами		учителя

17. План работы библиотеки на 2021-2022 учебный год

Основные цели деятельности школьной библиотеки

помощь школе в воспитательное-образовательном процессе

оказание целенаправленного воздействия на содержание и характер чтения пользователей
развитие интереса к книге, формирование читательских запросов, воспитание интереса к чтению

обучение самостоятельному выбору необходимой литературы, содействовать развитию необходимых знаний и навыков пользования книгой, периодической литературой, осмысленному усвоению интересного и необходимого, помогать критически подходить к прочитанному

способствовать духовному росту учащихся

популяризировать библиотечно-библиографические знания, используя формы бесед и библиотечных уроков.

Основные задачи деятельности библиотеки

использовать приоритетные направления работы с пользователями:

- информационные
- образовательные
- культурно-массовые

использовать все возможности для более полного обеспечения учебной литературой учащихся школы

направить работу библиотеки в помощь учебно-воспитательному процессу, используя эффективные формы работы

особо уделить внимание индивидуальной работе с пользователями

изучать интересы и запросы пользователей и по мере возможности их удовлетворять

вести пропаганду литературы через наглядные и массовые формы работы

оказывать методическую помощь преподавательскому составу

№ п./п.	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1	2	3	4
1	Изучение состава фонда учебной литературы и анализ его использования	ноябрь	Зав. библиотекой

	(инвентаризация)		
2	Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы: - работа с перспективными библиографическими изданиями (прайс-листы, каталоги, перечни учебников и учебных пособий, рекомендованных Министерством образования и науки РФ); - подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году; - предоставление перечня на рассмотрение экспертного совета; - формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия с учетом замечаний экспертного совета и итогов инвентаризации; - защита заказа и утверждение плана комплектования на новый учебный год	Ноябрь Декабрь-январь	Зав. библиотекой
3	Комплектование фонда	В течение года	Зав. библиотекой
4	Списание ветхой и морально устаревшей литературы	В течение года	Зав. библиотекой
5	Прием и техническая обработка новых учебных изданий	В течение года	Зав. библиотекой
6	Учет новых поступлений, пополнение и редактирование учетной картотеки «Учебники и учебные пособия»	В течение года	Зав. библиотекой
7	Расстановка новых изданий в фонде	По мере поступления	Зав. библиотекой
8	Организация открытого доступа	В течение года	Зав. библиотекой
9	Обеспечение сохранности: - рейды по проверке учебников на классных часах; - проверка учебного фонда; - мелкий ремонт и переплет; - санитарный день	2 раза в год Июль 1 раз в месяц 1 раз в месяц	Зав. библиотекой
II. Ведение СБА			
1	Разъяснение учащимся и учителям правил пользования СБА	В течение года	Зав. библиотекой
2	Формирование информационно-библиографической культуры: - знакомство с библиотекой (1-е классы) - правила общения с книгой	Октябрь В течение года	Зав. библиотекой
III. Работа с читателями			
1	Массовая работа: - выставка учебно-методических комплектов «Знакомьтесь: новый учебник!»	Сентябрь В течение года	Зав. библиотекой

	<p>- выставка учебных изданий к предметным неделям (неделя литературы, физики, математики и т.д.)</p> <p>Выставки:</p> <p>«О вредных привычках»</p> <p>«Учимся по новым стандартам»</p> <p>День Учителя</p> <p>«День матери»</p> <p>«Детские писатели – детям»</p> <p>«Татьянин день»</p> <p>«Защитники Отечества»</p> <p>«Международный день – 8 марта»</p> <p>«Книжника неделя»</p>	<p>В течение года</p> <p>Сентябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Январь</p> <p>Февраль</p> <p>Март</p> <p>Апрель</p>	
2	<p>Индивидуальная работа:</p> <p>- беседы при выдаче книг;</p> <p>- беседы о прочитанных книгах;</p> <p>- беседы о новых книгах, поступивших в библиотеку</p> <p>- мониторинг чтения, анкетирование, анализ чтения для изучения интересов читателей.</p> <p>- «Десять любимых книг» - рейтинг самых популярных изданий</p>	<p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>По мере поступления</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	Зав. библиотекой
3	<p>Работа с активом:</p> <p>- работа с учебным фондом (прием и выдача учебников);</p> <p>- работа с задолжниками (выход в классы с информацией);</p>	<p>Май, август</p> <p>В течение года</p>	Зав. библиотекой
4	<p>Работа с родительской общественностью:</p> <p>- предоставление родителям информации о новых учебниках (составление библиографического списка учебников, необходимых школьникам к началу учебного года);</p> <p>- согласование и утверждение нормативных документов, локальных актов школы, регламентирующих деятельность библиотеки;</p>	<p>Апрель</p> <p>Постоянно</p>	Зав. библиотекой
5	<p>Работа с педагогическим коллективом:</p> <p>- информирование учителей о новой учебной и учебно-методической литературе на педагогических советах (информационный обзор);</p> <p>- подготовка совместно с педагогами психолого-педагогических семинаров по вопросам лично-ориентированной педагогики;</p> <p>- консультационно-информационная</p>	<p>Постоянно</p> <p>По плану</p> <p>Постоянно</p>	Зав. библиотекой

	работа с методическими объединениями учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году;		
IV. Реклама библиотеки			
1	Создание фирменного стиля: - эстетическое оформление библиотеки (включая мелкий ремонт помещения); - подбор цветовой композиции и оригинального стиля для оформления выставок, разделителей	Август Сентябрь	Зав. библиотекой
2	Реклама о деятельности библиотеки: - устная (во время перемен, на классных собраниях и т.д.); - наглядная (информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой, в Верх-Исетском районе и в городе);	Постоянно Постоянно	Зав. библиотекой
V. Профессиональное развитие работников библиотеки			
1	Курсы, семинары, совещания	В течение года	Зав. библиотекой
2	Участие в семинарах с привлечением авторов уникальных педагогических технологий, представителей издательств	В течение года	Зав. библиотекой
3	Принять участие в городских совещаниях, проводимых управлением образования: «Технология формирования заказа на учебники и учебные пособия» «Федеральный перечень учебников на 2021-2022 учебный год» «Итоги, опыт и перспективы работы школьной библиотеки»	Октябрь Февраль Апрель	Зав. библиотекой
4	Работа в рамках методического объединения. Участие в семинарах методического объединения со следующими сообщениями по темам: «Школьная библиотека: современные реалии» (обзор новых публикаций в специальной периодической печати); «Ведение учетной документации школьной библиотеки» (обмен опытом); «Создание электронного каталога» (обмен опытом)	Сентябрь Ноябрь Февраль	Зав. библиотекой
VI. Работа с библиотеками района и города			
1	Межбиблиотечный абонемент. Использование фонда литературы БИЦ «Правобережный»	В течение года	Зав. библиотекой
2	Использование обменного фонда учебников Верх-Исетского района и города	В течение года	Зав. библиотекой

1	День знаний	1 сентября	Зав. библиотекой
2	Юбилей со дня рождения писателей	В течение года	Зав. библиотекой
5	День учителя	5 октября	Зав. библиотекой
7	Международный день школьных библиотек	24 октября	Зав. библиотекой
13	День Конституции РФ	12 декабря	Зав. библиотекой
21	День защитников отечества	23 февраля	Зав. библиотекой
25	Международный женский день	8 марта	Зав. библиотекой
27	Всемирный день поэзии	21 марта	Зав. библиотекой
29	Международный день детской книги	2 апреля	Зав. библиотекой
31	Праздник Весны и труда	1 мая	Зав. библиотекой
32	День Победы	9 мая	Зав. библиотекой

Принято Педагогическим советом
 Протокол от 28.05.2021 № 8